

SALON

EMPLOI ET MOBILITÉ
DANS LA FONCTION PUBLIQUE

 OFFRES D'EMPLOI

**DECOUVREZ LES OFFRES D'EMPLOI
PROPOSEES LORS DU SALON
ET
VENEZ RENCONTRER LES EXPOSANTS SUR LEURS STANDS
AVEC VOS CV !**

OFFRES D'EMPLOI DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIERE

CHU DE TOULOUSE

8 offres

p 3 à 10

CH MARCHANT

11 offres

p 11 à 37

Dénomination de votre établissement (Raison sociale) :	Numéro de SIRET :
CHU TOULOUSE	26310012500016
Coordonnées postales de votre établissement :	
2 Rue Charles Viguerie, 31300 Toulouse	
Responsable du recrutement :	
<i>Nom / Prénom</i> MINARD Camille	<i>Coordonnées (tél. et @)</i> 05 61 77 72 83 minard.c@chu-toulouse.fr

Emploi proposé / Intitulé du poste : AGENT DE BIONETTOYAGE H/F		
Contrat de travail :		
<input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat en alternance <input type="checkbox"/> Autre :	Durée du contrat : 3 mois renouvelable Date de début : Immédiate	Rémunération brute Montant : 2200€ <input type="checkbox"/> Horaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle
	Durée du travail hebdomadaire : 37H (possibilité mi-temps)	Lieu de travail : HOPITAL PURPAN ou Rangueil
Profils recherchés : Agent de Bionettoyage (h/f)		
Qualification / Diplôme / Formation : Vous disposez d'une expérience d'1 an dans le domaine du bionettoyage dans un environnement similaire.	<input checked="" type="checkbox"/> Débutant accepté <input type="checkbox"/> Expérience : <input type="checkbox"/> Souhaitée <input type="checkbox"/> Exigée Précisez : mois an(s)	
Compétences professionnelles attendues (savoir-faire et savoir-être) :		
Savoir être : <ul style="list-style-type: none"> • Capacité de travailler en équipe • Maîtrise de soi, diplomatie • Autonomie, polyvalence, rigueur • Capacité d'adaptation 		
Descriptif du poste (missions, activités, compétences spécifiques) :		
A l'hôpital, la qualité de la prise en charge des patients et l'hygiène des locaux sont essentielles : l'agent de bionettoyage contribue pleinement. Garant du nettoyage dans les différents services de l'établissement (couloirs, espaces collectifs, bureaux) il assure la désinfection des lieux. Chaque jour, l'agent de bionettoyage prend en charge le nettoyage de différentes pièces en fonction du planning établi son chef d'équipe. Réalisant seul le nettoyage, il connaît chacun des produits qu'il utilise, ainsi que les protocoles à appliquer. Acteur clé de la lutte contre les infections, notamment nosocomiales, il vérifie la qualité des travaux effectués par un moyen d'autocontrôles		
Éléments complémentaires (nombre de postes, déplacements...) :		
Horaires en 7h42, les plannings sont organisés en roulement d'équipes de 6h30 à 21 h avec des nuits et 2 week-ends travaillés par mois		

Dénomination de votre établissement (Raison sociale) :		Numéro de SIRET :	
CHU TOULOUSE		26310012500016	
Coordonnées postales de votre établissement :			
2 Rue Charles Viguerie, 31300 Toulouse			
Responsable du recrutement :			
<i>Nom / Prénom</i> MINARD Camille		<i>Coordonnées (tél. et @)</i> 05 61 77 72 83 minard.c@chu-toulouse.fr	

Emploi proposé / Intitulé du poste : Agent de Maintenance F/H			
Contrat de travail :			
<input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat en alternance <input type="checkbox"/> Autre :	Durée du contrat : 3 mois renouvelable	Rémunération brute Montant : 2 200€	
	Date de début : Immédiate	<input type="checkbox"/> Horaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle	Lieu de travail : Purpan ou Rangueil
Profils recherchés :			
Qualification / Diplôme / Formation : BP Monteur en installations du génie climatique ou Bac Pro TISEC (technicien en installation de systèmes énergétiques et climatiques) ou TMSEC (technicien de maintenance de systèmes énergétiques et climatiques).		<input checked="" type="checkbox"/> Débutant accepté <input type="checkbox"/> Expérience : <input type="checkbox"/> Souhaitée <input type="checkbox"/> Exigée Précisez : mois an(s)	
<input type="checkbox"/> Souhaité <input checked="" type="checkbox"/> Exigé			
Compétences professionnelles attendues (savoir-faire et savoir-être) :			
Titulaire d'un diplôme de type CAP/BEP dans le domaine BEP de la maintenance installations sanitaires, thermique et climatique Vous disposez des habilitations électriques H0, B1 et BR ainsi que du module opérateur de chantier et prévention des risques liés à l'amiante. Le CACES 3A sera apprécié. Vous souhaitez vous investir pour une structure qui donne du sens à votre travail.			
Descriptif du poste (missions, activités, compétences spécifiques) :			
<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'exploitation, l'entretien préventif et curatif et/ou la maintenance des installations et équipements de chauffage, ventilation et climatisation et régulations associées • Actualisation et mise en œuvre de procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité • Contrôle de la qualité de l'air dans les ZEM • Dépannage, réparation, remise en état, remplacement de matériels, d'équipements relatifs à son domaine d'activité • Mise en conformité des installations, en application des normes et réglementations en vigueur 			

Dénomination de votre établissement (Raison sociale) :		Numéro de SIRET :
CHU TOULOUSE		26310012500016
Coordonnées postales de votre établissement :		
2 Rue Charles Viguerie, 31300 Toulouse		
Responsable du recrutement :		
<i>Nom / Prénom</i> MINARD Camille		<i>Coordonnées (tél. et @)</i> 05 61 77 72 83 minard.c@chu-toulouse.fr

Emploi proposé / Intitulé du poste : Agent de Restauration Collective H/F		
Contrat de travail :		
<input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat en alternance <input type="checkbox"/> Autre :	Durée du contrat : 3 mois renouvelable Date de début : Immédiate	Rémunération brute Montant : 2200€ <input type="checkbox"/> Horaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle
	Durée du travail hebdomadaire : 37H (possibilité mi-temps)	Lieu de travail : HOPITAL PURPAN ou Rangueil ou Zone de production du Chapitre
Profils recherchés : Agent de Bionettoyage (h/f)		
Qualification / Diplôme / Formation : Titulaire d'un CAP, BEP ou Bac Pro Cuisine, vous disposez d'une expérience dans le domaine de la Restauration, idéalement, Collective. Vous maîtrisez les normes d'hygiène HACCP et les techniques culinaires. <input type="checkbox"/> Souhaité <input checked="" type="checkbox"/> Exigé	<input checked="" type="checkbox"/> Débutant accepté <input type="checkbox"/> Expérience : <input type="checkbox"/> Souhaitée <input type="checkbox"/> Exigée Précisez : mois an(s)	
Compétences professionnelles attendues (savoir-faire et savoir-être) :		
Savoir être : <ul style="list-style-type: none"> • Capacité de travailler en équipe Maîtrise de soi, diplomatie • Autonomie, polyvalence, rigueur Capacité d'adaptation 		
Descriptif du poste (missions, activités, compétences spécifiques) :		
Réaliser des opérations de réception et de contrôle de marchandises, de stockage et de déstockage de denrées alimentaires. (Application du Plan de Maîtrise Sanitaire). Toutes activités relatives à la préparation et au service des repas. Mettre la vaisselle et les ustensiles au lave-vaisselle, nettoyer et ranger les matériels et locaux de la cuisine dans le respect des protocoles d'hygiène		
Éléments complémentaires (nombre de postes, déplacements...) :		
Horaire en semaine ; possibilité d'effectuer des weekends sur une base de volontariat <ul style="list-style-type: none"> • De 7h à 14h42 • De 8h à 15h42 Les horaires de travail sont organisés en roulement d'équipes de 6h30 à 20h, avec 2 week-ends travaillés par mois. 		

Dénomination de votre établissement (Raison sociale) :		Numéro de SIRET :	
CHU TOULOUSE		26310012500016	
Coordonnées postales de votre établissement :			
2 Rue Charles Viguerie, 31300 Toulouse			
Responsable du recrutement :			
<i>Nom / Prénom</i>		<i>Coordonnées (tél. et @)</i>	
MINARD Camille		05 61 77 72 83 minard.c@chu-toulouse.fr	

Emploi proposé / Intitulé du poste : Electromécanicien(ne) F/H			
Contrat de travail :			
<input checked="" type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat en alternance <input type="checkbox"/> Autre :	Durée du contrat : CDI Date de début : Immédiate	Rémunération brute Montant : selon expérience <input type="checkbox"/> Horaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle	
	Durée du travail hebdomadaire : 37h	Lieu de travail : Secteur Logipharma	
Profils recherchés :			
Qualification / Diplôme / Formation : BAC Professionnel Electricité – Electrotechnique <input type="checkbox"/> Souhaité <input checked="" type="checkbox"/> Exigé		<input checked="" type="checkbox"/> Débutant accepté <input type="checkbox"/> Expérience : <input type="checkbox"/> Souhaitée <input type="checkbox"/> Exigée Précisez : mois an(s)	
Compétences professionnelles attendues (savoir-faire et savoir-être) :			
BAC Professionnel Electricité – Electrotechnique Habilitation électricité selon son domaine de compétence Permis de conduire catégorie B Vous êtes motivé et souhaitez travailler en équipe, au-delà de vos compétences techniques, vous souhaitez vous investir pour une structure qui donne du sens à votre travail.			
Descriptif du poste (missions, activités, compétences spécifiques) :			
<ul style="list-style-type: none"> • Installer et entretenir les équipements électromécaniques des process industriels du Chapitre et de Logipole. • Réaliser les opérations de maintenance corrective et préventive dans tous les domaines techniques du bâtiment. • Préparer, mettre en œuvre et contrôler les travaux d'exploitation et de maintenance effectués par les entreprises extérieures. • Participer aux travaux de mise en conformité des installations, en application des normes et réglementations en vigueur. • Faire évoluer les installations dans un souci d'amélioration continue. • Garantir la continuité de fonctionnement des réseaux de distributions et de productions d'énergies et la disponibilité fonctionnelle des bâtiments. 			

Dénomination de votre établissement (Raison sociale) :		Numéro de SIRET :
CHU TOULOUSE		26310012500016
Coordonnées postales de votre établissement :		
2 Rue Charles Viguerie, 31300 Toulouse		
Responsable du recrutement :		
<i>Nom / Prénom</i> MINARD Camille		<i>Coordonnées (tél. et @)</i> 05 61 77 72 83 minard.c@chu-toulouse.fr

Emploi proposé / Intitulé du poste : Un(e) Encadrant(e) d'Équipe Service Admission-facturation-recouvrement		
Contrat de travail :		
<input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat en alternance <input type="checkbox"/> Autre :	Durée du contrat : 6mois Date de début : Janvier 2025	Rémunération brute Montant : 2500€-2200€ <input type="checkbox"/> Horaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle
	Durée du travail hebdomadaire : 37h42	Lieu de travail : Purpan ou Rangueil
Profils recherchés :		
Qualification / Diplôme / Formation : Vous êtes titulaire d'un BAC +2/3 en Gestion, avec une expérience en management <input type="checkbox"/> Souhaité <input checked="" type="checkbox"/> Exigé	<input checked="" type="checkbox"/> Débutant accepté <input checked="" type="checkbox"/> Expérience : <input type="checkbox"/> Souhaitée <input type="checkbox"/> Exigée Précisez : mois an(s)	
Compétences professionnelles attendues (savoir-faire et savoir-être) :		
Vous êtes titulaire d'un BAC +2/3 en Gestion, avec une expérience en management, et idéalement, une bonne connaissance du fonctionnement hospitalier. Vous faites preuve de résilience face au stress et savez gérer des situations de communication sensibles, en contact direct avec les usagers. Ce poste requiert une flexibilité pour intervenir sur plusieurs sites du CHU, avec déplacements entre bureaux et sites assurés par un véhicule du CHU.		
Descriptif du poste (missions, activités, compétences spécifiques) :		
Assurer le pilotage opérationnel de la chaîne accueil-facturation-recouvrement (AFR). Garantir la qualité du processus et des données administratives et de facturation. Contribuer au contrôle interne et à la sécurisation des recettes. Pour les postes de front office : assurer une qualité de recueil des données à l'admission <ul style="list-style-type: none"> • Superviser le bon fonctionnement avec une adaptation des ressources en fonction du flux • Contrôler l'application des procédures et consignes et définir des actions ciblées ou collectives si nécessaire • Contrôler le bon déroulement des opérations qui découlent de l'application des procédures et consignes : identitovigilance, guide du questionnement, mise à jour de la carte vitale, lecture de la carte vitale, consultation des droits AMO, droits AMC ou autres, numérisation des pièces justificatives. Pour les postes de gestion : assurer une facturation selon les modalités de clôture glissante <ul style="list-style-type: none"> • Suivre les facturations des consultations et des séjours hospitaliers : gestion hebdomadaire du bilan de facturation par l'ensemble des gestionnaires • Suivre l'exploitation des requêtes de contrôles Manager l'équipe : encadrement, plannings, conflits, entretiens professionnels et de formation, suivi et l'intégration		

des nouveaux arrivants (accompagnement, tutorat et auto-évaluation conformément au parcours de professionnalisation validé avec la DRH), participation à la gestion de projet transversaux et à la conduite du changement.

Horaires : Travail en journée avec horaires variables selon les services.

Posture de travail : Usage intensif de l'écran et du téléphone

Votre établissement (informations administratives)

Dénomination de votre établissement (Raison sociale) :		Numéro de SIRET :
CHU TOULOUSE		26310012500016
Coordonnées postales de votre établissement :		
2 Rue Charles Viguerie, 31300 Toulouse		
Responsable du recrutement :		
<i>Nom / Prénom</i> MINARD Camille		<i>Coordonnées (tél. et @)</i> 05 61 77 72 83 minard.c@chu-toulouse.fr

Emploi proposé / Intitulé du poste : Assistant médico-administratif H/F		
Contrat de travail :		
<input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat en alternance <input type="checkbox"/> Autre :	Durée du contrat : 3 mois renouvelable Date de début : Immédiate Durée du travail hebdomadaire : 37h	Rémunération brute Montant : 2 200€ <input type="checkbox"/> Horaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle Lieu de travail : Purpan ou Rangueil
Profils recherchés :		
Qualification / Diplôme / Formation : Diplôme de secrétaire médicale <input type="checkbox"/> Souhaité <input checked="" type="checkbox"/> Exigé	<input checked="" type="checkbox"/> Débutant accepté <input type="checkbox"/> Expérience : <input type="checkbox"/> Souhaitée <input type="checkbox"/> Exigée Précisez : mois an(s)	
Compétences professionnelles attendues (savoir-faire et savoir-être) :		
Être diplômée du Baccalauréat Sciences Médico-Sociales ou avoir suivi une formation de secrétariat médical ou avoir une expérience en secrétariat médical. Maîtrise approfondie de la terminologie médicale et de la syntaxe. Excellente orthographe et rapidité de frappe		
Descriptif du poste (missions, activités, compétences spécifiques) :		
Vous assurez le secrétariat médical des salles d'hospitalisation, des consultations et de ses médecins responsables. Les secrétaires jouent un rôle de premier plan dans le fonctionnement du service et de la prise en charge du patient, en lien avec l'équipe médicale et soignante. Elles travaillent en binôme avec un ou plusieurs médecins tout en gardant une polyvalence. Vos missions : <ul style="list-style-type: none"> Assurer l'accueil physique et téléphonique des patients. Vérifier les informations administratives, en assurer le suivi et actualiser les dossiers médicaux Organiser le planning des activités et prendre des rendez-vous Taper les comptes rendus, mettre en forme les documents et gérer les dossiers 		
Éléments complémentaires (nombre de postes, déplacements...) :		
Horaires en 7h40, du lundi au vendredi, soit : Amplitude des horaires de travail pouvant aller de 7h à 20h (planning en roulement d'équipe, par exemple : 7h-15h30 ; 9h-17h; 12h-20h)		

Dénomination de votre établissement (Raison sociale) :	Numéro de SIRET :
CHU TOULOUSE	26310012500016
Coordonnées postales de votre établissement :	
2 Rue Charles Viguerie, 31300 Toulouse	
Responsable du recrutement :	
<i>Nom / Prénom</i> MINARD Camille	<i>Coordonnées (tél. et @)</i> 05 61 77 72 83 minard.c@chu-toulouse.fr

Emploi proposé / Intitulé du poste : Assistant(e) Social(e) - H/F pour un poste à temps partiel (70%)		
Contrat de travail :		
<input type="checkbox"/> CDI <input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Contrat en alternance <input type="checkbox"/> Autre :	Durée du contrat : 3 mois renouvelable Date de début : Immédiate Durée du travail hebdomadaire : 37h	Rémunération brute Montant : 1600€ (70%) <input type="checkbox"/> Horaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuelle <input type="checkbox"/> Annuelle Lieu de travail : Purpan ou Rangueil
Profils recherchés :		
Qualification / Diplôme / Formation : Etre titulaire du Diplôme d'État d'Assistant de Service Soc (DEASS) <input type="checkbox"/> Souhaité <input checked="" type="checkbox"/> Exigé	<input checked="" type="checkbox"/> Débutant accepté <input type="checkbox"/> Expérience : <input type="checkbox"/> Souhaitée <input type="checkbox"/> Exigée Précisez : mois an(s)	
Compétences professionnelles attendues (savoir-faire et savoir-être) :		
Vous disposez d'une grande adaptabilité, capacité d'organiser son travail dans un contexte d'urgence. Vous avez une bonne maîtrise de vous et vous êtes capable de prendre du recul sur les situations parfois difficiles à gérer sur le plan émotionnel.		
Descriptif du poste (missions, activités, compétences spécifiques) :		
Contribuer à la prise en charge du patient et/ou son entourage dans sa globalité dans le parcours de soins : Évaluer l'impact de l'hospitalisation et mettre en place un projet de soutien adapté. Entretiens avec les patients et/ou leur entourage en vue d'un diagnostic social pour un repérage précoce des risques sociaux et des vulnérabilités sociales (détection et prise en charge des personnes en situation de précarité, participation à la protection de l'enfance et des majeurs vulnérables...)		
Participation à la préparation de la sortie avec les équipes médicales et soignantes, à la mise en place d'un plan d'aide pour un retour ou un maintien à domicile ou un placement en institution, ou vers les structures relais		
Mobilisation des partenaires dans les réseaux territoriaux de santé, sociaux et médico-sociaux afin d'assurer la continuité des soins et la prise en charge des problématiques socio-éducatives repérées		
Éléments complémentaires (nombre de postes, déplacements...) :		
Horaires en 7h42, du lundi au vendredi.		



Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEAA.

Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

Accueillir à son domicile, au sein de sa famille de façon continue (temps pleins /temps partiels) des patients adultes souffrant de troubles mentaux stabilisés et présentant des capacités évolutives. L'accueillant familial maintient, favorise et évalue les capacités d'autonomie de la personne en lien avec le projet de soin établi en équipe.

Accompagnement personnalisé de l'accueilli dans les actes de la vie courante :

- Stimuler le patient, en fonction de ses capacités autour du repas
- Stimuler le patient pour l'entretien de sa chambre et de son environnement personnel.
- Stimuler aux soins d'hygiène (toilettes, changements de vêtements, entretien du linge).
- Favoriser la socialisation du patient dans la famille par le partage du temps des repas, d'activités culturelles et occupationnelles.
- Aider à la gestion et prise du traitement.
- Aider si besoin à la gestion de l'argent hebdomadaire du patient.
- Aider le patient si besoin à être en lien avec son mandataire judiciaire.
- Aider si besoin à la gestion du tabac.

Accompagner aux rendez-vous médicaux (généralistes, dentistes, cardiologue, examens complémentaires...) et faire lien avec l'équipe.

Implication au niveau du projet : Participer et soutenir l'élaboration du projet de soin personnalisé du patient en équipe pluridisciplinaire.

- Evaluer et transmettre à l'équipe soignante les informations utiles à la continuité des soins.
 - Participer aux entretiens hebdomadaires infirmiers /patients.
 - Participer aux entretiens médicaux mensuels du patient avec le psychiatre responsable de l'unité
 - Participer aux Réunions familles/soignants/soignés à raison de 3 fois par an.

Savoir-Faire :

- Adapter son comportement, sa pratique à des situations critiques/particulières dans son domaine de compétence
- Créer et développer une relation de confiance et de respect avec l'accueilli - Gérer ses émotions, son stress
- Communiquer et synthétiser les informations relevant de son domaine de compétence auprès de l'équipe d'AFT
- Aider à la réhabilitation par l'accompagnement du patient dans différentes démarches sociales ou éducationnelles.

Profil Recherché

Qualités requises pour le poste :

- Grande disponibilité
- Discrétion professionnelle
- Capacités d'adaptation / patience/écoute
- Faire preuve d'organisation/Bienveillance/Dynamisme/Respect

Conditions règlementaires pour l'exercer :

Agrément délivré par le CH Marchant

Domicilier à moins d'une heure de Toulouse

Avoir le permis B et être véhiculé

Garantir de bonnes conditions d'hébergement en termes de confort et de sécurité

Vivre en couple, le revenu de l'accueillant ne devant pas être l'unique ressource de la famille.



Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEAA.

Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

Missions :

- Réaliser des opérations de bio-nettoyage dans les différents locaux de
- L'établissement et contribuer ainsi à la prévention des infections nosocomiales
- Spécificité: Exercice professionnel dans une unité de soin.

Activités :

- Surveillance de la bonne utilisation, de l'entretien du matériel et des produits mis à disposition
- Réalisation quotidienne du bio-nettoyage des locaux dans le respect des protocoles établis
- Réalisation de prestations périodiques d'entretien et de désinfection
- Contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Vérification et entretien des équipements et du matériel
- Contrôle, signalement des besoins en réapprovisionnement de consommables nécessaires à l'activité, maîtrise des consommations
- Evacuation des déchets et du linge
- Participation au contrôle et à la sélection des produits utilisés
- Participation, en lien avec les IDE et les AS, à des activités hôtelières
- Transmission à l'équipe soignante des informations utiles à la prise en charge du patient
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'autocontrôle dans le travail
- Renseigner les outils de traçabilité.

Profil Recherché

Compétences :

Savoir travailler dans la discrétion en situation professionnelle et respecter le secret Professionnel (éthique et droits des patients)

- Savoir s'intégrer et s'impliquer au sein d'une équipe afin de répondre à des objectifs Professionnels communs (respect, collaboration, circulation des informations pertinentes...)
- Comprendre et utiliser les protocoles, les consignes écrites et les fiches techniques
- Adapter les techniques et les protocoles aux prestations d'entretien et de désinfection demandées.
- Manipuler les charges dans le respect des règles de sécurité et ergonomiques
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées

Compétences et qualités requises :

- Expérience en bio nettoyage hospitalier
- Maturité
- Distance professionnelle
- Travail d'équipe,
- Devoir de réserve.

Modalités de recrutement :

- Grade d'Agent de service hospitalier (catégorie C)
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1 713 € **net** mensuel
- **Travail de journée, week-end.**
- **Poste à pourvoir dès que possible**
- **CDD de 3 mois renouvelable**



Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recherche un cuisinier **avec expérience en restauration collective** pour sa cuisine centrale afin de réaliser les préparations culinaires en binôme et intégrer son équipe.

Missions :

- Réaliser les préparations culinaires pour les patients en liaison froide et pour le restaurant du personnel en liaison chaude dans le respect des plannings de production.
- Enregistrer sur une fiche de traçabilité les températures à chaque étape d'avancement des préparations.
- Respect des fiches techniques. Production de 1500 repas par jour en équipe.
- Rotation des postes à la semaine : préparations maisons, assemblage, cuissons au four et sautées, tranchage, mise en barquette, service self, nettoyages...
- Contact avec la clientèle du self, pas de contact avec les patients hospitalisés.

Compétences et qualités requises :

- CAP/BEP de cuisinier (minimum)
- Expérience en cuisine collective en liaison froide (fortement souhaitée)
- Connaissance de l'HACCP,
- Rigueur et respect des règles (hygiène, consignes de sécurité, fiches techniques, etc.)
- Organisé, rigoureux et dynamique
- Polyvalence
- Bonne capacité d'adaptation
- Travail d'équipe

Modalités de recrutement :

- Grade d'ouvrier principal de 2^{ème} classe
- Horaire de travail : **7h-14h30** du lundi au vendredi, en journée continue.
- Soirs et WE libres – non travaillés
- Poste à pourvoir immédiatement
- CDI ou CDD, ou titularisation dans la fonction publique selon le poste et conditions.
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1720 € net mensuel

Les candidatures doivent être adressées à :

Mme la Directrice des Ressources Humaines

Centre Hospitalier Gérard Marchant

134 route d'Espagne – BP 65714

31057 TOULOUSE CEDEX 1

secretariat.drh@ch-marchant.fr

Tél : 05.61.43.77.07



description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEAA. Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

Maintenance quotidienne et interventions techniques :

- **Polyvalence sur tous les corps d'état :**
 - Intervenir sur différents domaines techniques : électricité, plomberie, menuiserie, maçonnerie, peinture, serrurerie, etc.
 - Effectuer des diagnostics et réaliser des réparations rapides pour assurer le bon fonctionnement des installations.
- **Entretien général des bâtiments :**
 - Assurer la maintenance préventive et corrective des infrastructures de l'hôpital.
 - Réaliser des travaux d'entretien courant pour maintenir les bâtiments en bon état.
- **Interventions électriques (selon habilitation) :**
 - Effectuer des dépannages électriques mineurs en respectant les normes de sécurité.
 - Participer à l'installation ou au remplacement d'équipements électriques.
- **Travaux de plomberie :**
 - Réparer les fuites, déboucher les canalisations, remplacer les robinetteries défectueuses.
 - Assurer le bon fonctionnement des installations sanitaires.
- **Menuiserie et serrurerie :**
 - Réparer ou remplacer les éléments de menuiserie (portes, fenêtres, meubles).
 - Assurer la maintenance des serrures et systèmes de fermeture pour garantir la sécurité des accès.
- **Accompagnement et encadrement :**
Accompagner et guider les stagiaires et les renforts (TIG) :

Assurer la transmission des compétences et des bonnes pratiques de maintenance aux stagiaires. Encadrer les renforts participant aux Travaux d'Intérêt Général (TIG) en leur fournissant les directives

nécessaires et en s'assurant du bon déroulement de leur participation aux interventions techniques. **Particularités liées à l'établissement psychiatrique :**

- **Sécurité des patients :**

- Veiller à ce que les interventions n'introduisent aucun matériel ou équipement potentiellement dangereux dans les zones sensibles.
- Intervenir de manière discrète pour ne pas perturber le fonctionnement des unités de soins.

- **Adaptabilité :**

- Ajuster les méthodes de travail en fonction des besoins spécifiques des unités accueillant des patients présentant des troubles psychiatriques sévères.

- **Prévention et anticipation :**

- Intervenir rapidement pour éviter toute situation pouvant entraîner un risque pour les patients (par exemple, fuite d'eau, panne électrique, mobilier défectueux).

Gestion administrative et organisation :

- **Gestion de l'outillage et des stocks :**

- Veiller à l'entretien des outils et à la disponibilité des pièces détachées et consommables nécessaires.

- **Compte rendu des interventions :**

- Documenter chaque intervention via les fiches journalières d'activité.
- Utiliser les outils numériques pour le suivi des interventions et communiquer efficacement avec la hiérarchie.

Profil Recherché

Polyvalence technique :

- Formation dans un ou plusieurs métiers du bâtiment avec la capacité d'intervenir sur plusieurs corps de métier.
- Compétences en électricité, plomberie, menuiserie, maçonnerie, peinture, etc.

Connaissance du milieu psychiatrique :

- Sensibilité aux enjeux de sécurité et de bien-être spécifiques aux patients psychiatriques.

Capacité d'adaptation :

- Savoir ajuster les interventions en fonction des spécificités de chaque unité de soin.

Sens des responsabilités et rigueur :

- Respect strict des procédures de sécurité et des consignes de travail.
- S'annoncer à l'entrée des unités auprès du personnel paramédical et informer de l'intervention effectuée.

Travail en équipe :

- Capacité à collaborer avec le personnel soignant et les autres agents de maintenance.

Maîtrise des outils numériques :

- Utilisation des logiciels de gestion des interventions.
- Utilisation du téléphone portable professionnel pour rester joignable et documenter les interventions (appels, photos).

1. PRÉREQUIS INDISPENSABLES

- **Habilitations techniques :**

- Habilitation électrique (BO, H0) selon les interventions à réaliser.
- Formation en sécurité incendie et prévention des risques.

- **Permis B :**

- Nécessaire pour les déplacements éventuels entre différents sites de l'hôpital.

- **Formations spécifiques :**

- Formation régulière en sécurité, hygiène et connaissance du fonctionnement d'un établissement psychiatrique.

2. CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Horaires :**

- Journée de travail de 8h30 à 16h00 :
 - 8h30 - 12h00 : Travail (3h30)
 - 12h00 - 12h30 : Pause (30 minutes)
 - 12h30 - 16h00 : Travail (3h30)

- **Environnement de travail :**

- Interventions fréquentes dans des unités de soins fermées ou semi-fermées.
- Nécessité d'une vigilance accrue en présence de patients.

- Interventions sur les structures internes et externes de l'hôpital.
 - **Équipements :**
 - Mise à disposition des équipements de protection individuelle (EPI) adaptés.
 - Utilisation d'outils et de matériel conformes aux normes de sécurité en vigueur.
- Modalités de recrutement :**
- · Grade d'Ouvrier Principal 2ième classe.
 - · Niveau souhaité : CAP/BEP ou BAC PRO.
 - · Expérience souhaitée : 3 ans minimum dans la spécialité.
 - · Poste à pourvoir immédiatement.
 - · CDD de 3 mois renouvelable.
 - · Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : entre 1720 € **net**.
 - · Reprise d'ancienneté effectuée.

Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEEA. Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

L'adjoint responsable des installations thermiques et climatiques pilote l'activité de maintenance et les contrats de maintenance des prestataires sur le site principal du CH Gérard Marchant ainsi que les 36 structures extrahospitalières réparties en Haute-Garonne.

Il gère le montage, le pilotage et le suivi en réalisation du GER

Ses missions principales sont :

- Manager, organiser et coordonner l'activité de l'équipe de proximité (2 agents) de la centrale thermique de l'hôpital.
- Assurer le soutien technique des agents de la centrale thermique lors des interventions de maintenance préventive et corrective.
- Assurer la planification, le suivi et le contrôle des prestataires extérieurs assurant les opérations de maintenance et les dépannages des installations intra et extra hospitalière :
 - o Des installations de productions et de distribution d'air chaud ou froid ;
 - o Des installations de productions d'eau de chauffage et d'eau glacée y compris systèmes de traitement d'air ;
 - o Des chambres froides positives et négatives (cuisine) ;
- Assurer l'exploitation de la G.T.C de l'hôpital (intra et extra hospitalier) ;
- Définir et proposer les travaux d'investissement et de gros entretien à réaliser pour le maintien en bon état de fonctionnement des installations thermiques du site (intra-hospitalier et extrahospitalier). A ce titre, il réalise le chiffrage des travaux et assure le suivi d'opération de travaux dans son domaine de compétence.

- Participer et proposer des actions et travaux répondant à la politique de réduction des consommations énergétiques dans le domaine CVC.
- Assurer le suivi du carnet sanitaire et la mise en place des mesures correctives pour assurer la qualité de l'eau (absence de légionnelles).
- Assurer une fonction d'expert référent dans le domaine CVC et GTC auprès des chargés d'opérations de travaux dans l'analyse des dossier d'études de conception et suivi de travaux
- Vérifier et contrôler les commandes et les devis des prestataires

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoir :

- planifier et respecter des délais
- apporter des réponses à des besoins spécifiques
- établir un diagnostic
- gérer les situations d'urgence
- gérer les relations avec des interlocuteurs
- rédiger un cahier des charges techniques pour la réalisation de travaux dans son domaine
- utiliser les logiciels spécifiques à l'activité GTC et GMAO

Savoir être :

- Autonomie
- Prise d'initiative
- Force de proposition
- Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
- Connaissance des installations CFo/CFa
- Connaissance des règles de sécurité
- Pratique des outils informatiques

PREREQUIS INDISPENSABLES POUR L'EXERCER

- Habilitations techniques adaptées aux besoins de l'établissement et des fonctions exercées
- Diplôme de niveau minimum DUT ou BTS
- Domaine de formation souhaité : CVC / génie thermique et énergies / Fluides Energies Environnement

Modalités de recrutement

- Expérience souhaitée
- Grade de Technicien Supérieur Hospitalier
- **CDD de 6 mois renouvelable**
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : entre 1830 € net en début de carrière (hors reprise d'ancienneté à calculer).



Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEEA. Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

Dispenser, dans le cadre du rôle propre de l'infirmier, en collaboration avec lui et sous sa responsabilité, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

Activités définies par le métier d'AS :

- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personnes (agents, d'étudiants, stagiaires, etc.)
- Assistance technique pour la réalisation des soins, spécifique au domaine d'activité
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Nettoyage et entretien des locaux et des outils, spécifiques à son domaine d'activité
- Réalisation de soins spécifiques à son domaine d'intervention
- Recueil/collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité / Surveillance de l'état de santé des personnes (patients, enfants,...), dans son domaine d'intervention.

Activités spécifiques en unité d'admission

§ Accompagnement du patient dans la réalisation de ses activités quotidiennes

- Participe à l'accueil et l'information des patients et de leur famille : informations sur le fonctionnement de l'unité, le déroulement de la journée et les soins ; installation du patient
- Dispense des soins d'hygiène et de confort et de sécurité : réveil et lever du patient ; aide à la toilette et l'habillage ; aide et surveillance lors de la prise des repas
- Réalise les accompagnements des patients en HL à l'extérieur de l'établissement

- Participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des activités et séjours thérapeutiques, éventuellement en partenariat avec le C.A.T.T.P du secteur ou des A.T.M
- Gère les commandes de denrées alimentaires et de repas (par délégation du cadre de santé) § **Analyse/évaluation de la situation clinique du patient, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence**

- Participe à l'identification des besoins de la personne en vue de l'élaboration du projet de soin individualisé
- Collabore aux soins préventifs et curatifs : température, pulsations, pesée, élimination, sommeil...
- Participe à la tenue des dossiers de soins et aux transmissions

§ **Création et mise en œuvre d'une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage**

- Collabore aux soins relationnels et éducatifs dans le respect de son domaine de compétence

§ **Désinfection du matériel en appliquant les protocoles de nettoyage et de décontamination**

- Assure l'entretien courant des matériels et locaux : entretien de l'environnement direct et indirect du patient (réfection de lit, nettoyage de la chambre hors sols, rangement du linge en provenance de la lingerie...); préparation des chariots toilette et repas

§ **Évaluation du degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes**

§ **Restauration /maintien de l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne**

§ **Utilisation des techniques gestes et postures/manutention**

§ **Vigilance aux conditions d'hygiène et de sécurité des patients et veille à respecter les protocoles institutionnels**

§ **Participation aux rencontres institutionnelles** : réunions de service ; cliniques hebdomadaires ; de synthèse.

§ **Travail en partenariat avec les autres intervenants de la prise en charge du patient** : Information des autres professionnels du secteur et travail en réseau avec les acteurs des champs sanitaire, économique et social

Assure l'accueil, l'encadrement et l'évaluation des stagiaires et facilite l'intégration des nouveaux professionnels (transfert des savoirs faire).

Profil Recherché

Horaires et organisation de travail

- Vacation en 7h30
- Repos hebdomadaires suivant le roulement établi
- Repos 1 week-end sur 2

Connaissances et qualifications requises

- **Diplôme d'Etat d'AS exigé.**
- Expérience en service de psychiatrie
- Connaissance des textes réglementaires professionnels (sectorisation, réseau, modes d'hospitalisation...)
- Connaissance des outils informatiques (de base et logiciel métiers)
- Formations orientées sur la psychiatrie et incendie et gestes d'urgences conformément au dispositif institutionnel

Connaissances spécifiques et expérience conseillée

- Conduite d'entretien et écriture professionnelle
- Animation ateliers de médiation

Qualités requises

Capacité de Travail en équipe

- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Disponibilité

Modalités de recrutement :

- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1975 € Net / mois (hors variables).
- Reprise d'ancienneté effectuée.



Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEAA. Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

La fonction de l'aide-soignant s'exerce en collaboration et sous la responsabilité de l'infirmier.

Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de soins individualisée.

Vous veillez au confort et au bien-être des patients en assurant un rôle d'information, d'éducation et d'écoute dans les domaines de sa compétence.

En complémentarité de votre participation à l'élaboration du projet de soin individualisé, vous participez également aux divers projets de l'unité de soins.

Profil Recherché

Compétences et qualités requises :

- Cerner l'état du patient (clinique, psychologique) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical
- Organiser le plan de soins infirmiers selon les besoins des patients et préparer le chariot de soins ou la trousse médicale
- Réaliser les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur, ...) et actualiser le dossier de soins infirmiers (incidents, modifications d'état clinique, ...)
- Surveiller l'état clinique du patient (constantes, fonctions d'élimination, comportement, ...) et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique
- Réaliser ou contrôler les soins d'hygiène, de confort et apporter une aide au patient (lever, marche, soins post opératoires...)

Modalités de recrutement :

- **CDD : 3 mois renouvelable**
- Diplôme C.A.F.A.S et D.P.A.S ou DEAS
- Horaire de travail : 37h50 (matin-soir-nuit) du lundi au dimanche
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1975 € Net / mois (hors variables).
- Reprise d'ancienneté effectuée.

LA FONCTION

1. Identification du poste

L'équipe mobile pluridisciplinaire HOME est un dispositif innovant. Il favorise l'inclusion et évite les hospitalisations inadéquates pour les personnes souffrant de maladies mentales sévères. Elle accompagne de manière globale l'utilisateur selon le modèle du suivi intensif dans la communauté.

Elle met en place des actions individualisées de réhabilitation psychosociale dans le milieu de vie de l'utilisateur. Elle l'aide à réaliser son projet de vie tout en restant en santé de manière globale. Elle s'articule et collabore avec le réseau médico-social de Toulouse et sa 1^{ère} couronne.

Dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit, l'IDE réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou restaurer la santé de la personne, de soulager sa souffrance, et qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Les infirmiers(ères) seront spécialisé(e)s dans le champ de la réhabilitation psychosociale.

Ils devront s'inscrire dans une démarche transversale et dynamique de liens partenariaux et de formation.

2. Position dans l'organigramme

Nom de l'unité : Habitat cOMmunautaire soutEnu HOME

Rattachement au Pôle Rive Droite Nord-est

Rattachement hiérarchique :

- Direction des Soins
- Cadre supérieur de santé
- Cadre de santé

Rattachement fonctionnel :

- Chef de Pôle
- Responsable médical de l'unité

3. Missions principales

- Evaluation des besoins en soins psychiatriques et en réhabilitation psychosociale (entretien, observation, plan personnalisé de soins, évaluation clinique) ;
- Coordination du parcours de soins ;
- Participation à l'animation du réseau.

4. Activités principales

- Entretien d'évaluation para médicale et d'éducation thérapeutique au domicile de l'utilisateur ;
- Evaluation et éducation à la santé, hygiène de vie ;
- Délivrance des traitements psychotropes ;
- Participation aux services de réhabilitations psycho-sociales et de soutien notamment sur évaluation et minimisation des symptômes résiduels ;
- Participation aux accompagnements à visée d'évaluation des difficultés en lien avec la maladie mentale (démarches, achats, gestion logement) ;
- Participation au processus du plan d'accompagnement individualisé (établissement, évaluation et actualisation).

5. Domaine et niveau de compétences requises

Conformément à la fiche métier, diplôme d'état obligatoire.

- Avoir une expérience dans les soins hospitaliers et/ou ambulatoires destinés aux personnes souffrant de maladie mentale sévère et persistante ;
- Etre en accord avec la philosophie du rétablissement et des soins communautaires ;
- Avoir des compétences et expériences pour établir une relation de confiance avec des personnes souffrant de maladie mentale sévère et persistante, respectueuse des droits et préférences de l'utilisateur ;
- Etre titulaire du permis de conduire ;
- Savoir travailler dans la discrétion en situation professionnelle et respecter le secret professionnel (éthique et droits des patients) ;
- Savoir s'intégrer et s'impliquer au sein d'une équipe afin de répondre à des objectifs professionnels communs (respect, collaboration, circulation des informations pertinentes...) ;
- Evaluer la situation clinique du patient et mesurer son évolution, établir un diagnostic dans le domaine infirmier, concevoir et conduire un projet de soin personnalisé ;
- Respecter les règles de sécurité et ergonomiques ;
- Mettre en œuvre avec pertinence la prescription médicale et adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées ;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'autocontrôle dans le travail ;
- Initier et mettre en œuvre des soins éducatifs et préventifs ;
- Communiquer et conduire une relation thérapeutique ;
- Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle ;
- Rechercher et traiter des données professionnelles et scientifiques ;
- Organiser et coordonner des interventions soignantes au sein de l'équipe interprofessionnelle ;
- Capacités d'organisation et de planification des priorités, esprit d'initiative ;
- Capacité d'autonomie.

6. Moyens à dispositions

- Tablettes ou ordinateur ;
- Smartphone ;
- Véhicules de secteur.

L'ENVIRONNEMENT DE LA FONCTION

1. Les horaires liés au poste

Horaire de fonctionnement de l'équipe :

- Du lundi au vendredi de 9h à 20h : 1 plage standard de 9h à 16h30 et 1 plage de soirée de 12h30 à 20h ;
- Samedi et dimanche de 10h à 17h30 ;

Le roulement de l'équipe prévoit un maximum de présence sur la plage de journée avec la participation au staff quotidien. Présence d'au minimum un infirmier sur chaque roulement et au minimum deux professionnels par roulement : 2 à 3 en soirée et 2 le week-end dont 1 infirmier. Un turn-over est mis en place sur les plages de soirée et de week-end.

2. Permanence téléphonique rémunérée en dehors des heures de fonctionnement:

- Sans déplacement, elle vise à prévenir les situations de crise ;
- Effectuée par un roulement portant sur l'ensemble des professionnels de l'équipe dédiée en dehors des postes de travailleur pair, cadre de santé et de psychiatre ;
- Possibilité de recours au psychiatre d'astreinte du CHS si besoin
- Appel au cadre de garde/ou de régulation, bureau CIR en cas de situation complexe



Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEEA.

Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute des infirmiers(es) en Géroto Psychiatrie à temps plein à pourvoir immédiatement.

- **Missions :**
- Participer au recueil d'informations cliniques, contribuer à l'élaboration du diagnostic, à l'orientation, la mise en œuvre de soins thérapeutiques, en fonction des besoins du patient, à partir du projet de soin personnalisé.
- Dispenser des soins infirmiers relevant du rôle propre, du rôle prescrit et du rôle en collaboration.
- Mesurer et recueillir les paramètres poids taille TA, Pulsations, Douleur.
- Accompagner les patients dans leur autonomie ou dépendance dans les activités de la vie quotidienne et activités plus complexes.
- Recueillir des données cliniques.
- Participer aux différentes réunions de travail.
- Transmettre les informations orales et écrites dans le Dossier patient informatisé.

Profil Recherché

Compétences et qualités requises :

- Réaliser ou contrôler les soins d'hygiène, de confort et apporter une aide au patient.
- Surveiller l'état clinique du patient et informer l'équipe soignante/médicale sur l'évolution de l'état clinique.
- Réaliser les soins infirmiers, communiquer avec le patient (ressenti, douleur, ...) et actualiser le dossier de soins infirmiers.
- Organiser le plan de soins infirmiers selon les besoins des patients.
- Cerner l'état du patient (clinique, psychologique) et consigner les informations recueillies dans le dossier médical.

Modalités de recrutement :

- Grade d'infirmière (catégorie A)
- CDD 6 mois renouvelable, mutation, détachement, CDI
- Diplôme d'Infirmier
- Horaire de travail : 37h30
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 2095 € Net/mois en début de carrière.
- Reprise d'ancienneté effectuée.



Présentation du poste

Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé, l'autonomie et la réinsertion des personnes atteintes de troubles de santé mentale en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit dans une approche de prise en charge globale.

Activités Principales :

- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets de soins personnalisés (référence infirmier quotidien et permanent)
 - Elaborer une prise en charge adaptée dans le cadre du rôle propre et du rôle prescrit: évaluation clinique et diagnostic infirmier,
 - Accueillir et participer à la prise en charge des familles
 - Etre en capacité de gérer les soins de crise et d'urgence (connaissance des procédures)
 - Réaliser des transmissions infirmières (écrites et orales)
 - Etre garant de l'application du règlement intérieur et des protocoles.
 - Elaborer et participer aux synthèses, réunions, groupe de travail...
 - Participer à l'encadrement des étudiants
 - Etre en veille documentaire

Profil Recherché

Le savoir-être :

- Faire preuve de disponibilité, d'écoute, de tolérance.
- Savoir se positionner auprès des patients en tant que garant du cadre de soins.
- S'inscrire dans une dynamique d'équipe.
- Faire preuve de distance afin d'analyser ses pratiques.
- Faire preuve d'autonomie et de capacité d'adaptation.

Le savoir-faire :

- Etre capable de construire une relation de soins (capacités d'écoute, aptitude relationnelle adaptée aux circonstances)
- Etre capable d'accompagner une personne, un groupe dans le temps
- - Etre en mesure de concevoir des projets au sein d'une équipe (capacités d'analyse et de synthèse dans la retranscription des problématiques pour les projets patients)
- Etre capable de travailler en réseau et en partenariat.
- Etre capable de réaliser des transmissions écrites et orales
- Etre capable d'intégrer la référence comme outil de soins
- Etre capable d'organiser et participer à la formation et à l'encadrement des étudiants
- Etre capable d'accompagner l'intégration des nouveaux agents.
- Etre capable d'utiliser l'outil informatique mis à disposition
-

Modalités de recrutement :

- **DE infirmier.**
- Horaires : 37h30 hebdomadaires .
- Mutation, détachement, CDD de 6 mois renouvelable – poste vacant.
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière (hors variable dimanche et nuit et hors reprise d'ancienneté) : 2095 € net en début de carrière ; Reprise d'ancienneté effectuée.

Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEAA.

Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Installé dans un bâtiment entièrement neuf, entouré d'espaces verts, le Jardin des Silos accueille des personnes âgées dans 3 unités pour une capacité totale de 80 lits : une USLD, une unité de psychogériatrie, une unité d'hébergement renforcé.

Afin de compléter l'équipe de soins existante (médecins, infirmiers, aides-soignants, agent de service hospitaliers, psychomotricien, psychologue..)

Présentation du poste

Missions :

Travaillant en étroite collaboration avec l'équipe médicale (sur prescription médicale) et l'équipe soignante, le masseur kinésithérapeute établit un bilan qui comprend notamment le diagnostic kinésithérapique et les objectifs de rééducation, ainsi que le choix des actes qui lui paraissent les plus appropriés. Le masseur-kinésithérapeute :

- Assure les soins de kinésithérapie sur prescription médicale
- Prend connaissance de l'état clinique du patient et adapte son traitement en fonction de ce dernier
- Collabore avec les différents acteurs de santé
- Intervient dans tous les domaines de la rééducation selon les différentes pathologies rencontrées au sein de l'établissement.

Activités principales :

Soins et organisation :

- Connaît et organise la prise en charge en kinésithérapie de patients porteurs de pathologies diverses (respiratoires, traumatologiques, neurologiques, pertes d'autonomie, ...)
- Effectue un diagnostic initial de prise en charge
- Propose et décide un plan de prise en charge fondé sur le diagnostic effectué
- Participe à la planification des soins de kinésithérapie en concertation avec l'équipe soignante
- Met en œuvre le traitement kinésithérapique en adaptant les gestes professionnels réalisés aux caractéristiques de chaque patient
- Effectue un bilan final en évaluant avec le patient la réponse aux objectifs de prise en charge
- Assure la traçabilité de ses soins (dossier informatisé Cortexte)
- Connaît et respecte les différents protocoles du service et protocoles institutionnels (hygiène...)
- Maîtrise le vocabulaire technique lié à son activité
- Priorise les prises en charge avec l'équipe

- ***Avec le patient et sa famille :***

- Favorise une communication la plus adaptée à l'état de la personne en établissant un climat de confiance et en favorisant son expression
- Explique les objectifs attendus, argumente les choix et priorités pour recueillir le consentement du patient et susciter son adhésion au projet de prise en charge
- Explique les gestes réalisés et le déroulement des séances.
- S'assure de la compréhension du patient.

- ***Avec les équipes de soins :***

- Travaille en collaboration avec les différents professionnels de santé (IDE, AS, ergothérapeute, différentes équipes mobiles...)
- Participe aux staffs et réunions de concertation pluridisciplinaires.
- Assure un retour de l'évolution de la prise en charge au médecin prescripteur.
- S'implique dans la réalisation et la mise en place de protocoles de soins.

- ***En institutionnel :***

- Participe aux actions institutionnelles de prévention en santé.
- Connaît et s'investit dans les projets de soins (services, établissement) dans le cadre de son champ professionnel.

Compétences requises :

- Organiser, adapter et réguler sa propre activité pour faire face aux aléas et variations de la demande, déterminer les priorités (gestion de l'urgence)
- S'inscrire dans une cohérence de discours entre IDE, kinésithérapeute, médecin, AS et coopérer avec les différents acteurs.
- Elaborer un diagnostic en kinésithérapie
- Concevoir et conduire un projet de soin dans son domaine de compétences
- Concevoir et conduire une démarche de conseil, d'éducation, de prévention et dépistage en kinésithérapie
- Mettre en œuvre les activités de rééducation, de réadaptation et de réinsertion dans le domaine de la kinésithérapie
- Informer et former des professionnels et des personnes en formation
- Analyser et faire évoluer sa pratique professionnelle
- Participer au choix du matériel spécifique à sa pratique et à la manutention des patients.
- Respecter les risques liés à son activité et savoir appliquer les consignes de sécurité.
- Respecter les facteurs de risque liés à la pathologie du patient ou à une intervention chirurgicale.
- Savoir appliquer les techniques de kinésithérapie manuelles et/ou instrumentales requises (respiratoire, traumatologie, neurologie, gériatrie)
- Savoir appliquer les techniques de manutention des patients polytraumatisés et /ou inconscients.

- Préparer le patient et participer aux premiers levers.
- Participer à la prévention des TMS.
- Conduire la ré autonomisation.

Modalités de recrutement :

- Diplôme d'état requis.
- Expérience en gériatrie et psychiatrie appréciée.

- **Temps de travail : 80%**
- Repos fixes samedi-dimanche.
- CDD 6 mois renouvelable.
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1640 € net en début de carrière.
- Reprise d'ancienneté effectuée.



Description de l'entreprise

Au sein du département de la Haute-Garonne, territoire en constante évolution démographique, le CH Gérard Marchant se présente comme l'établissement de référence dans le domaine de la psychiatrie et de la santé mentale. En ce sens, ses équipes participent chaque jour au rétablissement des personnes grâce à une prise en charge continue et de qualité au sein d'un réseau de centres de soins à Toulouse et en Haute-Garonne.

Membre de la Communauté Psychiatrique de Territoire et du Groupement Hospitalier de Territoire de la Haute-Garonne et du Tarn Ouest, son organisation en secteurs s'articule en lien avec d'autres établissements. Pour la psychiatrie adulte, il existe 8 secteurs partagés entre le CH Gérard Marchant (7) et le CHU de Toulouse (1). Pour la psychiatrie enfants et adolescents, 3 secteurs sont portés par le CH Gérard Marchant, le CHU de Toulouse et l'association ARSEAA.

Le CH Gérard Marchant détient donc une réelle responsabilité populationnelle pour laquelle il a su trouver une organisation lui permettant de cibler l'ensemble de la population, du plus jeune au plus âgé et de prendre en charge des publics vulnérables, tels que les détenus, les étudiants et les personnes en situation de handicap. Il prend en charge plus de 11 500 patients en ambulatoire et plus de 1 950 en hospitalisation par an. Sa capacité d'accueil étant de 605 lits et places.

Il se compose à ce jour de 7 pôles médicaux et de 6 directions fonctionnelles représentant plus de 1 500 agents au service de la santé mentale et animés par une vision humaniste de la psychiatrie. Les opportunités professionnelles qu'il propose sont nombreuses et variées. Nous rejoindre c'est participer au développement de projets innovants, favoriser les liens avec la cité, dé-stigmatiser la psychiatrie et améliorer la qualité de l'offre de soins.

Présentation du poste

Les missions générales du CMP/CATTP de Carbonne sont :

- Organiser des actions de prévention, de diagnostic, de soins ambulatoires et d'interventions à domicile ;
- Apporter du soutien aux familles ;
- Orienter, si besoin, les patients vers des structures adaptées (centre d'accueil thérapeutique à temps partiel, hôpital de jour, unité d'hospitalisation psychiatrique).

Missions du poste :

- Accueil physique et/ou téléphonique des patients suivis, des familles, des professionnels de santé et du médico-social et transmission de l'information.
- Création, saisie, mise en forme et suivi de documents : dossier médical, rapports, courriers, comptes rendus de réunions, comptes rendus médicaux...
- Création, saisie et contrôle du contenu du dossier patient informatisé ainsi que du dossier papier
- Traitement et mise à jour des courriers, dossiers, documents médicaux : enregistrement, tri, diffusion, classement.
- Envoyer et/ou vérifier le questionnaire de satisfaction

- Classement et archivage des dossiers médicaux
- Planification, organisation et rédaction de l'ordre du jour des réunions, publication de celui-ci aux personnes invitées
- Participation aux réunions avec prise de notes, rédaction du compte rendu et diffusion après validation médicale
- A partir des agendas médicaux, organiser les RV pour le bon fonctionnement du service
- Gestion et diffusion du tableau de permanence médicale en lien avec le Chef de service
- Gestion et suivi des demandes d'interprétariat
- Contrôle qualité des données DIM
- Divers statistiques peuvent être demandés et extraits.
- S'inscrit dans la démarche d'amélioration de la qualité et de la gestion des risques et des conditions de travail du service
- Contribue à une réflexion sur les pratiques professionnelles des AMA au sein du pôle.
- Mise en forme du rapport d'activité

Profil Recherché

Compétences requises par le poste :

- Etre détenteur du Diplôme d'Etat d'Assistant Médico Administratif.
- Savoir travailler dans la discrétion en situation professionnelle et respecter le secret professionnel (éthique et droits des patients)
- Savoir s'intégrer et s'impliquer au sein d'une équipe afin de répondre à des objectifs professionnels communs (respect, collaboration, circulation des informations pertinentes...)
- Assurer l'interface personnes soignées, familles, équipe soignante, administration hospitalière, et autres services, y compris extérieurs
- Filtrer et orienter les appels et demandes téléphoniques internes et externes et renseigner ses interlocuteurs en respectant le secret médical
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées
- Gérer les agendas et/ou plannings de l'équipe médicale
- Connaître les outils informatiques et les logiciels métiers dont Pack office
- Prendre des notes, savoir rédiger et présenter un document de façon autonome
- Utilisation du dictaphone (ou autre outil numérique)
- Analyser, synthétiser, évaluer et transmettre les informations utiles à la prise en charge
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'autocontrôle dans le travail
- Transmettre aux membres de l'équipe ses connaissances, ses expériences professionnelles et les meilleures pratiques

Modalités de recrutement :

- Grade d'assistante médico-administrative (Catégorie B)
- Niveau de qualification : **diplôme de secrétaire médicale exigé.**
- Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière : 1825 € net en début de carrière / reprise d'ancienneté à calculer.

OFFRES D'EMPLOI DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

CDG 31 - Intérim	6 offres	p 36 à 42
CDG 31 – offres collectivités territoriales	12 offres	p 43 à 57
Ville de Blagnac	3 offres	P 58 à 62
Conseil Départemental 31	4 offres	P 64 à 71
Ville de Colomiers	5 offres	p72 à 82
Muretain Agglo	9 offres	p 83 à 94
Ville Ramonville Saint-Agne	3 offres	P 95 à 99
Sicoval	3 offres	P 100
CCAS de Toulouse	5 offres	P 101 à 105



FICHE MISSION TEMPORAIRE
SERVICE INTERIM TERRITORIAL CDG31
« ASSISTANT ADMINISTRATIF »

Missions

Assistance à la Secrétaire Générale de Mairie

- Accueillir, renseigner la population sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme
- Secrétariat
- Appui administratif dans les domaines des RH, de la comptabilité, ...

Profil recherché

Une connaissance du logiciel E-magnus de Berger Levrault est nécessaire
Bonnes connaissances des outils bureautiques
Rigueur, organisation

Service Intérim territorial missionné par la Commune du BOIS DE LA PIERRE
Poste à 17h hebdomadaires – Mission jusqu'au 31/12/2024



Candidature à transmettre à : interim@cdg31.fr

FICHE MISSION TEMPORAIRE
SERVICE INTERIM TERRITORIAL CDG31
« ASSISTANT COMPTABLE »

Missions

- ***Suivi exécution comptable des dépenses de fonctionnement et consommation de crédits par portefeuille de gestionnaire de crédits :***
 - Validation des bons de commande après vérification de l'imputation comptable, nomenclature, ventilation analytique, clarté du libellé
 - Accompagnement des services en matière de saisie des bons de commande et paramétrage logiciel métier financier
 - Enregistrement des factures
 - Accompagnement des services dans la validation du service fait
 - Mandatement de la dépense
 - Traitement des dépenses en Débit d'Office
 - Mise à jour des tableaux communs avec d'autres services (urbanisme, Ressources humaines, développement économique...)
 - Suivi de la consommation des crédits et du disponible pour les gestionnaires de crédits lui étant affectés

- ***Suivi exécution comptable (dépenses et recettes) - budget annexe***
 - Suivi exécution comptable (dépenses et recettes) budgets annexes - Résidence Autonomie, CCAS et Parking Clémence Isaure
 - Validation des bons de commande après vérification de l'imputation comptable, nomenclature, ventilation analytique, clarté du libellé
 - Accompagnement des services en matière de saisie des bons de commande
 - Enregistrement des factures
 - Accompagnement des services dans la validation du service fait
 - Mandatement de la dépense
 - Traitement des dépenses en Débit d'Office
 - Traitement des recettes P503 (encaissements avant émissions de titres)

- ***Gestion Chorus Pro***
 - Mise à jour des nouvelles données des tiers
 - Transfert des factures dans CIRIL
 - Suivi des erreurs, aide aux entreprises
 - Gérer et actualiser la base de données des tiers

Profil recherché

- Connaissance des procédures comptables et administratives
- Connaissance des nomenclatures de la comptabilité publique : M57, M4 et M22
- Maîtrise de l'outil informatique : logiciel de gestion financière (Civil Finances), Excel, Word
- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables
- Rigueur, esprit d'équipe et sens de la communication

Service Intérim territorial missionné par la Mairie de CASTANET TOLOSAN
Poste à 35h hebdomadaires – Mission jusqu'au 31/01/2025



Candidature à transmettre à : interim@cdg31.fr



FICHE MISSION TEMPORAIRE
SERVICE INTERIM TERRITORIAL CDG31
« ASSISTANT DE DIRECTION ELUS, DGS »

Missions

Activités principales :

- Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique :
 - Rédaction de courriers, préparation de dossiers, reproduction de dossiers, réalisation de comptes-rendus
- Secrétariat des instances VP, Bureau et Conseil de communauté : convocation, préparation et reproduction des dossiers, des délibérations, participation aux séances du Conseil, élaboration et diffusion des compte-rendu, affichages légaux et tenue des registres des délibérations, transmission aux services de l'Etat
- Suivi des projets et activités de la direction générale
- Accueil téléphonique et physique du président et de la DGS
- Organisation des RDV du président et de la DGS
- Gestion du courrier du Président et de la DGS (courriels, courriers)
- Recherche et diffusion d'informations

Profil recherché

- Connaissances de l'environnement territorial
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Organisation, rigueur
- Maîtrise Word et Excel

Service Intérim territorial missionné par la Communauté de communes du Volvestre
Poste à 35h hebdomadaires – Remplacement maladie



Candidature à transmettre à : interim@cdg31.fr

FICHE MISSION TEMPORAIRE
SERVICE INTERIM TERRITORIAL CDG31
« SECRÉTARIAT GÉNÉRAL DE MAIRIE »

Missions

- Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale
- Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du Maire
- Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget M57
- Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes
- Suivre les dossiers de subvention
- Gérer le patrimoine communal
- Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires
- Pré instruction des dossiers d'urbanisme et transmission aux services compétents
- Gestion du cimetière
- Gestion des marchés publics

Profil recherché

Vous connaissez l'environnement territorial et les domaines de compétences, les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs.

Vous savez gérer une polyvalence importante et prioriser les dossiers et demandes des administrés.

Une connaissance du logiciel E-magnus de Berger Levrault est nécessaire

Bonne expression écrite et orale, rigoureux(se) et organisé(e)

Bonnes connaissances des outils bureautiques

Service Intérim territorial missionné par la Commune de GREPIAC
Poste à 28h hebdomadaires (possibilité de 30h) – **3 mois renouvelables** (diffusion offre d'emploi sur poste permanent)



Candidature à transmettre à : interim@cdg31.fr



FICHE MISSION TEMPORAIRE
SERVICE INTERIM TERRITORIAL CDG31
« CONSEILLER EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE »

Missions

Activités principales :

- Répondre aux sollicitations portées par les élus référents et aux projets de la ville
- Etablir selon les besoins du service social et du CCAS les différents bilans d'activité et tableaux de bord en lien avec les logiciels métiers (E-Generus, Immoweb)
- Avoir la capacité d'interpréter les résultats des analyses et être force de proposition
- Favoriser l'émergence de projets collectifs pour développer l'inclusion numérique des citoyens
- Assurer une veille sociale et juridique
- Intervenir auprès des personnes en situation de précarité financière ou connaissant des problèmes d'accès au logement...
- Aide éducative budgétaire en fonction des problématiques de territoire repérées
- Etablir selon les besoins du service social et du CCAS les différentes statistiques annuelles en lien avec les logiciels métiers (E-Generus, Immoweb)
- Encadrement et gestion du service portage des repas/aide seniors
- Mobiliser et participer aux réseaux pluri - professionnels du champ social du territoire
- Participer aux réunions liées à son activité et représenter la ville tout en veillant à la neutralité de ses actions et réponses
- Mettre en place des actions collectives et soutenir toutes les activités du CCAS et du service social

Profil recherché

Titulaire du Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale Familiale
Maîtrise des techniques d'entretien et d'accompagnement social
Maîtrise de la législation sociale, des dispositifs de l'action sociale
Maîtrise des dispositifs règlementaires et d'aide en matière d'action sociale
Connaissance de la fonction publique territoriale

Service Intérim territorial missionné par la Mairie de LESPINASSE
Poste à 35h hebdomadaires – Remplacement congé maternité à compter du 16/12/24
pour une durée de 5 mois



Candidature à transmettre à : interim@cdg31.fr

FICHE MISSION TEMPORAIRE
SERVICE INTERIM TERRITORIAL CDG31
« ASSISTANT ADMINISTRATIF/RESSOURCES HUMAINES »

Missions

- Préparer tous les documents réglementaires liés à la gestion du personnel, la carrière des agents et en assurer le suivi (cotisations sociales, reconstitution de carrière, gestion des différents congés, positions statutaires, cessation d'activité, rédaction de contrats de travail, arrêtés de nomination, traitement dossiers CNRACL, ...)
- Gestion de la paie
- Comptabilité journalière
- Gestion de la messagerie, rédaction courriers, ...

Profil recherché

- Expérience exigée gestion paie dans la FPT
- Connaissance E-Magnus de Berger Levraut serait un plus
- Maîtrise Word et Excel

Service Intérim territorial missionné par le Syndicat Intercommunal Hersain Bocage – SAINT-ALBAN
Poste à 35h hebdomadaires – Mission jusqu'au 31/12/2024



Candidature à transmettre à : interim@cdg31.fr



ANIMATEUR / ANIMATRICE PERISCOLAIRE

<p>Type d'emploi : Accroissement temporaire d'activité</p> <p>Date de prise de poste : dès que possible</p> <p>Durée contrat : 12 mois annualisé (même montant chaque mois)</p>	<p>Grade : Adjoint d'animation</p> <p>Temps de travail hebdo : Non complet En fonction des contrats</p> <p>Rémunération : Indiciaire FPT (Grade Adjoint Animation échelon 1, IB 367, IM 366) SMIC + primes</p>
--	---

Contexte et description du poste :

En lien avec la direction de l'ALAE vous êtes chargé(é) de :

- Accueillir les enfants dans le cadre des activités périscolaires
- Encadrer les animations et activités de loisirs en appliquant les règles de sécurité
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure
- Proposer et adapter des animations éducatives en lien avec le projet pédagogique (Activités ludiques, artistiques, manuelles, sportives ou collectives)
- Préparer les enfants pour le repas : passage aux toilettes et lavage des mains, orientation sur les tables de repas
- Participer aux tâches de service et de débarrassage en collaboration avec le personnel de restauration
- Être à l'écoute des besoins des enfants
- Sensibiliser les enfants à la sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective
- Effectuer une vigilance sanitaire des enfants (comportements, premiers soins)

Profil souhaité :

- BAFA ou équivalent
- Profil non diplômé accepté dans le respect du quota DRAJES
- Financement formation BAFA possible.

Savoirs-faires :

- Analyser les besoins et rythmes des publics accueillis (3 – 11ans) ;
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'animation adaptés à l'âge des différents publics
- Encadrer des activités en lien avec le projet pédagogique et gérer un groupe d'enfants
- Travailler en équipe : respect des décisions collectives et de la hiérarchie

Savoirs-être :

- Discrétion professionnelle, impartialité et tolérance
- Esprit d'équipe, prise d'initiative, sens de l'écoute et de l'accueil
- Adaptabilité, dynamisme et rigueur

Comment Postuler ?

Adresser un CV actualisé, une lettre de motivation par mail à rh.mairie@auzeville31.fr ou par voie postale à : Monsieur le Maire, 8 allée de la Durante 31320 AUZEVILLE-TOLOSANE

**le Grand Ouest Toulousain
recrute
un.e responsable du service d'instruction
des autorisations du droit des sols (ADS)**

Le Grand Ouest Toulousain Communauté de Communes est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) de près de 49 000 habitants regroupant 8 communes de l'Ouest Toulousain.

Descriptif de l'emploi

Au sein de la direction de l'aménagement du territoire et sous l'autorité de son directeur, le/la responsable anime le service commun d'instruction et d'urbanisme, partage son savoir-faire technique, garantit la continuité des activités du service et la sécurité juridique des décisions proposées aux élus des communes membres.

Il/elle accompagne également les élus dans l'élaboration de leurs politiques d'aménagement et de construction sur leur territoire. Et assure aussi l'encadrement hiérarchique direct des agents instructeurs.

Missions ou activités

Animation et pilotage du service mutualisé d'urbanisme et d'instruction :

- Assurer la responsabilité hiérarchique des agents placés sous son autorité
- Concevoir et mettre en place une organisation interne (moyens humains, matériel, outils, procédures) permettant de coordonner les activités du service, notamment pour la dématérialisation
- Rendre compte de l'activité du service mutualisé d'instruction (tableaux de bord) de manière à assurer le suivi financier des missions, en cohérence avec la convention cadre
- Planifier et animer l'activité du service (instruction, suivi des projets, permanences et réunions dans les communes...)

Responsable de l'activité ADS :

- Garantir la fiabilité des actes proposés aux communes (Contrôle du suivi des procédures et validation des documents établis par l'équipe d'instruction)
- Savoir conduire des procédures d'instruction complexes (les mener en direct ou en assistance des instructeurs)
- Accompagner l'équipe d'instruction pour harmoniser les pratiques et procédures, partager les connaissances
- Anticiper et alerter la hiérarchie sur les éventuelles difficultés ou risques (techniques, politiques, juridiques) inhérents à certains dossiers
- Organiser une veille juridique et prospective, évaluer les besoins en formation nécessaires
- Être référent auprès du service planification urbaine pour prendre en compte les adaptations des PLU rendues nécessaires
- Proposer des pistes ou conseils visant à améliorer la qualité et l'intégration urbaine, architecturale, paysagère des projets

Répondre aux besoins des communes inscrits dans la convention cadre en matière d'urbanisme (hors instruction) :

- Informer et conseiller les élus / services communaux en tant que de besoin (nouvelles normes réglementaires, procédures, précontentieux, etc.)
- Proposer une réponse technique et financière aux besoins exprimés par les communes en matière de contrôles de conformité, examen conjoint d'avant-projets, assistance juridique, accueil du public, foncier...

S'inscrit dans la cohérence d'ensemble du collectif de Direction :

- Contribuer à la transversalité des informations et missions exercées au sein de la DAT et avec les directions et services extérieurs (services techniques, environnement, développement économique...)
- Porter et incarner auprès du service les décisions et valeurs de la direction et de la collectivité

Compétences et aptitudes attendues

Les savoirs :

- Bonne connaissance du cadre réglementaire de l'urbanisme et législations connexes nécessaire à l'instruction des autorisations du droit des sols
- Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale et de ses compétences, notamment en aménagement du territoire/urbanisme, y compris les aspects financiers de l'urbanisme opérationnel (TA-TAM, PUP...)
- Connaissance des documents supra-communaux (SCOT, PDU, PLH...)

Les savoir-faire :

- Sens de l'analyse, synthèse
- Fiabilité et qualité de l'activité
- Capacité à animer, planifier et piloter l'activité d'une équipe

Les savoir-être :

- Adaptabilité, polyvalence et disponibilité
- Sens de l'organisation et rigueur (gestion des délais, procédures...)
- Capacité à prendre des initiatives
- Sens de l'écoute et du dialogue, adaptation posturale selon l'interlocuteur (collègue, élu, partenaires...), discrétion

Profil

- Titulaire de la Fonction Publique, inscrit sur liste d'aptitude ou à défaut contractuel :
 - du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, ou
 - du cadre d'emplois des techniciens territoriaux, ou
 - du cadre d'emplois des attachés territoriaux, ou
 - du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux.
- Expérience significative en matière d'instruction droit des sols, y compris sur l'analyse de dossiers complexes et/ou faisant appel à des législations connexes (environnement, commerce, etc.)
- Maîtrise des outils informatique bureautique courants (tableurs...) et métiers dédiés (instruction, cartographie)

/...

Renseignements liés au poste

- **Poste à pourvoir dès le 1^{er} février 2025**
- Lieu travail : siège administratif de la communauté de communes
- Temps de travail : temps complet (cycle hebdomadaire de 37h ouvrant droit aux RTT)
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Déplacements fréquents sur le territoire communautaire

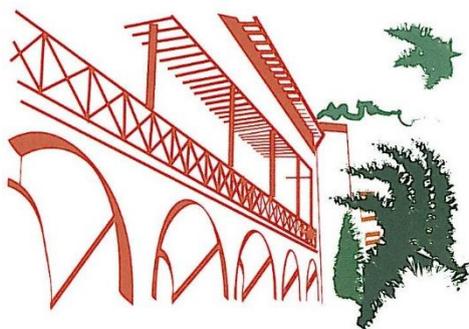
Informations complémentaires

- **Candidature (lettre de motivation, CV et dernier situation administrative) à adresser à l'attention de M. le Président, avant le 29 novembre 2024, à l'adresse mail suivante : drh@grandouesttoulousain.fr**

- Participation au maintien de salaire dans le cadre du contrat groupe proposé
- Participation à la mutuelle labélisée individuelle
- Prise en charge de l'indemnité kilométrique forfaitaire pour les trajets domicile/travail en vélo
- Prise en charge réglementaire des abonnements de transport en commun pour les trajets domicile/travail
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales et au CNAS

Contact

Pour plus de renseignements, vous pouvez prendre contact avec M. P. OYHANART, directeur de l'aménagement du territoire, au 05.34.55.46.27 ou par mail pierre.oyhanart@grandouesttoulousain.fr



LA CHARTREUSE

OFFRE DE POSTE DE AGENT DU SERVICE HYGIENE
EN MAISON DE RETRAITE
EHPAD LA CHARTREUSE

Il est proposé un poste à temps complet d'agent au sein du service hébergement de la maison de retraite médicalisée de Pechbonnieu à compter du 01/01/2025.

Conditions d'emploi : cycle de travail de 2 semaines (1 semaine de 40H, 1 semaine de 30h) avec un week-end sur 2 travaillés (travail quotidien en 10 h).

Missions :

Entretien des locaux : chambres et parties communes.

Missions d'hôtellerie : mise de la table, aide au service à table, plonge.

Missions en buanderie : relève du linge, lavage, repassage, petits travaux de couture, rangement du linge en chambre.

Diplôme :

Pas de diplôme requis. Expérience souhaitée dans le domaine de l'entretien.

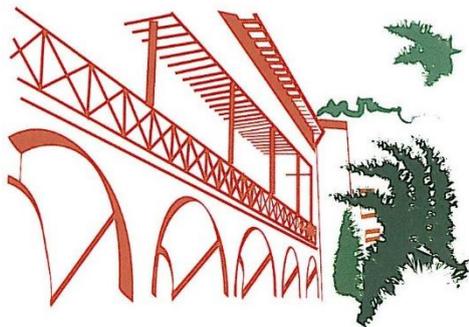
Rémunération :

Traitement de base : cadre d'emploi d'adjoint technique.

Complément de traitement indiciaire : actuellement 241 euros mensuel.

Régime indemnitaire semestriel.

MAISON DE RETRAITE – CCAS DE PECHBONNIEU
2 rue Richard DEJEAN – 31140 PECHBONNIEU Tél : 05 34 27 65 60 – Fax : 05 34 27 10 12



LA CHARTREUSE

OFFRE DE POSTE DE CUISINIER DE COLLECTIVITE
EN MAISON DE RETRAITE

Il est proposé un poste à temps complet de cuisinier au sein de la maison de retraite médicalisée de Pechbonnieu à compter du 01/12/2024.

Le service restauration comprend 3 cuisiniers.

Conditions d'emploi : cycle de travail de 3 semaines avec un week-end sur 3 travaillé (travail quotidien en 7 ou 8h).

Missions :

Préparation des repas de textures différentes pour 80 personnes âgées.

Servir les repas.

Réception de livraisons pointage et rangement.

Assurer l'hygiène du secteur cuisine selon les normes en vigueur.

Diplôme :

Au minimum le CAP / BEP cuisine ou plus

Rémunération :

Traitement de base : cadre d'emploi d'adjoint technique.

Complément de traitement indiciaire : actuellement 241 euros.

Indemnité semestrielle de 550 euros.

MAISON DE RETRAITE – CCAS DE PECHBONNIEU
2 rue Richard DEJEAN – 31140 PECHBONNIEU Tél : 05 34 27 65 60 – Fax : 05 34 27 10 12



LA CHARTREUSE

**OFFRE DE POSTE DE MEDECIN COORDONNATEUR
EN MAISON DE RETRAITE**

Il est proposé un poste à temps incomplet de médecin coordonnateur au sein de la maison de retraite médicalisée de Pechbonnieu à compter du 01/12/2024.

Conditions d'emploi :

21 heures hebdomadaires du lundi au vendredi.

Mission générale :

Dans le cadre des textes régissant l'activité de l'établissement et sous l'autorité de la Directrice de l'établissement : assurer un rôle de conseil médical et sanitaire auprès de la Direction et apporter ses connaissances médicales au personnel de l'établissement

Missions détaillées :

Missions relatives aux décrets 2005-560 du 27 Mai 2005 et 2019-714 du 5 Juillet 2019

Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé

Accompagnement des parcours de santé

Appui et conseil technique auprès des équipes pluridisciplinaires

Participation à la gestion des crises sanitaires

Réalisation de consultations médicales générales. Organiser et suivre les consultations en visio-conférence.

Agrément et contrôle des structures d'accueil

Organisation et coordination de la prévention médico-sociale

Collecte et données en épidémiologie

Coordonner les différentes étapes d'un projet et les activités de soins de l'établissement

Participer à l'admission des nouveaux résidents et aux réseaux gérontologiques

Assurer l'urgence en collaboration avec les médecins libéraux, les relations avec les partenaires, fournisseurs et prestataires, les relations avec les résidents, les familles

Conduire un projet thérapeutique

Diplôme :

Diplôme d'état de Docteur en médecine, DESC ou DES de gériatrie, capacité en gérontologie ou DU médecin coordonnateur. Inscription à l'ordre des Médecins.

Rémunération :

Traitement de base : cadre d'emploi des Médecins territoriaux.

Complément de traitement indiciaire mensuel.

Régime indemnitaire

MAISON DE RETRAITE – CCAS DE PECHBONNIEU

2 rue Richard DEJEAN – 31140 PECHBONNIEU Tél : 05 34 27 65 60 – Fax : 05 34 27 10 12



- **Au sein des Services Techniques et plus particulièrement pour le Pôle Voirie, vous aurez en charge les travaux de voirie et de propreté sur la commune et la gestion de l'équipe**

Activités Principales :

- Manager et coordonner l'équipe de 6 personnes : planification, organisation et contrôle des actions, lien avec la responsable, lien entre la responsable du pôle et l'équipe
- Désherbage des voiries et trottoirs, Nettoyage des cours d'école
- Nettoyage des cimetières (désherbage, nettoyage des allées, évacuation des points de collecte des déchets),

Activités Secondaires :

- Ramassage et/ou vidage des poubelles sur les espaces publics / remplacement des sacs,
- Ramassage des encombrants et autres sur les espaces publics,
- Collecte des bennes (déchets verts) avec le PL,
- Renfort lors des festivités
- Participer aux évènements de la ville

Profil recherché :

- Titulaire du permis B & C indispensables
- Expériences similaires Souhaitées
- Compétences managériales, Esprit d'équipe
- Autonomie, sens des responsabilités et du service public
- Connaissance de l'outil informatique
-

Informations complémentaires :

CDD de 6 mois (renouvelable) sur la base de 37 h30 avec Jrтт.
Si cette nouvelle organisation fonctionne, pérennisation du poste.

Rémunération selon la grille FPT (adjoint technique principal 2° ou 1ere) + IFSE
Adhésion au CNAS (accès à des prestations sociales préférentielles : vacances, billetterie, ...)

Envoyer CV + LM à M. Le Maire Place de l'hôtel de Ville 31270 FROUZINS
Ou par courriel à : recrutement@mairie-frouzins.fr

Démarrage au plus tôt

Au sein du CCAS vous mettez en œuvre le volet jeunesse du projet éducatif de la ville, et plus particulièrement de la Maison des jeunes, espace ouvert aux adolescents de 11 ans à 17 ans révolu.

Ainsi, nous recherchons une personne de terrain pour assurer les missions générales suivantes :
Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCS

- Élaborer et mettre en œuvre en équipe un projet pédagogique et des projets d'animations en direction des publics accueillis
- Traduire en actions concrètes les objectifs du service (projet éducatif)
- Organiser et piloter des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la collectivité
- Accueillir et animer des groupes d'adolescents, contribuer à leur épanouissement et favoriser leur socialisation : activités, sorties à la journée, séjours,
- Assurer les actions de l'ALAC

Et plus particulièrement

- **Définir, élaborer et organiser les projets pédagogiques et d'animation du service jeunesse :**
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique garantissant une continuité éducative.
 - Elaboration du TLPJ et des VVV
 - Développer des séjours en direction des publics accueillis, les planifier et les organiser
 - Assurer la conduite, le suivi et l'évaluation des actions dans le cadre du projet pédagogique de la structure.
 - Analyser les actions, rédiger les bilans et rendre compte au DGS, au coordonnateur, aux élus
 - Définir les moyens humains, financiers et matériels dans le cadre du projet
 - Animer et encadrer les groupes de jeunes lors des différentes activités
 - Mener avec l'animateur les actions au collège
 - **Encadrement :**
 - Planifier, organiser et suivre les activités de l'équipe.
 - Appliquer et contrôler les règles de sécurité du travail dans les activités
 - Assurer la sécurité des jeunes et être attentif à leur bien-être
 - **Assurer le suivi administratif**
 - Participer à l'élaboration du budget
 - Assurer le suivi du budget de la structure
 - Assurer le suivi administratif des dossiers (suivi des inscriptions, des effectifs, des fiches sanitaires de liaison...)
 - Être garant de la bonne tenue des dossiers administratifs obligatoires de chaque jeune.
 - **Construction du lien avec les différents acteurs**
 - Dialoguer avec l'équipe pédagogique, le Principal du collège, le personnel municipal, les parents et les jeunes
 - Informer le supérieur hiérarchique de tout évènement marquant
 - Co-construire, formaliser et animer des projets individuels ou collectifs d'animation
 - Développer de partenariat
 - Assister aux comités de Pilotage

Qualités

- Bonne connaissance du public adolescent et jeune et des dispositifs jeunesse.
- Bon relationnel et une capacité d'écoute et d'adaptation au public
- Savoir mettre en place et gérer des projets.
- Expérience en Direction de structure accueillant des Mineurs
- BPJEPS à minima

Poste fonctionnaire + contractuel, ouvert sur les grades suivants : adjoint animation 1ou 2 classe, animateur.

Temps plein sur la base d'un 35 heures annualisé, travail du mardi au samedi durant le temps scolaire et du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires

Rémunération : Grille FPT + Prime

Envoyer CV + LM à M. Le Maire Place de l'hôtel de Ville 31270 FROUZINS

Ou par courriel à : recrutement@mairie-frouzins.fr

institut supérieur
des arts et du design
de Toulouse



L'ISDAT RECRUTE UN·E ASSISTANT.E EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

Contexte/missions

L'isdaT – institut supérieur des arts et du design de Toulouse - est un Établissement Public de Coopération Culturelle qui dispense des formations en art, design, design graphique, musique et danse.

Sous la responsabilité de la direction générale par intérim, de la directrice administrative et financière de l'établissement, et en binôme avec le gestionnaire financier et comptable, il.elle assure la gestion financière et comptable de l'établissement.

Activités principales du poste

Budget

Il.elle élabore, exécute, contrôle et suit le budget (M57).

Il.elle aide à la préparation du compte administratif, du budget primitif, des décisions modificatives et du budget supplémentaire.

Il.elle assure la gestion comptable de l'actif : intégration dans le logiciel, nomenclature, calcul de l'amortissement des biens acquis, sorties d'actif...

Il.elle développe des tableaux analytiques (prévision et la réalisation des budgets, coûts de fonctionnement, suivi de la masse salariale...)

Facturation

Il.elle gère les factures reçues sur le logiciel Chorus Pro, les mandats et établit des titres de recettes sur le logiciel Icare pour tous les départements.

Il.elle gère la facturation et assure le suivi des créances et du recouvrement pour tous les départements.

Paye

Il.elle assure la gestion et le suivi de la paye des départements musique et danse (agents permanents, contractuels, stagiaires, titulaires, vacataires, jury – 400 contrats annuels environ) et des services civiques, apprentis de tous les départements.

Il.elle génère et suit la génération de la DSN mensuelle.

Il.elle assure le suivi des demandes d'indemnités journalières des agents des départements musique et danse.

Fin de contrat

Il.elle gère et assure le suivi des fins de contrats : Soldes de tout compte, certificats de travail, attestations pôle-emploi, attestations fiscales.

Il.elle calcule, prépare et suit des dossiers de demande d'aide au retour à l'emploi sur le logiciel Galpe (prochainement Indeline).

Divers

Il.elle est l'interlocuteur auprès du comptable public pour l'exécution budgétaire, le contrôle de la paye, la gestion de fin d'exercice, le compte administratif et le compte de gestion.

Il.elle est l'interlocuteur auprès du prestataire des logiciels : comptable, paye, gestion des carrières, gestion de l'actif.

Il.elle assure les fonctions de régisseur.euse suppléant.e d'avances et de recettes (uniquement sur arrêté de nomination).

Profil

- Compétences administratives et financières.
- Maîtrise exigée dans le domaine de la comptabilité publique (instruction M57, régies).
- Capacité d'adaptation : nouvelles normes financières et évolution de la législation comptable ; évolution de l'organisation de l'établissement.
- Expérience souhaitée.
- Sens du relationnel et capacité du travail en équipe.
- Sens de l'organisation et de l'anticipation.
- Compétences rédactionnelles.
- Maîtrise de l'outil informatique : tableur Excel et logiciels spécifiques.
- Capacité d'analyse et de diagnostic.
- Esprit de synthèse.

Description du poste

- Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux, ou des rédacteurs territoriaux
- Recrutement par voie contractuelle ou statutaire
- Durée hebdomadaire : temps complet (temps de travail annualisé à raison de 41h15 par semaine)
- Rémunération statutaire (+ régime indemnitaire pour les titulaires)
- Date de prise de fonctions : 6 janvier 2025

Candidature et calendrier

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae, dernier arrêté le cas échéant) sont à adresser à l'attention de Madame Nicole Yardeni, présidente de l'isdaT, par courrier électronique **uniquement**, à l'adresse **recrutement@isdat.fr** au plus tard **le 1^{er} décembre 2024**, minuit.

Les candidat-es pré-sélectionné-es pour un entretien avec le jury seront convoqué.e.s mi-décembre.



Descriptif de l'emploi :

La commune de Saint-Lys recrute un responsable du secteur des travaux, interventions et festivités (H/F).

A 24 km à vol d'oiseau de Toulouse, Saint-Lys est une ville en pleine expansion et compte désormais près de 10 000 habitants.

C'est une ville attractive qui a vu une progression de sa population sur les 20 dernières années qui se poursuit encore aujourd'hui.

La commune porte des projets d'envergures qui visent à améliorer et à renforcer son attractivité tout en conservant son authenticité naturelle (ville péri-urbaine en développement avec un centre historique de valeur patrimoniale forte).

Le patrimoine communal compte une trentaine de bâtiments communaux cumulant une surface de plus de 20 000 m².

Placé sous la responsabilité de la direction des services techniques, vous participerez à gestion du patrimoine communal et à la coordination des interventions dans le secteur des travaux (dans les domaines du bâtiment, de la voirie, de la logistique, de l'organisation des festivités et de la gestion de l'urgence).

Vous participerez à la déclinaison opérationnelle de la stratégie globale en termes de gestion du patrimoine.

Vous coordonnerez la planification des travaux (régie et entreprise), des festivités et de la logistique sur la commune.

Missions :

Vous aurez pour mission de :

→ Assurer le management du secteur travaux :

- Management des équipes d'intervention « bâtiments » et « festivités, logistique, voirie, urgences » (2 chefs d'équipe et une dizaine d'agents),
- Gestion des plannings et répartition des missions aux chefs d'équipes,
- Proposition et mise en œuvre les modalités d'organisation opérationnelle et administrative du secteur,
- Coordination des interventions techniques sur le patrimoine bâti, le domaine public (voirie), et la logistique des manifestations municipales ou associatives,
- Vérification de la conformité des travaux réalisés selon le cahier des charges ou de la commande passée,
- Contrôle de la mise en œuvre des consignes liées à l'environnement, l'hygiène et la sécurité.

→ Assurer le suivi et la programmation des travaux et activités en régie et entreprises du secteur :

- Conseil technique sur les besoins en matière de travaux auprès de la direction,
- Proposition des choix de modes de gestion et d'acquisition adaptés pour son secteur,
- Proposition, organisation et suivi des travaux de la commune (régie ou entreprise),
- Organisation et supervision des chantiers,
- Prise en compte de l'impact des réalisations sur le plan technique,
- Négociation des devis et suivi des réalisations et des factures en lien avec la comptabilité et la direction
- Approvisionnement en matériaux et fournitures,
- Suivi de la maintenance des équipements et du matériel affecté aux services techniques (immeubles, outils, matériels roulant...)
- Supervision des festivités organisées annuellement et ponctuellement sur la commune.

→ Gestion du patrimoine communal :

- Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers
- Gestion du parc matériel de la collectivité et notamment du mobilier de prêt (réservation du matériel par les associations notamment...),
- Gestion des marchés d'entretien et de maintenance,
- En relation avec le DAST, mise en application des volets réglementaires à décliner (Ad'AP, décret éco énergie, sécurité incendie, etc.),

- Définition et mise en œuvre une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative du patrimoine bâti de la commune prenant en compte le coût global et le respect de l'environnement
- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre de la gestion des stocks du centre technique municipal.

→ **Missions auprès de la Direction :**

- Force de proposition auprès du DAST, DST et des élus pour la définition des orientations techniques,
- Mise en œuvre et suivi des projets confiés par le DAST et DST dans le secteur technique,
- Suivi des maîtrises d'œuvre et des travaux réalisés par les entreprises (vérification du service fait, validation des factures, situations...),
- Accompagnement du DAST / DST dans une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, à la voirie, à l'aménagement de l'espace public

Savoirs et profil recherché :

→ **Savoirs :**

- Expérience dans un poste similaire fortement souhaitée,
- Principes et techniques de management et d'animation de groupe,
- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, voirie, gestion des déchets, développement durable,
- Notions générales opérationnelles de génie civil et de constructions,
- Réglementations diverses du bâtiment (autorisations d'urbanisme, ERP sécurité incendie et accessibilité, hygiène, qualité environnementale, énergie, etc.),
- Régime juridique du domaine public et les procédures relatives s'appliquant (coordination, DT et DICT, etc.),
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, habilitations et autorisations de conduite,
- Règles d'entretien et de gestion écoresponsable d'un bâtiment (tri sélectif, économies sur les fluides, utilisation d'éco matériaux, etc.),
- Technique de lecture de plan,
- Techniques de conduite d'engins et de véhicules.

→ **Savoir-faire :**

- Organiser l'activité des équipes, optimiser le temps de travail, gérer les conflits,
- Savoir mobiliser les ressources humaines et matérielles pour faire face aux diverses sollicitations des services.
- → Savoirs-être :
- Susciter une dynamique de groupe et fédérer les équipes autour de projets communs,
- Démontrer une attitude bienveillante et être positif dans ses rapports avec les membres de son équipe,
- Rigueur, organisation, initiative, autonomie,
- Rapporter, animer, communiquer.

Informations complémentaires :

- Recrutement statutaire sur le cadre d'emploi des techniciens territoriaux, ou à défaut un agent contractuel de droit public sur la base de l'article L.332-14 du Code général de la fonction publique.
- Rémunération sur la base des conditions statutaires + RIFSEEP (primes) + participation à la complémentaire santé et à la prévoyance + adhésion au CNAS.
- Le lieu de travail est situé à Saint-Lys (31470).

Poste à pourvoir au 01/01/2025

- Date limite des candidatures le 15/12/2024
- Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire
- Mairie de Saint-Lys 1, place nationale 31470 SAINT-LYS ou par mail : rh@saint-lys.fr



SIAS ECALIU

RECRUTONS DES AIDES A DOMICILE AUPRÈS DES PERSONNES AGÉES H/F

POUR LA PERIODE DE NOEL ! (Du 20/12/24 au 05/01/25)

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature : service-rh@sias-services.fr

Vous souhaitez exercer un métier basé sur l'humain et la solidarité et ainsi participer à la lutte contre l'isolement social des personnes en perte d'autonomie : Rejoignez notre équipe !

Le Syndicat intercommunal d'action sociale Escalieu (établissement public social et médico-social) recrute des Aides à domicile / Auxiliaire de vie- H/F en contrat à durée déterminée renouvelables.

Organisé en 3 secteurs d'intervention en fonction de votre lieu de résidence, vous pourrez intervenir sur les communes de : Beaumont-sur-Lèze, Eaunes, Frouzins, Labarthe-sur-Lèze, Labastidette, Lagardelle-sur-Lèze, Lamasquère, Lavernose-Lacasse, Le Fauga, Lherm, Pinsaguel, Pins-Justaret, Roques, Roquettes, Saint-Clar-de-Rivière, Saint-Hilaire, Saubens, Seysses, Venerque, Villate, Villeneuve-Tolosane.

Types d'emplois :- CDD- Temps non-complet- Débutants acceptés

Description du poste :

- Aide, écoute et accompagnement des personnes âgées et/ou handicapées
- Aide au lever et/ou coucher
- Entretien des pièces à vivre de l'habitat et du linge
- Courses alimentaires
- Préparation ou aide à la préparation des repas
- Promenade, jeux, discussions

Compétences : Bon relationnel, dynamisme, autonomie, discrétion et ponctualité

Rémunération :

- Base 11.87€/heure
- Complément de traitement indiciaire : 241.22€ brut pour 151.67h proratisés en fonction des heures effectuées
- Remboursement des frais de déplacements (intervacations comptées comme temps de travail)
- 5€ brut/heure pour les dimanches et jours fériés

Conditions obligatoires : Permis B + véhicule



SYNDICAT INTERCOMMUNAL
D'ACTION SOCIALE
www.sias-services.fr



VOUS AVEZ LE PERMIS ? VOUS AVEZ UNE VOITURE ?
VOUS VOUS INTÉRESSEZ AUX AUTRES ET AIMEZ VOIR LES GENS SOURIRE ?

REJOIGNEZ
NOUS !

Le SIAS recrute sur des postes d'aide à domicile



SYNDICAT INTERCOMMUNAL
D'ACTION SOCIALE
220 ROUTE D'OX - 38600 SEYSSES
Té : 05 61 56 18 00 - Fax : 05 61 56 78 40
contact@sias-services.fr • www.sias-services.fr

NOUS RECRUTONS DES AIDES A DOMICILE !
N'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature :
service-rh@sias-services.fr
AIDE A DOMICILE AUPRÈS DES PERSONNES AGÉES H/F

Vous souhaitez exercer un métier basé sur l'humain et la solidarité et ainsi participer à la lutte contre l'isolement social des personnes en perte d'autonomie : Rejoignez notre équipe !

Le Syndicat intercommunal d'action sociale Escalieu (établissement public social et médico-social) recrute des Aides à domicile / Auxiliaire de vie- H/F en contrat à durée déterminée renouvelables.

Organisé en 3 secteurs d'intervention en fonction de votre lieu de résidence, vous pourrez intervenir sur les communes de : Beaumont-sur-Lèze, Eaunes, Frouzins, Labarthe-sur-Lèze, Labastidette, Lagardelle-sur-Lèze, Lamasquère, Lavarnose-Lacasse, Le Fauga, Lherm, Pinsaguel, Pins-Justaret, Roques, Roquettes, Saint-Clar-de-Rivière, Saint-Hilaire, Saubens, Seysses, Venerque, Villate, Villeneuve-Tolosane.

Types d'emplois :

- CDD
- Temps non-complet
- Débutants acceptés

Description du poste :

- Aide, écoute et accompagnement des personnes âgées et/ou handicapées
- Aide au lever et/ou coucher
- Entretien des pièces à vivre de l'habitat et du linge
- Courses alimentaires
- Préparation ou aide à la préparation des repas
- Promenade, jeux, discussions

Compétences : Bon relationnel, dynamisme, autonomie, discrétion et ponctualité

Rémunération :

- Base 11.87€/heure
- Complément de traitement indiciaire : 241.22€ brut pour 151.67h proratisés en fonction des heures effectuées
- Remboursement des frais de déplacements (intervactions comptées comme temps de travail)
- 5€ brut/heure pour les dimanches et jours fériés
- Prime mensuelle et annuelle dès 6 mois d'ancienneté (RIFSEEP)

Conditions obligatoires : Permis B + véhicule

Direction Générale Ville dynamique et bienveillante
Direction : Politiques Educatives
Recrutement : Interne/Externe
Référence de l'offre à préciser : AC/DPE/EJEDIR
Régime indemnitaire : F5 + Majoration sujétion
10€/mois

UN ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS EN ÉQUIPE DE DIRECTION ÉLARGIE F/H
(Catégorie A)

La Mairie de Blagnac représente 4 crèches et des équipes mobilisées pour l'épanouissement des tout-petits. Un projet éducatif par structure garantit la qualité d'accueil des enfants et du dialogue avec les parents, autour de grands axes : respecter le rythme de l'enfant et prendre en compte ses besoins fondamentaux ; accueillir l'enfant au sein d'un groupe et intégrer son individualité. Certaines crèches sont labellisées AVIP pour accompagner l'intégration sociale et professionnelle des familles.

Ces valeurs vous portent et vous souhaitez participer au bon fonctionnement des structures, rejoignez-nous ! Sur 4 EAJE (Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant) de 20 à 72 places, vous travaillerez sous la responsabilité des Directrices et adjointes de crèches et au sein d'équipes pluridisciplinaires.

Quelles seront vos missions ?

Proposer aux enfants et à leurs familles un service d'accueil adapté dans le cadre du projet éducatif, des orientations municipales et de la réglementation en vigueur :

- Garantir la qualité de l'accueil des enfants et des familles
- Evaluer, garantir et mettre en œuvre le projet pédagogique en tant que référente éducative
- Participer à la vie de la structure et de la collectivité
- Assurer la continuité de direction de la structure en cas d'absence de la Directrice et de son adjointe
- Accompagner les enfants aux besoins spécifiques en lien avec le Référent Santé Accueil Inclusif (RSAI).

Qui recherchons-nous ?

Vous êtes titulaire du DE d'éducateur de jeunes enfants.

Le concours de la Fonction Publique Territoriale n'est pas indispensable !

Vos principales qualités : disponibilité et pédagogie, attitude positive et valorisante, sens de l'observation, écoute et capacités communicationnelles.

Ce que nous vous offrons ?

- ✓ Accès à une offre de formation variée
- ✓ La possibilité de souscrire les tickets restaurants
- ✓ Affiliation au CNAS (Comité National d'Action Sociale) prise en charge par la Ville
- ✓ Inscription au COS (Comité des Œuvres Sociales) non obligatoire 10€/an
- ✓ Protection sociale complémentaire : participation financière de la Ville de Blagnac à tout agent souscrivant un contrat individuel labellisé en santé et en prévoyance (si vous adhérez au contrat groupe pour le volet prévoyance)
- ✓ Transport en commun : prise en charge à hauteur de 75% des titres d'abonnements aux transports public pour les déplacements domicile-travail.
- ✓ Forfait mobilité durable : versement pouvant aller jusqu'à 300€, si vous utilisez un vélo, le covoiturage, une trottinette, un gyropode, ... selon le nombre de jours d'utilisation sur une année civile, pour les trajets domicile-travail

- ✓ Dispositif « Je dis sport » : 1h15 par semaine de sport comptabilisé sur le temps de travail.
- ✓ Possibilité d'intégrer l'Aïkido Club Corpo : adhésion annuelle de 40€ à 60€ selon la catégorie A, B ou C
- ✓ Tarifs préférentiels : application des tarifs préférentiels, destinés aux résidents Blagnacais, aux agents de la ville et du CCAS de Blagnac et ce, quel que soit leur lieu de domiciliation, pour l'accès aux services municipaux

Votre environnement et conditions de travail ?

- ✓ Poste à temps complet à 37h22 par semaine
- ✓ 40 jours de repos (25 CA + 13 RTT + 2 jours supplémentaires sous condition) dont 5 semaines de congés imposés : 4 sur l'été et 1 à Noël + 1 ou 2 ponts selon le calendrier
- ✓ Deux journées pédagogiques par an
- ✓ Des groupes d'analyses de pratique animés par une psychologue
- ✓ Plannings par roulement sur les horaires d'ouverture des structures (7h30 – 18h30)
- ✓ Possibilité d'ouvrir un CET (ou de reprendre le vôtre si vous êtes déjà fonctionnaire)

Modalités de recrutement

Fonctionnaires : recrutement possible dans le cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants par mutation, mobilité ou détachement ou aux lauréats du concours.

Accès sans concours pour les non fonctionnaires (c'est possible !) : contrat de catégorie A dans le cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants par CDD de 3 ans, renouvelable 1 fois avec à l'issue, la possibilité de prétendre à un CDI.

Votre rémunération ?

Fonctionnaires : reprise de votre indice majoré (IM) + IFSE 488 € brut mensuel (Groupe de fonction F5 + Majoration sujétion 10€/mois)

Contractuels : à partir de 2 442 € brut / mois (soit 1 962,63 € net / mois) selon expérience

Prime annuelle : 1154 € brut versée en 2 fois (novembre et juin)

*Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser à la
Direction des Richesses Humaines
1 Place des Arts
31706 - BLAGNAC CEDEX
Ou par mail : recrutement@mairie-blagnac.fr*

**Direction Générale Ville dynamique et
bienveillante**

Direction : Petite enfance

Recrutement : Interne/Externe

Référence de l'offre à préciser :

AC/DPE/EJETERRAIN

Régime indemnitaire : F6 + Majoration sujétion

20€/mois

F/H

UN ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS DE TERRAIN F/H **(Catégorie A)**

La Mairie de Blagnac représente 4 crèches municipales et des équipes mobilisées pour l'épanouissement des tout-petits. Un projet éducatif par structure garantit la qualité d'accueil des enfants et du dialogue avec les parents, autour de deux grands axes : respecter le rythme de l'enfant et prendre en compte ses besoins fondamentaux, accueillir l'enfant au sein d'un groupe, en intégrant son individualité. Certaines crèches sont labellisées AVIP pour accompagner l'intégration sociale et professionnelle des familles.

Ces valeurs vous portent et vous souhaitez participer au bon fonctionnement des structures, rejoignez-nous ! Sur 4 EAJE (Établissement d'Accueil du Jeune Enfant) de 20 à 72 places, vous travaillerez sous la responsabilité des Directrices de crèches et au sein d'équipes pluridisciplinaires.

Quelles seront vos missions ?

Proposer aux enfants et à leurs familles un service d'accueil adapté dans le cadre du projet éducatif, des orientations municipales et de la réglementation en vigueur.

- Accueillir les enfants et leurs familles
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à la sécurité de l'enfant, en apportant une vision globale de la prise en charge de l'enfant, cohérente avec le projet pédagogique
- Accompagner l'équipe de la section pour garantir le projet pédagogique
- Accompagner les parents dans l'éducation de leurs enfants en coopération avec l'EJE de la structure
- Participer à la vie de la structure et de la collectivité

Qui recherchons-nous ?

Vous êtes titulaire du DE d'éducateur de jeunes enfants.

Le concours de la Fonction Publique Territoriale n'est pas indispensable !

Vos principales qualités : esprit d'équipe, capacité d'adaptation et d'organisation, bienveillance, sens de l'écoute et de la communication, patience, ouverture d'esprit, dynamisme et réactivité.

Ce que nous vous offrons ?

- ✓ Accès à une offre de formation variée
- ✓ La possibilité de souscrire les tickets restaurants
- ✓ Affiliation au CNAS (Comité National d'Action Sociale) prise en charge par la Ville
- ✓ Inscription au COS (Comité des Œuvres Sociales) non obligatoire 10€/an
- ✓ Protection sociale complémentaire : participation financière de la Ville de Blagnac à tout agent souscrivant un contrat individuel labellisé en santé et en prévoyance (si vous adhérez au contrat groupe pour le volet prévoyance)
- ✓ Transport en commun : prise en charge à hauteur de 75% des titres d'abonnements aux transports public pour les déplacements domicile-travail.

- ✓ Forfait mobilité durable : versement pouvant aller jusqu'à 300€, si vous utilisez un vélo, le covoiturage, une trottinette, un gyropode, ... selon le nombre de jours d'utilisation sur une année civile, pour les trajets domicile travail
- ✓ Dispositif « Je dis sport » : sport hebdomadaire comptabilisé dans le temps de travail (1j de récupération par trimestre)
- ✓ Possibilité d'intégrer l'Aïkido Club Corpo : adhésion annuelle de 40€ à 60€ selon la catégorie A, B ou C
- ✓ Tarifs préférentiels : application des tarifs préférentiels, destinés aux résidents Blagnacais, aux agents de la ville et du CCAS de Blagnac et ce, quel que soit leur lieu de domiciliation, pour l'accès aux services municipaux

Votre environnement et conditions de travail ?

- ✓ Poste à temps complet à 36h10 par semaine
- ✓ Dérogation aux 1607 heures
- ✓ 40 jours de repos (25 CA + 13 RTT + 2 jours supplémentaires sous condition) dont 5 semaines de congés imposés : 4 sur l'été et 1 à Noël + 1 ou 2 ponts selon le calendrier
- ✓ Deux journées pédagogiques par an
- ✓ Des groupes d'analyses de pratique animés par une psychologue
- ✓ Plannings par roulement sur les horaires d'ouverture des structures (7h30 – 18h30)
- ✓ Possibilité d'ouvrir un CET (ou de reprendre le vôtre si vous êtes déjà fonctionnaire)

Modalités de recrutement

Fonctionnaires : recrutement possible dans le cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants par mutation, mobilité ou détachement ou aux lauréats du concours.

Accès sans concours pour les non fonctionnaires (c'est possible !) : contrat de catégorie A dans le cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants par CDD de 3 ans, renouvelable 1 fois avec à l'issue, la possibilité de prétendre à un CDI.

Votre rémunération ?

Fonctionnaires : reprise de votre indice majoré (IM) + IFSE 463 € brut mensuel (Groupe de fonction F6 + Majoration sujétion 20€/mois)

Contractuels : à partir de 2 427€ brut / mois (soit 1950,57 € net / mois) selon expérience

Prime annuelle : 1154 € brut versée en 2 fois (novembre et juin)

Les candidatures (CV et Lettre de motivation) sont à adresser à la
Direction des Richesses Humaines
1 Place des Arts
31706 - BLAGNAC CEDEX
 Ou par mail : recrutement@mairie-blagnac.fr



Au cœur d'une ville dynamique et porteuse d'avenir, rejoignez l'équipe de la direction de la communication externe de Blagnac. Vous intégrez le pôle numérique.

Le/la webmestre, placé(e) sous la responsabilité du responsable du service actualités et multimédia, joue un rôle crucial dans la gestion et l'optimisation des plateformes en ligne de la ville. Il est en charge de la mise en ligne technique des contenus d'information, garantissant leur accessibilité et leur mise à jour régulière. De plus, il veille au bon fonctionnement des sites web, des applications, plateformes et des écrans d'information, assurant ainsi une communication fluide et efficace auprès des citoyens.

Missions principales :

Gestion technique des sites internet communaux : Blagnac.fr, cinéma Rex, patinoire et plateformes rattachées.

Mise à jour éditoriale des sites en lien avec les services et le pôle information qui rédigent les contenus :

- Mettre à jour le contenu, créer de nouveaux contenus, newsletters et autres produits web. Planification des publications
- Intégrer les contenus sur le site grâce à des outils de CMS
- Maintenir la cohérence, l'attractivité et la fluidité des contenus de l'ensemble du site
- Participation à la réflexion sur les évolutions des sites
- Assurer le référencement

Gestion technique du site et plateformes :

- Gestion technique des sites web de la Mairie
- Assurer les relations avec l'hébergeur du site
- Gérer les incidents techniques de premier niveau dans l'exploitation du site web
- Participer au choix des sous-traitants éventuels.
- Mise en relation avec l'hébergeur hotline et autres prestataires techniques/informatique.
- Suppléer à l'absence du responsable à la gestion des panneaux numériques Decaux et TV de l'accueil de l'Hôtel de ville
- Gestion des statistiques de connexion
- Prend part à la rédaction du cahier des charges des nouveaux sites web et analyse des existants

Développement et/ou supervision des applications et sites :

- Intégration de ligne de codes fournis par les prestataires pouvant contenir du texte, des images, de la vidéo et/ou du son.
- Appliquer les règles de navigation, créer des liens entre les pages.
- Corriger et optimiser les fonctionnalités à l'aide du graphiste ou prestataire externe (design du site, charte graphique, ergonomie...).
- Assurer les tests et recettages des applicatifs (développés par des prestataires).
- Suivre les prestataires,
- Superviser la maintenance du site (évolution, migration serveur...)

Votre profil :

De formation Bac+2 à Bac +5 dans un domaine lié au numérique : Communication numérique ; Webdesign ; Multimédia ou une expérience réussie sur un poste similaire (gestion du web et du rédactionnel).

Vous avez un bon relationnel et la connaissance des politiques publiques.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(euse), réactif(ve) et savez-vous adapter.

Vous avez un bon rédactionnel et esprit de synthèse.

Polyvalence technique : maîtrise des CMS (Trello, drupal ou wordpress), du HTML, développement web (CSS)... ;

Ce que nous proposons :

- La possibilité de souscrire aux tickets restaurants
- Affiliation au CNAS (Comité National d'Action Sociale) prise en charge par la Ville
- Inscription au COS (Comité des Œuvres Sociales) non obligatoire 10€/an
- Protection sociale complémentaire : participation financière de la Ville de Blagnac à tout agent souscrivant un contrat individuel labellisé en santé et en prévoyance (si vous adhérez au contrat groupe pour le volet prévoyance)
- Forfait mobilité durable : versement pouvant aller jusqu'à 300€, si vous utilisez un vélo, le covoiturage, une trottinette, un gyropode, ... selon le nombre de jours d'utilisation sur une année civile, pour les trajets domicile travail
- 1h30 de sport comptabilisé dans le temps de travail (activités sportives proposées par la collectivité)
- Tarifs préférentiels : application des tarifs préférentiels, destinés aux résidents Blagnacais, aux agents de la ville et du CCAS de Blagnac et ce, quel que soit leur lieu de domiciliation, pour l'accès aux services municipaux

Modalités de recrutement :

Fonctionnaires : recrutement possible dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux, techniciens territoriaux ou rédacteurs territoriaux par mutation, mobilité, détachement, aux lauréats du concours.

Accès sans concours pour les non fonctionnaires (c'est possible !) : emploi de catégorie B sur le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux.

Votre rémunération ?

Fonctionnaires : reprise de votre indice majoré (IM) + IFSE 463 € brut mensuel

Non fonctionnaires : à partir de 2 323€ € brut/mois (soit 1 867€ net/mois) selon expérience

Et pour les fonctionnaires et non fonctionnaires : prime annuelle de 1 154 € brut versée en 2 fois (novembre et juin)



Assistant ou assistante de Service Social en Polyvalence

Fiche emploi de référence : Travailleur social ou travailleuse sociale **Cadre d'emplois :** Assistants socio-éducatifs territoriaux

Direction : Direction Territoriale des Solidarités

Direction adjointe :

Service : Maison des Solidarités

Grandes lignes d'activité de la direction :

- Affirmer le rôle du Conseil Départemental comme chef de file de l'action sociale.
- Garantir la mise en œuvre de la politique départementale de solidarité auprès des usagers et habitants.
- Assurer au niveau local la relation avec les partenaires.
- Animer le projet social de territoire et favoriser le développement social local.

Enjeu(x) et objectif(s) du poste :

- Concourir à la mise en œuvre des missions d'action sociale territorialisée du Conseil départemental :
- d'une part, dans le cadre de l'aide à la personne, en facilitant l'accès aux droits sociaux des populations les plus fragiles et en agissant sur la restauration ou le développement des capacités d'autonomie et de socialisation des usagers,
- d'autre part, dans le cadre du développement social, en contribuant localement à un diagnostic sur les faits sociaux d'exclusion et en traitant ces derniers à travers des actions sociales d'intérêt collectif.

•

PRINCIPALES ACTIVITES :

Intervention sociale d'accueil :

- Recueillir et identifier la demande de l'utilisateur : évaluer la situation sociale dans le cadre d'une primo-analyse - Informer sur les dispositifs d'action sociale.
- Offrir une orientation vers le service ou la personne compétente et / ou une aide personnalisée.

Intervention sociale ponctuelle :

- Evaluer la situation sociale de l'utilisateur dans le cadre d'une analyse approfondie
- Accompagner l'utilisateur vers la résolution de sa problématique : faire des propositions adaptées, identifier les démarches, élaborer un plan d'actions à court terme
- Préparer, le cas échéant, le passage vers l'intervention sociale d'accompagnement

Intervention sociale d'accompagnement :

- Définir un projet global d'accompagnement social à partir d'un diagnostic partagé avec l'utilisateur
- Formaliser le plan et les modalités d'intervention Mettre en œuvre ce projet : engager les interventions nécessaires
- Fixer et réajuster les objectifs de cet accompagnement

Activités transversales :

- Participer à la prise en charge des situations urgentes
- Conduire les expertises sociales relevant de procédures spécifiques
- Contribuer à l'analyse pluridisciplinaire des situations

- Collaborer à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions sociales d'intérêt collectif
- Apporter leur **contribution** au projet de service et au projet

COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :

SAVOIRS

- Connaissance du cadre juridique en matière d'action sociale
- Maîtrise de l'intervention sociale d'aide à la personne
- Connaissance de la réglementation du secret professionnel et de l'éthique en travail social
- Connaissance des techniques d'intervention sociale d'intérêt collectif
- Maîtrise des acteurs et des dispositifs d'aide et d'action sociale
- Maîtrise des règles administratives des dispositifs sociaux

SAVOIR-FAIRE OPERATIONNELS

- Elaborer, conduire et évaluer un projet socio-éducatif (maîtrisé)
- Prendre du recul face à des situations sociales difficiles (acquis)
- Evaluer la situation de la personne et la conseiller en prenant en compte l'environnement, les valeurs et les ressources de la personne (maîtrisé)
- Rédiger des écrits professionnels (acquis)
- Accompagner des groupes dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif (acquis)
- Valoriser l'autonomie de la personne (maîtrisé) ègles administratives des dispositifs sociaux

APTITUDES PERSONNELLES

- Respect et écoute
- Méthode et rigueur
- Organisation
- Relationnel
- Réactivité
- Adaptabilité
- Disponibilité
- Esprit d'initiative
- Médiation
- Discrétion
- Confidentialité

Conditions particulières d'exercice :

- Déplacements sur le territoire, en fonction des besoins parfois au domicile des usagers (Permis B nécessaire)
- Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du service public et en fonction des situations

Lieu de travail :



Définition du poste

Fiche emploi de référence : Travailleur social ou travailleuse sociale

Cadre d'emplois : Assistants socio-éducatifs territoriaux

Direction : Direction Territoriale des Solidarités

Direction adjointe :

Service : Maison

Grandes lignes d'activités de la direction

- Affirmer le rôle du Conseil Départemental comme chef de file de l'action sociale.
- Garantir la mise en œuvre de la politique départementale de solidarité auprès des usagers et habitants. Assurer au niveau local la relation avec les partenaires.
- Animer le projet social de territoire et favoriser le développement social local.
-

Enjeux et objectifs du poste

- Mettre en œuvre la missions de l'Aide Sociale à l'Enfance.
- Faire partie d'une équipe spécialisée ASE, au sein de la Maison des Solidarités (MDS)
- Exercer sa fonction dans le cadre légal et institutionnel de l'Aide Sociale à l'Enfance dans une démarche de prévention et de protection.

Activités (regroupées par thèmes et hiérarchisées)

PRINCIPALES ACTIVITES :

- Assurer le suivi socio-éducatif de l'enfant et de sa famille dans le cadre de mesures administratives ou judiciaires : Aide Educative à Domicile ou placement (Ordonnance de Placement en urgence, Ordonnance de Placement Provisoire).
- Mettre en œuvre les interventions conformément au projet pour l'enfant validé par le-la Responsable ASE.
- Coordonner l'action des partenaires intervenant auprès de la famille et de l'enfant.
- Rendre compte par des écrits réguliers des actions entreprises au bénéfice de l'enfant et de sa famille auprès du-de la Responsable ASE via le-la Responsable Adjoint-e de MDS, conformément aux procédures.
- Etre présent lors de la signature des projets pour l'enfant et lors des audiences chez le Juge des Enfants.
- Participer à l'ensemble des instances de travail destinées à l'équipe spécialisée ASE.
- Apporter son expertise lors des instances pluridisciplinaires en Maisons des Solidarités. - Contribuer, à des évaluations relatives à l'enfance en danger dans le cadre d'une mesure ASE.

Activités Transversales

Collaborer à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation des actions sociales d'intérêt collectif - Apporter leur contribution au projet de service et au projet social de territoire, du diagnostic jusqu'à l'évaluation.

- Développer des actions collectives et de Développement Social Local

- Participer à l'accueil et au tutorat des élèves et stagiaires
- Assurer un suivi statistique de son activité et en rendre compte

Compétences		
Savoirs	Niveau attendu	
Cadre juridique en matière d'action sociale et/ou médico-sociale	Connaissance	
Intervention sociale d'aide à la personne	Maîtrise	
Règlementation du secret professionnel et de l'éthique en travail social	Connaissance	
Techniques d'intervention sociale d'intérêt collectif	Maîtrise	
Concepts du développement de l'enfant et des dynamiques familiales	Connaissance	
Règlementation sur l'Aide Sociale à l'Enfance, la protection de l'enfance et l'exercice de l'autorité parentale	Maîtrise	
Savoir-faire		
Élaborer, conduire et évaluer un projet socio-éducatif	Maîtrisé	
Prendre du recul face à des situations sociales difficiles	Acquis	
Évaluer la situation de la personne et la conseiller en prenant en compte l'environnement, les valeurs et les ressources de la personne	Maîtrisé	
Rédiger des écrits professionnels	Acquis	
Accompagner des groupes dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un projet collectif	Acquis	
Évaluer les besoins de l'enfant en matière de santé et de développement global	Maîtrisé	
Savoir-être		
Respect et écoute Relationnel Distanciation Réactivité	Adaptabilité Esprit d'initiative Confidentialité Synthèse et Analyse	Organisation Rigueur et méthode Disponibilité Médiation et négociation

Profil attendu		
Niveau de formation Diplômes	Obligatoire	DE d'Éducateur Spécialisé / d'Assistant de Service Social / de Conseiller en Economie Sociale et Familiale
Certifications Habitations	Obligatoire	Permis B

Conditions particulières d'exercice	
Télétravail possible	<input checked="" type="checkbox"/> Oui (sous réserve des nécessités de service)
Contraintes horaires	Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du service public et en fonction des situations.
Déplacements	Dplacements fréquents sur le territoire, en fonction des besoins, parfois au domicile des usager·ère·s (Permis B nécessaire, véhiculé·e avec assurance auto professionnelle).

Fiche emploi de référence : Comptable

Cadre d'emplois : adjoints administratifs territoriaux

Direction générale déléguée : Transition Ecologique et Mobilités

Service : Habitat

Grandes lignes d'activité de la Direction Générale Déléguée :

Acteur majeur du territoire, le Conseil départemental et la DGD Transition Ecologique et Mobilités portent une politique ambitieuse de transition écologique et de préservation de notre unique biosphère. Cette politique s'appuie sur les compétences du Département en matière de rénovation énergétique des bâtiments et des logements, de mobilité notamment à travers la réalisation d'un réseau express vélo ambitieux, de soutien à la transition agro-écologique, de préservation de la ressource en eau et d'analyse pour garantir la santé humaine.

Le Conseil départemental est aussi un acteur majeur de solidarité grâce à son soutien au développement du parc de logement social et à la réalisation du programme pluriannuel d'investissement sur les routes départementales.

Grandes lignes d'activité du service :

Le service Habitat assure les missions de conception, de territorialisation, d'animation et de mise en œuvre de la politique de la collectivité en matière d'habitat, en cohérence avec les politiques départementales de développement territorial durable et les politiques sociales départementales.

Il est notamment en charge de la délégation des aides à la pierre de l'Etat sur le logement social public et l'amélioration de l'habitat privé.

Enjeu(x) et objectif(s) du poste :

Réalise la préparation budgétaire et le traitement comptable des dépenses et recettes des dispositifs relatifs à la politique départementale de l'habitat, notamment les crédits délégués par l'Etat et l'ANAH pour le logement social public et privé, dans le respect du cadre comptable et budgétaire du secteur public local.

le respect du cadre comptable et budgétaire du secteur public local.

PRINCIPALES ACTIVITES :

Réaliser la préparation budgétaire sur les fonds propres et délégués gérés par le service habitat, en assurant :

- La saisie du budget en lien avec la DFD
- La création de lignes de crédit, la clôture des opérations, programmes, et les transferts d'AP et de CP

Suivre et contrôler l'exécution du budget sur les fonds propres et délégués gérés par le service habitat, avec :

- La gestion des recettes
- Le suivi de la trésorerie
- Les vérifications préalables à la signature des certificats par le chef de service
- Le suivi mensuel des mandats
- Le suivi des marchés (engagement, paiement)
- La mise au point des tableaux du Compte Administratif sur les fonds délégués
- La mise au point de tableaux de bord de l'activité comptable et de la trésorerie

Plus spécifiquement, sur le logement social public :

- Contribuer à la vérification et à la mise à jour des plans de financement des opérations
- Gérer les engagements des fonds propres sur MGDIS et ASTRE et la création des engagements sur fonds délégués sur GALION et ASTRE
- Contribuer au mandatement des aides déléguées aux organismes HLM : tenue des dossiers, demandes de pièces
- Gérer les liquidations des fonds propres et des fonds délégués sur GALION, ASTRE et MGDIS

Plus spécifiquement, sur le logement privé :

- Gérer les engagements des fonds propres et des fonds délégués sur MGDIS et ASTRE
- Gérer les liquidations des fonds propres et des fonds délégués sur MGDIS et ASTRE

SECONDAIRES :

- Assister les instructeurs ou instructrices du service sur ASTRE, MGDIS, POS-ACTES
- Assurer le lien entre les référents ou référentes budgétaires et comptables de la DFD et les instructeurs ou instructrices du service.

-

COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE :

SAVOIRS

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Connaissance des mécanismes et nomenclatures comptables et budgétaires des collectivités
- Notions de la réglementation de la commande publique
- Connaissance de l'environnement administratif, institutionnel et politique
- Connaissance des règles d'exécution administrative et comptable des marchés publics
- Connaissance des principes fondamentaux de la comptabilité publique et/ou privée

OPERATIONNELS

- Alerter et respecter les délais donnés (acquis)
- Utiliser les logiciels métiers (acquis)
- Rechercher et transmettre des informations fiables (maîtrisé)
- Recueillir, traiter et analyser des données (notions)
- Utiliser l'outil informatique et bureautique (acquis)
- Analyser des documents comptables, des rapports financiers...

APTITUDES PERSONNELLES

- Adaptabilité
- Méthode et rigueur
- Travail en équipe
- Confidentialité
- Esprit d'initiative
- Discrétion
- Relationnel
- Réactivité

Lieu de travail :

- 1, Boulevard de la Marquette –TOULOUSE



Fiche emploi de Cuisinier ou cuisinière – Cat . B

DGD	Education et patrimoine
Direction / Direction adjointe	Direction de Education / Direction adjointe Gestion technique des collèges
Service	Conditions de travail et gestion des PTC
Cellule/Pôle/Secteur	
Lieu de travail	DE - collège d'affectation

Grandes lignes d'activité de la Direction Générale Déléguée :

La Direction de l'éducation met en œuvre la compétence dévolue au Conseil départemental en matière de gestion des collèges, concernant le fonctionnement, l'accueil, la restauration, l'hébergement, l'acquisition et la maintenance des infrastructures et équipements informatiques des collèges dont le Conseil départemental a la charge. A ce titre, elle assure la gestion des moyens de fonctionnement humains et financiers des collèges. La Direction de l'éducation met également en œuvre la compétence de sectorisation des collèges et assure le pilotage et la coordination des politiques du Conseil départemental

Grandes lignes d'activité du service :

Le service Habitat assure les missions de conception, de territorialisation, d'animation et de mise en œuvre de la politique de la collectivité en matière d'habitat, en cohérence avec les politiques départementales de développement territorial durable et les politiques sociales départementales.

Il est notamment en charge de la délégation des aides à la pierre de l'Etat sur le logement social public et l'amélioration de l'habitat privé.

Enjeu(x) et objectif(s) du poste :

Réalise la préparation budgétaire et le traitement comptable des dépenses et recettes des dispositifs relatifs à la politique départementale de l'habitat, notamment les crédits délégués par l'Etat et l'ANAH pour le logement social public et privé, dans le respect du cadre comptable et budgétaire du secteur public local.

le respect du cadre comptable et budgétaire du secteur public local.

PRINCIPALES ACTIVITES :

Activités (regroupées par thèmes et hiérarchisées)

Principales

- Encadrer l'équipe de restauration
- Déterminer les moyens en matériels et en personnel
- Veiller à la sécurité des personnels intervenant en restauration
- Organiser et participer à la production et à la distribution des repas
- Appliquer et veiller au respect des procédures d'hygiène et de sécurité dans le domaine alimentaire
- Veiller à la maintenance, à l'entretien du matériel et des locaux de demi-pension _ Déterminer les besoins en matières premières et ventiler les commandes fournisseurs _ Gérer et contrôler les stocks

- Respecter les objectifs de coûts denrées des repas
- Elaborer les menus et repas selon les recommandations nutritionnelles
- Etre garant de la mise en place et de l'application du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Mettre en valeur les prestations et participer à l'éveil culinaire des collégiens et collégiennes
- Mettre en œuvre, promouvoir et accompagner les orientations du Conseil départemental dans la démarche qualité « MIAM 31 »

Profil attendu

- HACCP, Habilitation électrique de base
- BEP CAP cuisine ou diplôme équivalent
- Expérience en restauration collective et en encadrement

Savoirs	Niveau attendu	
Réglementation en matière d'hygiène alimentaire (normes HACCP)	Maîtrise	
Techniques culinaires	Connaissance	
Equilibre nutritionnel et diététique	Connaissance	
Principes de gestion des stocks	Connaissance	
Risques professionnels de la restauration collective	Maîtrise	
Techniques d'organisation et de planification	Notions	
Savoir-faire	Niveau attendu	
Lire et comprendre les normes techniques et les procédures	Acquis	
Cuisiner et préparer les plats	Maîtrisé	
Appliquer les protocoles de mise en propreté et d'organisation du travail	Acquis	
Détecter les anomalies, dysfonctionnements et alerter le cas échéant	Acquis	
Déterminer les besoins en matières premières et ventiler des commandes	Acquis	
Organiser l'activité et répartir la charge de travail au sein de l'équipe	Maîtrisé	
Savoir-être		
Respect et écoute Souci de la qualité Respect des règles Méthode et rigueur	Travail en équipe Esprit d'initiative Relationnel	Réactivité Organisation Disponibilité

Conditions particulières d'exercice	
Contraintes horaires	Horaires fixés selon les besoins du service (règlement particulier) / Congés scolaires en grande partie, pas de possibilité hors des vacances scolaires
Equipements	Port obligatoire des équipements de protection individuelle (EPI)

**LA VILLE DE COLOMIERS (40 627 habitants)
POUR SON POLE ALIMENTATION ET HYGIENE DES LOCAUX
UN.E CUISINIER.E**

DEPARTEMENT PRODUCTION EQUIPE CUISSON

Ville de progrès, située à l'ouest de Toulouse, à 10 minutes de la capitale régionale et de l'Aéroport International de Toulouse-Blagnac, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération. Colomiers est aujourd'hui la deuxième ville de la Haute-Garonne.

Le pôle Alimentation et Hygiène des Locaux est chargé de l'organisation de la restauration et de l'entretien des locaux des bâtiments communaux.

Le Centre de Restauration Municipal fabrique en liaison froide environ 4600 repas par jour à partir de produits frais à destination de diverses structures. La Commune est engagée dans plusieurs démarches en lien avec le Programme national nutrition santé, la Charte qualité Agores et son école du goût.

Sous la responsabilité du responsable de l'équipe cuisson, au sein d'une équipe de 9 cuisinier.es et un.e second.e vous êtes chargé.e de :

ACTIVITÉS

- Produire et valoriser les préparations culinaires :
 - o Évaluer la qualité des produits de base
 - o Interpréter les fiches techniques et mettre en œuvre les techniques culinaires dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène
 - o Cuisiner et préparer les plats dans le respect des règles de l'art culinaire, en intégrant des produits de proximité issus de l'agriculture biologique ou durable
 - o Vérifier les préparations culinaires
 - o Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires
 - o Proposer de nouvelles recettes
- Participer à la démarche qualité :
 - o Respecter les appliquer les procédures
 - o Effectuer les autocontrôles règlementaires
 - o Repérer les dysfonctionnements et les signaler
 - o Intégrer les objectifs d'éco responsabilités
- Conditionner et stocker l'ensemble de la production de son secteur d'activité selon les commandes des restaurants satellites
- Participer à l'entretien des locaux et des matériels

PROFIL SOUHAITÉ

- Fonction Publique Territoriale, filière technique, catégorie C, cadre d'emplois des adjoints techniques
- Code ROME G1602
- Niveau CAP/BEP cuisine ou Bac pro Cuisine souhaité
- Titulaire du permis B

- Expérience significative en restauration collective

Savoir-faire :

- Connaissance des bases et techniques de pâtisserie
- Maîtrise des techniques culinaires et des procès de production y compris innovants (Cuisson basse température)
- Connaissance des produits alimentaires, de la démarche et des critères qualité
- Connaissance des réglementations en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Connaissance des produits et techniques d'entretien des locaux et matériels
- Notions en microbiologie alimentaire et en ergonomie

Savoir-être :

- Rigueur, autonomie, disponibilité
- Avoir le sens de l'organisation, des responsabilités
- Capacité relationnelles, sens du travail en équipé
- Capacité d'initiatives et d'adaptation, créativité
- Sens du service public

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- Temps complet : 38.50 heures en horaires continus + 20 RTT + 3 jours de sujétion + possibilité d'avoir un CET.
- Horaires : du lundi au jeudi : 6h00 - 13h45 ou 7h00 - 14h45
& le vendredi de : 6h00 - 13h30 ou 7h00 - 14h30
Des modifications sont possibles suivant les imprévus ou les contraintes occasionnelles soir et week-end
- Lieu de travail : Centre de Restauration Municipal : 16 Avenue du Louron à Colomiers
- Rémunération : Statutaire + RIFSEEP
- Transport : remboursement à 75% du titre de transport
- Participation employeur au maintien de salaire
- Repas pris sur place avec une prise en charge de la collectivité
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :
Monsieur PEYPOUQUET Rooney, Responsable du Pôle Alimentation Hygiène des Locaux au 05.61.15.24.54 ou roony.peypouquet@mairie-colomiers.fr

Vous voudrez bien adresser un CV, une lettre de motivation ainsi que votre dernier arrêté de carrière **avant le 15/12/2024**, à l'attention de Mme Le Maire de la Ville de Colomiers.

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fond d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.

**LA VILLE DE COLOMIERS (40 627 habitants)
POUR LE POLE ALIMENTATION ET HYGIENE DES LOCAUX
RECHERCHE
UN.E RESPONSABLE DE L'EQUIPE CUISSON**

Ville de progrès, située à l'ouest de Toulouse, à 10 minutes de la capitale régionale et de l'Aéroport International de Toulouse-Blagnac, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération. Colomiers est aujourd'hui la deuxième ville de la Haute-Garonne avec plus de 40 000 citoyens.

Le pôle Alimentation et Hygiène des Locaux est chargé de l'organisation de la restauration et de l'entretien des locaux des bâtiments communaux.

Le Centre de Restauration Municipal fabrique en liaison froide environ 4 500 repas par jour à destination de diverses structures.

Sous la responsabilité du Responsable du Département Production vous êtes chargé.e de gérer et organiser les flux et les stocks au sein du département Production. Vous coordonnez votre équipe et assurez la relation avec les fournisseurs.

ACTIVITÉS

- Organiser le secteur cuisson conditionnement refroidissement,
- Planifier et optimiser les organisations en associant les agents,
- Anticiper l'organisation générale de production chaude,
- Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité, aux actions de lutte contre le gaspillage alimentaire, la gestion des bio-déchets, à la mise en œuvre du projet de service, aux actions éducatives,
- Garantir la qualité organoleptique et la sécurité alimentaire,
- Veiller à la mise en œuvre du PMS,
- Participer à la sélection des produits, à la définition des besoins, des denrées et matériels, aux commissions menus,
- Garantir la mise en œuvre des recommandations de la médecine préventive,
- Impulser une dynamique participative

PROFIL SOUHAITÉ

- Fonction Publique Territoriale, cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux.
- Correspondance ROME : G 1602
- Bac Professionnel Cuisine souhaité
- Expérience significative en restauration collective en liaison froide ou chaude sur des structures de capacité de production > 2000 repas
- Expérience significative en management
- Maîtrise des produits, des techniques culinaires et des processus de production en liaison froide ou chaude

- Maîtrise de l'hygiène et de la sécurité alimentaire, des produits alimentaires et des critères qualité
- Maîtrise de la technologie des matériels de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des coûts alimentaires
- Capacité à innover, à analyser, à proposer, à animer
- Sens des relations humaines, des responsabilités, du travail en équipe et du service public
- Capacité d'adaptation, prise d'initiative, rigueur, disponibilité, polyvalence et discrétion
- Maîtrise du pack office.

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- Poste à pourvoir au 15/09/2024
 - Amplitude horaires entre 6 h et 15h
- Des modifications sont possibles suivant les imprévus ou les contraintes occasionnelles soir et week-end**
- Lieu de travail : Centre de Restauration Municipal : 16 Avenue du Louron à Colomiers
 - Temps complet : 38.50 heures en horaires continus, 20 jours RTT
 - Rémunération : Statutaire + RIFSEEP
 - Participation au maintien de salaire
 - Repas pris sur place avec une prise en charge de la collectivité
 - Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter : Mathieu BERMOND, Responsable du département production, Pôle Alimentation Hygiène des Locaux au 05.61.15.25.30 ou mathieu.bermond@mairie-colomiers.fr

Vous voudrez bien adresser un CV, une lettre de motivation ainsi que votre dernier arrêté de carrière **avant le 15/12/2024**, à l'attention de Mme Le Maire de la Ville de Colomiers.

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fond d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.

**LA VILLE DE COLOMIERS (40 627 habitants)
POUR SON POLE PATRIMOINE BATI ACCESSIBILITE
MECANIQUE-TRANSPORTS
RECHERCHE UN.E CONDUCTEUR.RICE D'OPERATIONS GRANDS PROJETS**

Située à l'ouest de Toulouse, à 10 minutes de la capitale régionale et de l'Aéroport International de Toulouse-Blagnac, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération.

Colomiers est aujourd'hui la deuxième ville de la Haute-Garonne avec plus de 40 000 citoyens.

Le Pôle Patrimoine Bâti, Accessibilité et Transports est à ce jour structuré en quatre services (49 agents) : grands projets, travaux et maintenance, sécurité ERP et mécanique – transport.

Placé.e directement sous la responsabilité du responsable de Pôle, vos missions principales consisteront à :

- représenter ou assister le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité ;
- participer au développement et à la gestion des données patrimoine.

ACTIVITÉS

Assurer la conduite des opérations de travaux portant sur le bâtiment tous corps d'état et ses abords :

En phase de pré-programmation, et en vue d'une aide à la décision :

- Contribuer à l'expression des besoins par les utilisateurs, et réalisation de diagnostic et étude de faisabilité pour déterminer les coûts, délais, contraintes de réalisation de travaux ;
- Elaborer et gérer sur les plans technique et administratif les marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage, de maîtrise d'œuvre et prestations intellectuelles conformément à la loi MOP.

En phase études :

- Suivre la conception pour garantir le respect du programme, l'évaluation cohérente des coûts et des délais, et la formalisation correcte des objectifs des demandes des services, du programme, de pérennité, de performance, et d'exploitabilité ;
- Accompagner l'élaboration des autorisations d'urbanisme et coordonner les missions SPS et Bureau de Contrôle déléguées

En phase travaux :

- En s'appuyant sur la maîtrise d'œuvre, veiller à la qualité de la réalisation des travaux du démarrage du chantier jusqu'à la livraison, à l'application des normes et règlements, ainsi qu'au respect des délais et coûts contractuels.

Préalablement à la livraison :

- Préparer les opérations de mise en service et prise en charge de l'équipement : maintenance, exploitation, signalétique, déménagement, contrat concessionnaires, formation des utilisateurs, commissions de sécurité.

Après réception :

- S'assurer de la levée exhaustive des réserves, du solde financier de l'opération et du bon fonctionnement pendant l'année de parfait achèvement.
- Sur des petites opérations de travaux, assurer la maîtrise d'œuvre depuis la conception des ouvrages, la consultation des entreprises, le suivi du chantier et la réception.

Assurer la gestion des données du patrimoine bâti :

- Contribuer au système de gestion des interventions sur patrimoine (Civil patrimoine), et au développement du logiciel Civil patrimoine ;
- Assister le BE CAO/DAO
- Créer une base de données équipements techniques bâtiment par GED (maintenance, Energie, Sécurité ERP...);
- Participer à la mise à disposition de source de données open DATA ;
- Gérer les archives de la direction (papier et numérique) ;
- Saisir l'inventaire patrimoine.

Management du/de la chargé.e de mission d'opération de construction

- Organiser, encadrer, piloter et contrôler le travail des agents
- Responsabiliser et favoriser la prise d'initiative
- Animer les réunions de service ;
- Rédiger des rapports d'activité et rendre compte à sa hiérarchie
- Recenser, prioriser, valider les besoins de formation ;
- Proposer un avis sur les capacités professionnelles dans le cadre de leur évaluation annuelle et contribuer à leur développement professionnel.

PROFIL SOUHAITÉ

- Fonction Publique Territoriale, filière technique, catégorie A, cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ;
- Correspondance RIME FP2IBI05
- BAC+5 dans les domaines du Bâtiment, du génie civil souhaité
- Expérience : 5 ans minimum sur un poste similaire
- Permis B exigé

Compétences attendues :

- Connaissance approfondie du bâtiment tout corps d'état et génie climatique
- Maîtrise de la réglementation ERP, accessibilité PMR, réglementation thermique
- Bonne connaissance du Code des marchés publics et de la loi MOP
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office) et des logiciels dédiés à la conduite de projets bâtiments (Autocad, Revit, Project, ...);
- Maîtrise de la conduite de projet.
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité applicables sur les chantiers et capacité à les faire respecter
- Capacité à garantir le respect des coûts, des délais et de la qualité
- Techniques d'animation de réunions

Savoir-être attendues :

- Force de proposition
- Adaptabilité et disponibilité
- Capacité à rendre compte et à travailler en équipe
- Souci d'efficacité et de résultat
- Méthode, sens de l'organisation, rigueur

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- Poste à pourvoir au 01/01/2025
- Lieu de travail : Centre Technique Municipal – Chemin des Sévennes à Colomiers
- Temps complet : 37h30 hebdomadaires, 15 jours de RTT, possibilité d'avoir un CET
- Participation employeur garantie maintien de salaire
- Télétravail possible
- Rémunération : statutaire + RIFSEEP
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)
- Accès à un restaurant administratif (participation employeur)

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur DIOT Olivier, Directeur Général des Services Techniques, au 05-61-15-21-60 ou olivier.diot@mairie-colomiers.fr

Vous voudrez bien adresser un CV et une lettre de motivation **avant le 20/12/2024**, à l'attention de Mme Le Maire de Colomiers.

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fonds d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.



RESPONSABLE D'EQUIPE RESTAURANT ADMINISTRATIF CUISINE

LA VILLE DE COLOMIERS (40 627 habitants) POUR LE SERVICE RESTAURATION DU POLE ALIMENTATION HYGIENE DES LOCAUX UN.E RESPONSABLE D'EQUIPE RESTAURANT ADMINISTRATIF CUISINE

Ville de progrès, située à l'ouest de Toulouse, à 10 minutes de la capitale régionale et de l'Aéroport International de Toulouse-Blagnac, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération.

Colomiers est aujourd'hui la deuxième ville de la Haute-Garonne avec plus de 40 000 citoyens.

Le Pôle Alimentation Hygiène des Locaux est chargé de l'organisation de la restauration et de l'entretien des locaux des bâtiments communaux.

Près de 4 500 repas sont préparés chaque jour par le Centre de Restauration Municipal, destinés notamment aux établissements scolaires, aux crèches, à l'Ehpad et au service de portage de repas à domicile.

Placé.e sous la responsabilité du responsable de département production vous managez une équipe de 5 agents. Vous pilotez la production et la distribution des 300 repas servi quotidiennement au restaurant administratif qui accueille les partenaires institutionnels et les agents de la collectivité.

Vous gérez et organisez les flux et les stocks au sein du restaurant administratif. Vous coordonnez votre équipe et assurez la relation avec le centre de restauration municipal.

ACTIVITÉS

- Encadrer, organiser, accompagner les agents du secteur dans leurs missions
- Maîtriser les denrées alimentaires, les critères de qualité
- Maîtriser les normes d'hygiène des produits et des phénomènes de développement microbiens
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Tenir compte du cahier des charges
- Organiser et contrôler le rangement, le nettoyage des locaux et du matériel du secteur selon le plan de maîtrise sanitaire
- Proposer des solutions de réorganisation suivant les contraintes terrain
- Analyser et proposer des solutions aux problématiques connues ou imprévus
- Proposer des solutions de gestion concernant les surproductions
- Lutter contre le gaspillage alimentaire en restauration collective
- Participer à la recherche, aux essais et à la mise en œuvre de repas de fêtes ou de prestations occasionnelles.
- Participer au service des cocktails et prestations annexes

PROFIL SOUHAITÉ

- Fonction Publique Territoriale, catégorie C, cadre d'emplois des agents de maîtrise ou des adjoints techniques,
- Correspondance ROME : N1303
- Bac Professionnel Cuisine souhaité
- Expérience significative en restauration collective en liaison froide ou chaude

- Permis B, habilitation électrique souhaité
- Aptitudes managériales exigées
- Maîtrise des règles d'hygiène et sécurité (HACCP)
- Maîtrise des différentes gammes de produits, leurs modes d'utilisation, leurs contraintes en matière de conservation
- Maîtrise et manipulation des produits d'entretien
-
- Maîtrise des techniques culinaires
- Maîtrise des techniques de mise en place d'un plan de nettoyage
- Maîtrise de l'outil bureautique : Outlook, Excel et Word.
- Rigueur, disponibilité et probité, grande discrétion requise
- Sens du travail en équipe et capacité d'accompagnement
- Capacité d'organisation, de discernement, d'initiative, d'adaptation
- Capacité à s'inscrire dans un projet collectif.

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- Poste vacant au **1/12/2024**
- Lieu de travail : Restaurant administratif de Colomiers
- Temps Complet - 38H30/semaine, 20 jours RTT/an
- Horaires : du lundi au jeudi 7h30-15h15 et le vendredi 7h30-15h00
- Rémunération : Statutaire + RIFSEEP
- Restauration sur place
- Transport : remboursement à 75% du titre de transport
- Participation employeur au maintien de salaire
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur SVEC Benjamin, Responsable du service Alimentation, adjoint au responsable de pôle, au 05-61-15-24-87 ou benjamin.svec@mairie-colomiers.fr

Vous voudrez bien adresser un CV, une lettre de motivation ainsi que votre dernier arrêté de carrière **avant le 20/12/2024**, à l'attention de Mme Le Maire de la Ville de Colomiers.

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fond d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.

LA VILLE DE COLOMIERS (40 627 habitants)

**POUR SON PÔLE PATRIMOINE BATI, ACCESSIBILITE
MECANIQUE-TRANSPORTS**

UN.E CHARGE.E DE MISSION OPERATION DE CONSTRUCTION (CDD 1 AN)

Située à l'ouest de Toulouse, à 10 minutes de la capitale régionale et de l'Aéroport International de Toulouse-Blagnac, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération.

Colomiers est aujourd'hui la deuxième ville de la Haute-Garonne avec plus de 40 000 citoyens.

Le Pôle Patrimoine Bâti, Accessibilité et Transports est à ce jour structuré en quatre services (49 agents) : grands projets, travaux et maintenance, sécurité ERP et mécanique – transport.

Au sein du pôle Patrimoine bâti-Accessibilité, et sous la responsabilité directe du. de la responsable de service Patrimoine Grands Projets, vous assurez les missions de conduite des opérations de travaux neufs et de rénovation portant sur le bâtiment tous corps d'état (clos, couvert, second œuvre, lots techniques et CVC).

ACTIVITÉS

Pour les projets réalisés avec une maîtrise d'œuvre externe, conduite de travaux :

- En s'appuyant sur la maîtrise d'œuvre, veiller à la qualité de la réalisation des travaux du démarrage du chantier jusqu'à la livraison, à l'application des normes et règlements (CCH, hygiène, sécurité) ainsi qu'au respect des délais et coûts contractuels
- Préalablement à la livraison, préparer les opérations de mise en service et prise en charge de l'équipement : maintenance, exploitation, signalétique, déménagement, contrat concessionnaires (réseaux, métropole, fournisseur énergie), commissions de sécurité
- Après réception, s'assurer de la levée exhaustive des réserves, du solde financier de l'opération et du bon fonctionnement pendant l'année de parfait achèvement. Suivi et expertise dans le cadre de déclaration en garantie décennale.

Pour les projets conduits en maîtrise d'œuvre interne :

- Assurer la maîtrise d'œuvre depuis la conception des ouvrages, l'élaboration des cahiers des charges techniques, la consultation des entreprises, le suivi du chantier et la réception.
- Assurer le suivi administratif, financier et réglementaire de l'opération.

MISSIONS EN SOUTIEN DU. DE LA RESPONSABLE DE SERVICE PATRIMOINE GRANDS PROJETS :

- Elaborer et assurer la gestion et suivi de marchés, de maîtrise d'œuvre et prestations intellectuelles conformément à la loi MOP
- Elaborer et assurer le suivi de conception des ouvrages de la phase de programmation au dossier de consultation des entreprises
- <Contributeur au système de gestion des interventions sur patrimoine (Civil patrimoine) et au développement du logiciel Civil patrimoine ainsi qu'aux mises à jour des plans en CAO/DAO

PROFIL SOUHAITÉ

- Contractuel cadres d'emplois des ingénieurs ou des techniciens territoriaux (catégories A ou B)
- Correspondance RIME FP2IBI05
- Diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine Génie Civil ou Architecture requis (BTS,DUT, Master, Ingénieur INSA)
- Expérience sur un poste similaire de 5 ans minimum exigée
- Permis B exigé

CONNAISSANCES TECHNIQUES REQUISES :

- Connaissance approfondie du bâtiment tout corps d'état et génie climatique
- Maîtrise de la réglementation ERP, accessibilité PMR, réglementation thermique
- Bonne connaissance du Code des marchés publics et de la loi MOP
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office) et des logiciels dédiés à la conduite de projetsbâtiments (Autocad, Revit, Project, ...)
- Maîtrise de la conduite de projet.
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité applicables sur les chantiers et capacité à lesfaire respecter
- Capacité à garantir le respect des coûts, des délais et de la qualité
- Techniques d'animation de réunions

QUALITES RELATIONNELLES REQUISES :

- Force de proposition
- Adaptabilité et disponibilité
- Capacité à rendre compte et à travailler en équipe
- Souci de l'efficacité et de l'atteinte des objectifs
- Méthode, sens de l'organisation, rigueur

RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE

- CDD d'un an
- Poste à pourvoir dès que possible
- Lieu de travail : Centre Technique Municipal – Chemin des Sévennes à Colomiers
- Temps complet : 37h30 hebdomadaires, 15 jours de RTT, possibilité d'avoir un CET
- Participation employeur garantie maintien de salaire
- Télétravail possible
- Rémunération : statutaire + RIFSEEP
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)
- Accès à un restaurant administratif (participation employeur)

CANDIDATURE

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur DIOT Olivier, Directeur Général des Services Techniques, au 05-61-15-21-60 ou olivier.diot@mairie-colomiers.fr

Vous voudrez bien adresser un CV et une lettre de motivation **avant le 20/12/2024**, à l'attention de Mme Le Maire de Colomiers.

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr

Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fonds d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.

Nous recherchons nos

Animateurs et animatrices périscolaires

Votre objectif sera d'assurer, au sein de nos accueils de loisirs, l'accueil, la sécurité et l'animation de groupes d'enfants de 3 à 12 ans, le midi (cantine) et le soir (après l'école) !

Basé.e sur un groupe scolaire dans une des 26 communes du Muretain Agglo (selon votre lieu de résidence), vous intégrerez une équipe chaleureuse composée d'animateurs et d'animatrices, d'un directeur ou d'une directrice et son adjoint.e et proposerez ensemble des activités (sports, travaux manuels etc) et participerez aux projets éducatifs et pédagogiques de la structure (Ecologie, inclusion, etc ..)

Rejoindre Le Muretain Agglo, c'est aussi contribuer au service public au sein d'une collectivité territoriale dynamique, une Communauté d'agglomération qui compte aujourd'hui 128 000 habitants. Vous rejoindrez plus de 1800 collaborateurs intervenant sur un spectre large de compétences et d'emplois.

Vos missions spécifiques au sein de cette organisation :

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants de 3 à 12 ans et les accueillir avec bienveillance
- Préparer, encadrer et animer les activités pédagogiques en cohérence avec le projet pédagogique
- Sur le temps méridien : accompagner les enfants dans une démarche éducative et pédagogique. Développer leur sens du goût, et les apprentissages à l'autonomie en matière d'alimentation, et de vie en collectivité

Vos atouts :

- ✓ Expérience auprès d'enfants souhaitée
- ✓ Qualités pédagogiques et esprit d'initiative
- ✓ Qualités relationnelles : capacité d'écoute, sens du travail en équipe.

Les spécificités de votre poste :

☆ Le petit + : l'ambiance d'une équipe d'animation !

- ✓ Contrat à Durée Déterminée (CDD de 1 à 12 mois renouvelable)
- ✓ Poste à temps non complet
- ✓ Plages horaires variables selon les écoles : midi (environ de 12h à 14h) et/ou soir (environ de 16h30 à 18h30)
- ✓ Rémunération : 11,17 € net de l'heure (congrés payés inclus)

Merci de candidater en ligne (CV + lettre de motivation) sur :
<https://agglo-muretain.gestmax.fr/search/1-liste-d-offres>

**Nous recherchons notre
Chef.fe d'équipe collecte**

Votre objectif : Assurer une gestion efficace et sûre des opérations de collecte !

Basé.e sur Roques, vous intégrerez une équipe collaborative de 4 personnes, pilotée par Sylvie, responsable d'exploitation collecte du Muretain Agglo.

Vous assurez l'organisation, le pilotage et l'optimisation des tournées de collecte de proximité, incluant les opérations en grue, les encombrants, ainsi que les collectes en porte à porte. Ce rôle est la clé pour garantir une gestion efficace des ressources, tout en veillant à la qualité du service et à la satisfaction des administrés/usagers.

Rejoindre [Le Muretain Agglo](#) c'est aussi intégrer une collectivité territoriale dynamique, une Communauté d'agglomération qui compte aujourd'hui 128 000 habitants répartis sur 26 communes. C'est travailler dans un cadre agréable, à 20 mn de Toulouse et rejoindre plus de 1800 collaborateurs intervenant sur un spectre large de compétences et d'emplois.

Au sein de cette organisation, vos missions seront majoritairement de nature administrative et managériale avec également des interventions sur le terrain :

- Établir et optimiser le **planning** des tournées de collecte grue et encombrants ainsi qu'assurer le remplacement des chefs d'équipe des tournées en porte-à-porte
- Gérer et ajuster les **tournées** d'encombrants et assurer le **suivi des demandes** selon les besoins
- Piloter les **équipes** (planning, absences)
- Diriger la **gestion des véhicules** (entretien, réparations, sinistres)
- Gérer les **réclamations** des usagers, analyser les dysfonctionnements et mettre en place des solutions concrètes.

- Contrôler la **qualité** du service dans le respect de la propreté de l'espace public et de la tranquillité de la population et de la **sécurité** des agents (port des EPI, conditions de travail, règles de sécurité etc)

- Occasionnellement, **participer** aux tournées de collecte

Vos atouts :

1er interlocuteur des agents de collecte et des chauffeurs, vous êtes doté.e d'un très bon relationnel et d'une autorité constructive que vous avez pu expérimenter.

À un poste clé pour le bon fonctionnement du service, vous faites preuve de disponibilité et de réactivité et savez rechercher des solutions. Vous avez le sens des responsabilités et du travail en équipe.

Vous êtes titulaire du **permis C (exigé)** et d'un CACES grue (souhaité).

Vous maîtrisez les fonctions de base de l'outil informatique (open office).

Les spécificités de votre poste :

☆ Les petits + : Variété des missions, management.

- ✓ Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
- ✓ Horaires : 8h00-17h00 (Chef d'équipe PAV grue) ou 4h-12h (Chef d'équipe collecte remplaçant en renfort de l'équipe existante) selon les besoins du service
- ✓ Poste ouvert aux agents titulaires (Cadre d'emploi des adjoints techniques ou des agents de maîtrise) ou issus du privé (contrat CDD 6 mois renouvelable 1 fois avant stagiairisation)
- ✓ Rémunération [statutaire](#) + prime mensuelle brut de 350 € (RIFSEEP)
- ✓ Localisation du poste : **Roques**

Vos avantages :

- ☆ Prime supplémentaire selon le nombre d'enfants à charge
- ☆ Participation financière à la prévoyance santé + tarif préférentiel mutuelle
- ☆ Adhésion gratuite au comité d'action sociale CNAS
- ☆ Congés : 25 CA + 24 RTT (temps de travail : 39h20) + 2 jours de congé de fractionnement le cas échéant
- ☆ Accès à une offre de formation variée
- ☆ Pistes cyclables, restaurant administratif et centre aquatique à proximité

Tout renseignement complémentaire sur le poste peut être obtenu auprès de Sylvie POUY, Responsable d'exploitation collecte, au 05 34 46 30 50.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)

Au plus tard le 7/12/2024 via :

<https://agglo-muretain.gestmax.fr/484/1/chef-fe-d-equipe-collecte>

**Le Muretain Agglo
recherche pour son service "gestion et valorisation des déchets"**

Des ripeurs.ses

Le Muretain Agglo, agglomération de la région Occitanie de 26 communes couvrant une population de plus de 125 000 habitants recrute des ripeurs pour assurer les remplacements des agents absents.

Missions :

- Collecter quotidiennement les ordures ménagères et les recyclables secs sur une tournée
- Assurer l'entretien du matériel
- Assurer un compte-rendu d'activité

Profil :

- Être véhiculé.e
- Capacité de travail en équipe
- Disponibilité et ponctualité
- Aptitude physique pour exercer des travaux en extérieur
- Qualités relationnelles

Poste :

- Lieu de prise de poste : Roques
- Heure de prise de poste : 4 h du matin
- Nombre d'heures hebdomadaires : entre 8 et 35 h en fonction des remplacements
- Missions en CDD

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Madame Sylvie POUY au 05 34 46 30 54

Merci de candidater en ligne (CV + lettre de motivation) sur :
<https://agglo-muretain.gestmax.fr/search/1-liste-d-offres>

**Le Muretain Agglo
recherche pour la direction de l'Enfance :**

Des agent.es d'entretien

Le Muretain Agglo, l'une des plus grandes agglomérations de la région Occitanie de 26 communes couvrant une population de 125 000 habitants recrute des agents d'entretien qui devront intervenir sur le territoire.

Missions :

Sous l'autorité du chef d'équipe entretien, vous aurez principalement en charge l'entretien des locaux administratifs, culturels et sportifs en respectant les protocoles de nettoyage et les règles de sécurité établies par la collectivité.

Profil :

Une expérience sur un poste similaire serait un plus

Discrétion, autonomie, ponctualité
Capacité à organiser son travail
Capacité à travailler en équipe
Aptitude physique et bonne présentation
Moyen de transport motorisé indispensable

Poste :

Lieu de prise de poste : Secteur de St Lys ou Fonsorbes
Contrat à Durée Déterminée (CDD) renouvelable.
Poste à temps non complet à pourvoir immédiatement.
Salaire net horaire : 11,03 € net (congrés payés inclus)

Merci de candidater en ligne (CV + lettre de motivation) sur :
<https://agglo-muretain.gestmax.fr/search/1-liste-d-offres>

Ou sur le site du Muretain Agglo : « vivre » / « emploi » / « Le Muretain Agglo recrute »



**Le Muretain Agglo
recherche pour la direction de l'enfance :**

Des agent.es de restauration

Le Muretain Agglo, l'une des plus grandes agglomérations de la région Occitanie de 26 communes couvrant une population de 126 000 habitants recrute des agents de restauration pour sa direction enfance.

Missions :

- Assurer la préparation et la distribution des repas dans le cadre de la démarche qualité de la Direction de la Restauration de la CAM
- Effectuer le contrôle alimentaire des repas
- Assurer l'entretien des locaux, des équipements et du matériel
- Organiser son travail en appliquant et respectant les procédures d'hygiène

Profil :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation.
- Aptitudes physiques pour travailler par des températures aux amplitudes importantes.
- Mobilité sur d'autres restaurants scolaires, centres de loisirs, cuisine.
- Bonnes pratiques de manutention.
- Qualités relationnelles : sens du travail en équipe.
- Discrétion et devoir de réserve.
- Moyen de locomotion souhaité.

Poste :

Lieu de prise de poste : Secteur de St Lys ou Fonsorbes

Contrat à Durée Déterminée (CDD) renouvelable.

Poste à temps non complet à pourvoir immédiatement.

Salaire net horaire : 11,03 € net (congrés payés inclus)

Merci de candidater en ligne (CV + lettre de motivation) sur :

<https://agglo-muretain.gestmax.fr/search/1-liste-d-offres>

Ou sur le site du Muretain Agglo : « vivre » / « emploi » / « Le Muretain Agglo recrute »

**Nous recherchons notre
Conseiller.e en performance énergétique
des bâtiments publics**

Votre objectif sera de performer grâce à votre énergie solaire !

Basé.e sur Muret, vous intégrerez une équipe collaborative de 7 personnes, pilotée par Florence PELLETIER, directrice Transition écologique et sociale du Muretain Agglo.

Au sein de cette Direction, vous êtes en charge de l'information, du conseil et de l'accompagnement des communes dans les mesures efficaces à mettre en œuvre pour réduire les consommations d'énergie et développer les énergies renouvelables au sein de leur patrimoine.

Rejoindre [Le Muretain Agglo](#) c'est aussi intégrer une collectivité territoriale dynamique, un territoire qui compte aujourd'hui 128 000 habitants répartis sur 26 communes.

C'est travailler dans un cadre agréable, à 20 mn de Toulouse et rejoindre plus de 1800 collaborateurs intervenant sur un spectre large de compétences et d'emplois.

Vos missions spécifiques au sein de cette organisation :

Réaliser des bilans énergétiques du patrimoine communal et intercommunal !

- inventaire du patrimoine (bâtiments, flotte de véhicules, éclairage public), analyse des données des fournisseurs et des distributeurs (énergie et eau), visites techniques des bâtiments, établissement de pré-diagnostics

Proposer des plans d'actions pour la réduction des consommations et/ou des dépenses, et accompagner leur mise en œuvre !

- recherche de subventions (aide à la valorisation des certificats d'économie d'énergie, au montage des volets techniques des dossiers de demande de subvention, veille sur les aides mobilisables), aide à la préparation des cahiers des charges et à l'analyse des offres reçues, suivi annuel des consommations et dépenses énergétiques du patrimoine, analyse des améliorations ou dérives.

Accompagner les communes et le Muretain Agglo dans leurs projets !

- Accompagner les communes et le Muretain Agglo dans leurs projets de construction et de rénovation énergétique du patrimoine public, dans le développement des énergies renouvelables et de récupération, dans la mise en œuvre du décret tertiaire et autres obligations réglementaires, et ce, en transversalité avec les services de l'ensemble des partenaires.

Partager et communiquer !

- Participer au réseau partagé des conseillers en énergie
- Sensibiliser, communiquer, assurer une veille technique et juridique pour les élus et les services communautaires et municipaux

Vos atouts :

- ✓ BAC + 2 ou + 3 ou + 5, filière génie thermique, énergétique et/ou électrique
- ✓ Solides connaissances techniques et réglementaires dans le domaine du bâtiment et de l'énergie (gestion énergétique, modalités de tarification des énergies, utilisation des énergies renouvelables, acteurs de ces filières et des partenaires institutionnels et financiers) et des établissements recevant du public

- ✓ Connaissance souhaitée des collectivités locales et des marchés publics
- ✓ Expérience et savoir-faire dans le montage et le pilotage de projets
- ✓ Expérience souhaitée dans le conseil technique en gestion de l'énergie
- ✓ Autonomie dans l'organisation du travail et le suivi de l'activité
- ✓ Aisance relationnelle, qualités pédagogiques, aptitudes à la conduite de réunions
- ✓ Capacités d'analyse, de synthèse et qualités rédactionnelles
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques

Les spécificités de votre poste :

- ✓ Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
- ✓ CDD de 12 mois renouvelable (mission de 36 mois) de la filière technique (technicien ou ingénieur)
- ✓ Lieu de prise de poste : Muret proximité gare (15 min. de Toulouse-Matabiau)
- ✓ Déplacements fréquents sur le territoire du Muretain Agglo avec véhicule de service – déplacements ponctuels sur le territoire français (réunions, formations, ...)
- ✓ Réunions ponctuelles en soirée et week-end

Vos avantages :

- ☆ Prime supplémentaire selon le nombre d'enfants à charge
- ☆ Participation financière à la prévoyance santé + tarif préférentiel mutuelle
- ☆ Adhésion gratuite au comité d'action sociale CNAS
- ☆ Congés : 25 CA + 24 RTT (temps de travail : 39h20) + 2 jours de congé de fractionnement le cas échéant
- ☆ Plages horaires flexibles et télétravail selon les modalités définies avec le service
- ☆ Accès à une offre de formation variée
- ☆ Gare SNCF/bus (prise en charge à 75% des abonnements), pistes cyclables, restaurant administratif et centre aquatique à proximité

Tout renseignement complémentaire sur le poste peut être obtenu auprès de Florence Pelletier, directrice Transition écologique et sociale au 05 34 50 51 62.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) au plus tard le 13/12/2024 via le lien suivant : <https://agglo-muretain.gestmax.fr/486/1/conseiller-e-en-performance-energetique-des-batiments-publics>

ou

sur le site du Muretain Agglo : <https://www.agglo-muretain.fr/emploi>

Le Muretain Agglo
recherche pour la direction de l'enfance :

DES aides auxiliaires de puériculture

Le Muretain Agglo, l'une des plus grandes agglomérations de la région Occitanie de 26 communes couvrant une population de 126 000 habitants recrute des aides auxiliaires de puériculture pour sa direction petite enfance.

Missions : Sous l'autorité du Directeur-trices de la structure, vous aurez à assurer l'accueil de groupes d'enfants de 0 à 3 ans.

■ **Contribuer à assurer les conditions d'accueil de qualité des enfants :**

- ▶ Adapter la prise en charge en fonction du besoin et du développement de chaque enfant.
- ▶ Accompagner au quotidien les enfants en lien avec l'Auxiliaire de puériculture (repas, changes, sommeil, activités...), dans le respect des protocoles propres au Muretain agglo.
- ▶ Appliquer les procédures d'hygiène (lavage des mains, biberonnerie, changes...)
- ▶ Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant (aménagement de l'espace, hygiène, sécurité...)

■ **Etablir une relation de confiance avec les parents**

- ▶ Assurer un accueil de qualité des familles et respecter leur singularité
- ▶ Recueillir et transmettre les informations sur la journée de l'enfant.
- ▶ Contribuer à l'instauration d'une relation de respect et de confiance avec les parents.

■ **Assurer la préparation et la distribution des repas des enfants:**

- ▶ Gérer la réception et la mise en chauffe des repas.
- ▶ Participer à la préparation et à la distribution des collations et des repas.
- ▶ Mettre en application les régimes alimentaires spécifiques.
- ▶ Entretien des locaux et le matériel de cuisine.

■ **Participer aux travaux d'entretien des locaux, du matériel et du linge :**

- ▶ Assurer le nettoyage dans la journée, et la désinfection courante des locaux de vie de l'enfant (salle de change, réfectoire...).
- ▶ Assurer l'entretien du matériel pédagogique et du petit équipement de puériculture.
- ▶ Organiser la gestion et l'entretien du linge.

Profil :

- ▶ Diplôme CAP Petite Enfance.
- ▶ Capacité de travailler en équipe et à organiser son travail.
- ▶ Capacités d'adaptation et de polyvalence.
- ▶ Qualités relationnelles auprès des enfants.
- ▶ Discrétion, autonomie, rigueur, ponctualité.

Conditions de recrutement : Contrat à Durée Déterminée (CDD 3 mois renouvelable), à temps non complet.

Merci de candidater en ligne (CV + lettre de motivation) sur :
<https://agglo-muretain.gestmax.fr/search/1-liste-d-offres>

Le Muretain Agglo
recherche pour la direction de l'enfance :

DES AUXILIAIRES DE PUERICULTURE

Le Muretain Agglo, l'une des plus grandes agglomérations de la région Occitanie de 26 communes couvrant une population de 126 000 habitants recrute des Auxiliaires de puériculture pour sa direction petite enfance.

Missions :

Sous l'autorité du Directeur-trice de la structure, vous aurez à assurer l'accueil de groupes d'enfants de 0 à 3 ans.

■ **Assurer la qualité des conditions d'accueil des enfants :**

- ▶ Assurer la prise de charge en fonction du besoin et du développement de chaque enfant.
- ▶ Accompagner le développement psychomoteur, affectif et l'éveil des enfants (soins, maternage, activités...)
- ▶ Appliquer les procédures d'hygiène (lavage des mains, biberonnerie, changes...)
- ▶ Appliquer et respecter les protocoles paramédicaux établis à la Direction de la Petite Enfance
- ▶ Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant (aménagement de l'espace, hygiène...).

■ **Etablir une relation de confiance avec les enfants :**

- ▶ Assurer un accueil de qualité des familles et respecter leur singularité.
- ▶ Recueillir et transmettre les informations sur la journée de l'enfant.
- ▶ Instaurer une relation de respect et de confiance avec les parents.

■ **Collaborer et adhérer au fonctionnement de la structure :**

- ▶ Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et à l'élaboration du projet pédagogique
- ▶ Contribuer aux réunions d'échanges de pratiques et aux réflexions éducatives.
- ▶ S'appuyer sur les compétences de l'équipe et faire appel à elle en cas de nécessité.
- ▶ Assurer les transmissions écrites et orales à l'équipe (terrain et direction)
- ▶ Participation au bon fonctionnement général de la structure.
- ▶ Respecter le secret professionnel et appliquer le devoir de réserve.
- ▶ Accueillir et encadrer les stagiaires.

Profil :

- ▶ Titulaire du diplôme d'Auxiliaire de puériculture.
- ▶ Capacité à travailler en équipe et esprit de solidarité.
- ▶ Capacités d'adaptation et de polyvalence.
- ▶ Capacité à organiser son travail et sens des responsabilités.
- ▶ Qualités relationnelles auprès des enfants et de leur famille.
- ▶ Discrétion, autonomie, rigueur, ponctualité.

Conditions de recrutement : Contrat à Durée Déterminée (CDD 3 mois renouvelable), à temps complet.

Merci de candidater en ligne (CV + lettre de motivation) sur :
<https://agglo-muretain.gestmax.fr/search/1-liste-d-offres>

Le Muretain Agglo recherche pour sa direction de la petite enfance

un.e éducateur.trice de jeunes enfants sur MURET

Le Muretain Agglo, agglomération de la région Occitanie de 26 communes couvrant une population de plus de 128 000 habitants recrute 1 éducateur.trice de jeunes enfants pour une crèche de son territoire.

Au travers de ses treize crèches, le service Petite Enfance du Muretain Agglo propose une offre d'accueil du jeune enfant au plus près des besoins des familles.

Portés par le projet éducatif de territoire, les professionnels de la petite enfance exercent leurs fonctions dans une dynamique en faveur de l'enfant. Les quatre axes déclinés au sein des crèches sont le soutien à la parentalité, l'écocitoyenneté, la réussite éducative et l'accueil inclusif.

Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez à accueillir les groupes d'enfants, assurer la mise en œuvre du projet pédagogique et accompagner les familles dans leur fonction parentale.

Missions :

► Assurer la qualité des conditions d'accueil des enfants

- Adapter la prise en charge en fonction du besoin et du développement de chaque enfant
- Accompagner le développement psychomoteur, affectif et l'éveil des enfants (soins, maternage, activités...)
- Appliquer les procédures d'hygiène (lavage des mains, biberonnerie, changes...)
- Connaître les protocoles paramédicaux établis à la Direction de la Petite Enfance
- Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant (aménagement de l'espace, hygiène, sécurité...)
- Observer l'enfant afin de mettre en place des actions éducatives adaptées à leurs besoins.

► Être garant du projet pédagogique de la structure

- Contribuer au développement de la qualité de l'accueil des enfants et des familles
- Conduire un projet éducatif en lien avec la politique petite enfance de la collectivité
- Accompagner et dynamiser l'équipe afin de mettre en œuvre le projet pédagogique, collaborer efficacement au travail des équipes
- Elaborer, mettre en œuvre puis évaluer les projets d'activités
- Détecter les situations à risques mettant les enfants en danger et apporter un accompagnement aux familles
- Connaître et appliquer le règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

► Etablir une relation de confiance avec les parents

- Assurer un accueil de qualité des familles et respecter leur singularité
- Recueillir et transmettre les informations sur la journée de l'enfant
- Instaurer une relation de respect et de confiance avec les parents.

► Collaborer et adhérer au fonctionnement de la structure

- Contribuer aux réunions et aux échanges de pratiques et aux réflexions éducatives
- Assurer les transmissions écrites et orales à l'équipe (terrain et direction)
- Participation au bon fonctionnement général de la structure
- Respecter le secret professionnel et appliquer le devoir de réserve
- Accueillir et encadrer les stagiaires ainsi que les nouveaux agents
- Assurer une assistante technique auprès de la direction de la structure
- Travailler en relation étroite avec les autres EJE de la structure.

Profil :

- **Titulaire du diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants**
- Aptitude à l'encadrement et au travail en équipe
- Autonomie dans l'organisation du travail et sens des responsabilités
- Rigueur, ponctualité, méthode et confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et esprit de solidarité
- Aptitude physique et bonne présentation

Caractéristiques du poste :

- Poste à temps complets à pouvoir le plus rapidement possible
- Lieu de travail : crèche Bernadette Didier à Muret
- Déplacement sur le territoire pour des réunions et formations
- Réunions d'équipe en soirée
- Postes ouverts aux agents contractuels ou titulaires

Avantages :

- Rémunération statutaire (grille de la fonction publique) + prime liée à la fonction
- Adhésion gratuite au comité d'action sociale (CNAS)
- Congés : 25 jours de congés + 24 jours de RTT pour un temps de travail à 39h20/semaine
- Plan de formation
- Opportunités de mobilité interne

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de
Corine AVERSENG au **05 34 46 99 87**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV et copie des diplômes) **au plus tard le 20 décembre 2024**

Sur : <https://agglo-muretain.gestmax.fr/467/1/2-educateur-trices-de-jeunes-enfants?backlink=search>

Type de recrutement : CDD (8 mois)	Cadre d'emploi : Adjoint d'animation territorial
Temps de travail : 35h30	Rémunération selon grade et ancienneté : Rémunération statutaire + prime (IFSE et CIA)
Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt	

Située au sud-est de Toulouse, au sein de la communauté d'agglomération du Sicoval, Ramonville Saint-Agne est aujourd'hui la 9^e commune la plus peuplée de Haute-Garonne, avec près de 15 000 habitant-es. Traversée par le canal du Midi, dotée d'espaces verts recouvrant près de 15 % de son territoire, la ville dispose d'un cadre de vie agréable et offre tous les équipements nécessaires pour y vivre au quotidien.

Contexte

Le Projet éducatif de territoire (PEDT) que la commune met en place depuis 2014 repose sur trois fondements :

- favoriser un accès de discussion et de collaboration locales pour penser le rythme de l'enfant et les contenus éducatifs ;
- assurer la continuité éducative entre les temps scolaires, périscolaires et extra-scolaires ;
- renforcer la qualité et la pertinence de l'action éducative de l'ensemble des enfants avec une attention particulière pour ceux qui sont en situation de handicap.

Il a pour ambition d'impliquer tous les acteurs dans la démarche, d'être accessible à tous et de promouvoir les valeurs de la République « Liberté Égalité Fraternité » et son principe de Laïcité.

Le PEDT est structuré autour de 3 grands axes inscrits dans la continuité du projet 2019-2022, desquels découleront des actions dans les écoles :

- prendre en compte le rythme et les besoins des enfants et garantir les conditions de leur bien-être : actions pour améliorer les conditions d'apprentissage, garantir des projets pédagogiques et un encadrement de qualité sur les temps périscolaires, favoriser l'inclusion, etc. ;
- développer l'accompagnement et l'expérimentation citoyenne, construire le vivre ensemble : actions pour développer leur ouverture au monde et aux autres, garantir l'égalité des genres, favoriser la solidarité, le partage, développer la citoyenneté et faire comprendre les valeurs républicaines, etc. ;
- renforcer la coéducation : actions pour favoriser les pratiques dans les associations/clubs, développer l'aide éducative pour les plus vulnérables, renforcer le lien avec les familles, renforcer les échanges entre les acteurs de la communauté éducative, etc.

Missions générales du poste

Placé-e sous la responsabilité du directeur de Pôle et de son adjointe, vous participez à la mise en œuvre du Projet Éducatif de territoire de la commune et vous assurez la direction pédagogique et la gestion des équipes d'animation maternelle et élémentaire. Vous participez à la gestion administrative de la structure.

Au sein de ce même Pole vous participez à la mise en œuvre du projet du Conseil des Jeunes (COJ) dont vous assurez l'animation avec les 4 autres directeurs ALAE.

Activités

Dans le cadre de l'ALAE

- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du projet éducatif de territoire et au développement de partenariats
- Participer à la réflexion et aux démarches engagées pour renouveler le projet éducatif de territoire
- Construire et mettre en place le projet pédagogique
- Organiser, coordonner, évaluer l'ensemble des activités
- Organiser et suivre le système de pointage
- Participer aux recrutements, encadrer l'équipe d'animation
- Assurer l'encadrement de proximité des ATSEM
- Communiquer avec les parents, les enfants, les directrices et enseignants, les services communaux en lien avec la vie de l'école
- Participer aux réflexions, réunions et travaux de l'équipe ainsi qu'aux manifestations communales portées par les pôles
- Appliquer et contrôler le respect des réglementations et consignes de sécurité
- Elaborer les bilans et rapports d'activité, assure le reporting auprès du chef de service

Dans le cadre du COJ

- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'éducation à la citoyenneté et en assurer l'animation
- Contribuer à la prise de parole des jeunes et à leur représentation au sein de la commune
- Faciliter l'élaboration de projet des jeunes

Profil souhaité

- BPJEPS LTP ou diplôme équivalent (permettant la direction d'un ACM) exigé
- BAFD souhaité
- Expérience sur un poste similaire d'un an souhaitée

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Connaissance des publics enfants
- Connaissance de la réglementation des accueils collectifs de mineurs
- Maîtrise de la démarche de projets

Qualités requises pour le poste

- Dynamique, créatif, sens de l'accueil, de l'organisation et des responsabilités
- Goût pour le travail en équipe et pour les relations humaines
- Disponibilité

Conditions du poste

Horaires de travail en journée ;

- Accès à la formation.
- **Prestations sociales** : restaurant inter-entreprise (tarifs avantageux), prise en charge mobilité douce et abonnement transport (selon règlement), prestations Sociales et Culturelles.

Vous êtes intéressé-e ? Adressez votre candidature !

CV, lettre de motivation et arrêté de situation le cas échéant à M. Le Maire (réf. : VS/AB/COORDO)

Avant le 27/11/2024

Travailleurs handicapés : dans le cadre de la loi de février 2005, la commune de Ramonville Saint-Agne est attentive à l'intégration d'agents justifiant d'une attestation RQTH.

Type de recrutement : CDD 1 mois

Temps de travail : 28h

Date de prise de poste souhaitée : 16/01/2025

Grade : Adjoint administratif

Rémunération selon grade et ancienneté : Rémunération statutaire + prime (IFSE)

Située au sud-est de Toulouse, au sein de la communauté d'agglomération du Sicoval, Ramonville Saint-Agne est aujourd'hui la 9^e commune la plus peuplée de Haute-Garonne, avec près de 15 000 habitant-es. Traversée par le canal du Midi, dotée d'espaces verts recouvrant près de 15 % de son territoire, la ville dispose d'un cadre de vie agréable et offre tous les équipements nécessaires pour y vivre au quotidien.

Contexte

Du 16 janvier au 22 février 2025 aura lieu l'opération de recensement de la population de la commune de Ramonville Saint-Agne.

Une formation relative aux règles du recensement sera dispensée par l'INSEE sur deux demi-journées.

Missions générales du poste

Sous la responsabilité du coordonnateur, l'agent recenseur mènera des enquêtes de recensement de la population selon un secteur géographique défini.

Activités

- Effectuer un itinéraire selon un secteur géographique déterminé par le coordonnateur
- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur
- Déposer les questionnaires pour le recensement en ligne
- Tenir à jour un carnet de tournée
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire un état des situations particulières auprès du coordonnateur
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

Profil souhaité

- Une bonne connaissance de la commune et une disponibilité quotidienne sont nécessaires.

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Sens de la communication
- Capacité rédactionnelle
- Être en capacité d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation et méthode),
- Permis B et véhicule souhaitable.

Qualités requises pour le poste

- Aptitudes relationnelles, capacité aux dialogues
- Courtoisie et bonne présentation
- Discrétion, confidentialité et neutralité,
- Rigueur et organisation.

Conditions du poste

- Travail le soir et le week-end ;
- Accès à la formation : 2 demi-journées début janvier 2025

Vous êtes intéressé-e ? Adressez votre candidature !

CV, lettre de motivation et arrêté de situation le cas échéant à M. Le Maire (réf. : VS/AB/REC)

Avant le 29/11/2024

recrutement@mairie-ramonville.fr

Type de recrutement : CDD jusqu'au 04/07/2025
renouvelable
Temps de travail : 10h
Prise de poste : 01/01/2025

Cadre emploi : Assistant d'enseignement artistique
Rémunération selon grade et ancienneté : Rémunération
statutaire + prime (IFSE)

Située au sud-est de Toulouse, au sein de la communauté d'agglomération du Sicoval, Ramonville Saint-Agne est aujourd'hui la 9^e commune la plus peuplée de Haute-Garonne, avec près de 15 000 habitant·es. Traversée par le canal du Midi, dotée d'espaces verts recouvrant près de 15 % de son territoire, la ville dispose d'un cadre de vie agréable et offre tous les équipements nécessaires pour y vivre au quotidien.

Contexte

L'école municipale d'enseignements artistiques de Ramonville (Émear) Maguy Pradal, dispense un enseignement de cinq disciplines (théâtre, danse, musique, arts plastiques et cirque) aux élèves de 4 à 99 ans.

L'EMEAR accueille aujourd'hui près de 600 élèves. Plus de 260h de cours hebdomadaires sont dispensées par une équipe de 23 enseignants. Parallèlement à ces enseignements, une vingtaine d'actions culturelles sont réalisées durant l'année.

En 2022, la ville a obtenu le label 100% Education Artistique et Culturelle (EAC) pour les actions menées auprès des scolaires et des jeunes, l'EMEAR étant l'un des principaux acteurs dans ce domaine.

Dans le cadre de son projet d'établissement et de la médiation culturelle, l'Émear :

- Sensibilise et initie les jeunes esprits aux pratiques artistiques et culturelles en collaboration avec les écoles et le pôle Éducation Jeunesse. Depuis 2018, des enseignants spécialisés travaillent chaque semaine avec les équipes pédagogiques des écoles et des Alaé autour de la musique (3h), de la danse (3h) et du théâtre (1h30),
- Intervient auprès de la petite enfance avec des structures partenaires,
- Accompagne les élèves vers une pratique artistique autonome.

Missions générales du poste

Sous la responsabilité du Directeur de l'école, vous aurez en charge l'enseignement de la guitare électrique à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Vous accompagnerez les élèves dans le développement de leur pratique et transmettez la connaissance des répertoires musicaux en inscrivant votre activité dans le projet d'établissement.

Activités

Enseigner une discipline artistique

- Organiser et planifier les enseignements des élèves,
- Communiquer techniquement les gestes artistiques,
- Accompagner l'élève dans la découverte et l'appropriation des moyens propres au développement de sa pratique,
- Établir la progression pédagogique des élèves en lien avec le projet pédagogique de l'école,
- Évaluer les élèves,
- Rendre compte à la direction et aux parents d'élèves la progression de l'élève,
- Accompagner l'élève dans les différents problèmes qu'il peut rencontrer,
- Repérer et favoriser l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves,
- Participer au dispositif « classe découverte ».

Accompagner les pratiques collectives et pluridisciplinaires

- Mettre en place et mener avec un collectif d'enseignants, des ateliers de pratique collective.

Mener des projets pédagogiques et culturels

- Mettre en place les auditions des élèves,
- Inscrire les élèves sur les examens ou concours,
- Mettre en place des projets artistiques avec des partenaires,
- Participer au rayonnement des pratiques artistiques sur la commune,
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique et être force de proposition.

Maintenir à niveau de sa pratique artistique

- Assurer le suivi administratif.

Profil souhaité

- Diplôme d'état d'enseignement de guitare électrique ou équivalent,
- Expérience pédagogique auprès de jeunes et de jeunes adultes d'un an minimum souhaitée,
- Connaissance du SNOF et du schéma départemental.

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Encadrement de pratiques collectives et accompagnement à la guitare électrique,
- Aptitude à adapter les modalités pédagogiques aux élèves et au contexte,
- Aptitudes au développement de la sensibilité et de la personnalité artistique des élèves,
- Aptitude à travailler avec des enfants handicapés mentaux et physiques,
- Capacité à construire son action en cohérence avec le projet d'établissement,
- Conduite de projets pédagogiques et culturels.

Qualités requises pour le poste

- Sens du service public,
- Curiosité et ouverture d'esprit,
- Qualités relationnelles,
- Rigueur et discrétion,
- Capacité d'anticipation,
- Capacité d'adaptation.

Conditions du poste

- Travail ponctuel le soir et le week-end en fonction des évènements,
- Accès à la formation.
- **Prestations sociales** : restaurant inter-entreprise (tarifs avantageux), prise en charge mobilité douce et abonnement transport (selon règlement), prestations Sociales et Culturelles.

Vous êtes intéressé-e ? Adressez votre candidature !

CV et lettre de motivation à M. Le Maire (réf. : VS/AB/EAG)

Avant le 22/11/2024

recrutement@mairie-ramonville.fr

Travailleurs handicapés : dans le cadre de la loi de février 2005, la commune de Ramonville Saint-Agne est attentive à l'intégration d'agents justifiant d'une attestation RQTH.



Offres d'emploi à retrouver sur recrutements.sicoval.fr

POSTULEZ !



Auxiliaire de puériculture à Péchabou

Poste permanent – temps complet 36h25/hebdo – catégorie B – Auxiliaire de puériculture

Mission : Au sein de la crèche Arc-en-ciel (30 agréments) et sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous assurez la sécurité physique et affective des enfants, dans la prise en compte et le respect de leurs besoins et de leur rythme.

Profil recherché : Vous êtes titulaire du Diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture obligatoirement, vous êtes doté de connaissances sur le développement de l'enfant, des protocoles médicaux et des règles d'hygiène et de sécurité.

Aides-auxiliaires de puériculture

Postes en CDD de 3 à 12 mois – temps complet 36h25/hebdo – catégorie C – Agent social

Mission : Intégré à une équipe pluridisciplinaire petite enfance, vous êtes garant du bon accueil des enfants et de leurs familles.

Profil recherché : Vous êtes titulaire d'un des titres ou diplômes suivants : CAP AEPE, DE Aide-soignant ou assistant familial, ou auxiliaire de vie sociale, accompagnant éducatif et social, BEP/BAC Pro ASSP, Certificat travailleur familial ou DE TISF, CAP aide à domicile ou AMP, titre professionnel assistant de vie aux familles avec 3 ans d'expérience ou 3 ans d'expérience en qualité d'assistant maternel agréé ou d'ATSEM, BEATP ou BPJEPS...

Chargé·e de projet voirie

Poste permanent – temps complet 39h23/hebdo – catégorie B - Technicien

Mission : Au sein du service voirie et infrastructure, vous pilotez et coordonnez les projets de voirie et d'aménagement de votre secteur en collaboration avec le bureau d'études interne, de la programmation et le suivi des travaux jusqu'à leur réception.

Profil recherché : Vous êtes issu d'une formation supérieure dans le domaine de la voirie bac +2 minimum et disposant d'une expérience significative en VRD et travaux publics.



La Direction des Services Techniques et du Patrimoine est une Direction support du CCAS au service des établissements. Elle regroupe tous les métiers qui concourent à la sécurité et au bon fonctionnement technique des établissements : logistique, plombiers, menuisiers, électriciens, techniciens de la maintenance et du bâtiment, garagistes, cuisiniers, informaticiens, administratifs. Elle est composée d'environ 70 agents.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité du Chef d'Atelier et/ou de son adjoint en son absence, vous assurerez principalement les missions suivantes :

- Diagnostiquer les pannes d'électroménager (four, armoires frigorifiques, lave-vaisselle, lave-linge, sèche-linge, chambres froides, etc)
- Dépanner les problèmes constatés sur les installations
- Reconfigurer et adapter le réglage des appareillages en conséquence
- Contrôles réguliers et préventifs des cuisines des établissements
- Commander les pièces de rechange, démonter et remonter les pièces Gérer le stock des pièces détachées
- Communiquer avec les fournisseurs et prestataires externes
- Signaler les dysfonctionnements pour la maintenance au-delà de son champ de compétences
- Vous serez également sollicité en renfort des équipes de l'Atelier sur des petits travaux de la tournée d'entretien des bâtiments du CCAS.

Profil : Titulaire d'un diplôme en électromécanique, vous avez une expérience significative en réparation des équipements d'électroménager. Vous êtes autonome, organisé et rigoureux. Vous appréciez le travail en équipe. Vous maîtrisez l'outil informatique

Merci de nous faire parvenir :

- un cv actualisé
- une lettre de motivation

Contact : recrutement.temporaire@ccas-toulouse.fr - 05 67 72 84 68



La Direction des Services Techniques et du Patrimoine est une Direction support du CCAS au service des établissements. Elle regroupe tous les métiers qui concourent à la sécurité et au bon fonctionnement technique des établissements : logistique, plombiers, menuisiers, électriciens, techniciens de la maintenance et du bâtiment, garagistes, cuisiniers, informaticiens, administratifs. Elle est composée d'environ 80 agents.

Liste des tâches du poste :

- Détecter les dysfonctionnements, diagnostiquer et dépanner les problèmes constatés sur les installations
- Petits travaux d'électricité sur la tournée d'entretien des bâtiments du CCAS (ampoules, prises électriques, changement d'interrupteur, changement de disjoncteur, etc.)
- Dépannages électriques et électroménagers
- Entretien des bâtiments avec l'équipe de tournée
- Signaler les dysfonctionnements pour la maintenance au-delà de son champ de compétences

NB : Cette liste de tâches n'est pas exhaustive

Liste du matériel mis à disposition :

- Equipement de protection individuel (gants, chaussures de sécurité,)
- Outillage d'électricien

Conditions:

CDD de 6 mois (avec 1 mois de période d'essai)

- 39h par semaine
- Déplacements fréquents sur le territoire de la ville de Toulouse avec le véhicule de la tournée
- Travail en extérieur ponctuel

Compétences techniques attendues :

- Techniques d'entretien d'installations électriques
- Réglementation électrique
- Lecture et interprétation de plans, schémas, croquis
- Notions de réparation en électroménagers
- Autonome
- Permis B obligatoire
- Casier vierge

Type d'emploi :

Temps plein, CDD

Avantages :

Participation au transport

RTT

Véhicule de fonction

Programmation : Du lundi au vendredi Horaires flexibles Travail en journée

Formation: CAP / BEP Electricien

Contact : recrutement.temporaire@ccas-toulouse.fr - 05 67 72 84 68



Le CCAS est un établissement public qui gère 24 structures à destination des personnes âgées, handicapées, de la petite enfance et intervient dans le secteur de la lutte contre les exclusions. Sa vocation est d'apporter du soutien aux personnes fragiles ou en difficulté.

La MECS RAMEL, établissement du CCAS de Toulouse, accueille des enfants âgés de 3 à 18 ans confiés aux services de l'Aide sociale à l'enfance. La MECS RAMEL comprend plusieurs dispositifs : un internat de 27 enfants, un service extérieur d'accueil en petit collectif sur une villa de 6 places, un service adolescent de 10 places, un service d'appartements extérieurs de 13 places, ainsi qu'un service de placement à domicile de 18 places. Ces dispositifs sont placés sous l'autorité de trois chefs de services sociaux-éducatifs et d'une direction d'établissement.

En tant qu'éducateur spécialisé (H/F) ou moniteur éducateur (H/F), intégré(e) au sein d'une équipe pluridisciplinaire, et sous l'autorité de l'équipe de direction, vous serez chargé(e) de l'accompagnement au quotidien, d'enfants et d'adolescents placés dans le cadre d'une mission de protection de l'enfance, administrative ou judiciaire, au sein de de l'unité des Amandiers, petit collectif de 6 places.

Missions principales

- Réflexion pluridisciplinaire sur les situations individuelles et sur la mise en œuvre de l'accompagnement.
- Accompagnement et suivi autour de la scolarité, de la santé et travail avec les partenaires concourant à la prise en charge (ASE, Juge des enfants, CMP, écoles).
- Participation aux synthèses et présence lors des audiences.
- Travail avec les familles dans le respect de leurs droits.

Des qualités relationnelles, réflexives et rédactionnelles sont nécessaires à la fonction.

Profil et compétences recherchées :

- DEES / Diplôme ME ou équivalent
- Dynamisme, capacités d'adaptation, esprit d'équipe, créativité.
- Permis de conduire.

Contact : recrutement.temporaire@ccas-toulouse.fr - 05 67 72 84 68



Le CCAS est un établissement public qui gère 30 structures à destination des personnes âgées, handicapées, de la petite enfance et intervient dans le secteur de la lutte contre les exclusions. Sa vocation est d'apporter du soutien aux personnes fragiles ou en difficulté.

La MECS RAMEL, établissement du CCAS de Toulouse, accueille des enfants âgés de 3 à 18 ans confiés aux services de l'Aide sociale à l'enfance. La MECS RAMEL comprend plusieurs dispositifs : un internat de 27 enfants, un service extérieur d'accueil en petit collectif sur une villa de 7 places, un service adolescent de 10 places, un service d'appartements extérieurs de 13 places, ainsi qu'un service de placement à domicile de 18 places. Ces dispositifs sont placés sous l'autorité de trois chefs de services sociaux-éducatifs et d'une direction d'établissement.

En tant qu'éducateur spécialisé ou moniteur éducateur (H/F), intégré(e) au sein d'une équipe pluridisciplinaire, et sous l'autorité de l'équipe de direction, vous serez chargé(e) de l'accompagnement au quotidien, d'enfants et d'adolescents placés dans le cadre d'une mission de protection de l'enfance, administrative ou judiciaire, au sein d'une unité accueillant 9 enfants âgés de 9 à 12 ans.

Missions principales

- Réflexion pluridisciplinaire sur les situations individuelles et sur la mise en œuvre de l'accompagnement.
- Accompagnement et suivi autour de la scolarité, de la santé et travail avec les partenaires concourant à la prise en charge (ASE, Juge des enfants, CMP, écoles).
- Participation aux synthèses et présence lors des audiences.
- Travail avec les familles dans le respect de leurs droits.

Des qualités relationnelles, réflexives et rédactionnelles sont nécessaires à la fonction.

Profil et compétences recherchées :

- Diplôme ME/ES ou équivalent
- Dynamisme, capacités d'adaptation, esprit d'équipe, créativité.
- Permis de conduire.

Contact : recrutement.temporaire@ccas-toulouse.fr - 05 67 72 84 68

Infirmier.e
cdd 3 mois



Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville Toulouse recherche pour l'**EHPAD Saint Exupéry**, - 31400 TOULOUSE, un(e) infirmier (e) diplômé(e) d'état.

Sous la responsabilité de la Direction, et en relation avec l'équipe soignante et pluridisciplinaire de la résidence, vous assurez la prise en charge de 80 résidents en EHPAD. Vous veillez au respect de la prise en charge individualisée des résidents. Travail en binôme avec un(e) aide-soignant(e). Vous assurez des soins techniques, de confort et préventifs. Vous surveillez également et prévenez les risques inhérents aux évolutions des multiples pathologies de la personne âgée. Vous êtes également garante de la tenue et du suivi des dossiers des résidents, vous participez activement à l'élaboration des protocoles et assurez les transmissions écrites/orales dans un souci de traçabilité.

Compétences :

- Techniques : Dispenser les soins techniques spécifiques aux personnes âgées, établir des diagnostics infirmiers argumentés.
- Autres : bon sens relationnel, désir de travailler avec les personnes âgées, goût du travail en équipe et aptitude à l'encadrement, capacités d'organisation et d'autonomie pour travailler seul, discrétion professionnelle et rigueur.
- Diplôme exigé

Durée du contrat : 3 mois Poste à pourvoir dès que possible.

Contact : recrutement.temporaire@ccas-toulouse.fr - 05 67 72 84 68

OFFRES D'EMPLOI DE LA FONCTION PUBLIQUE D'ETAT

<i>Structures</i>	<i>Nombre d'offres</i>	<i>Page</i>
<i>Agence de l'Eau Adour - Garonne</i>	4	p 107 à 115
<i>DREAL</i>	2	116 à 120
<i>INSERM</i>	4	P 121 0 132
<i>Police Nationale</i>	12	P 133 à 156
<i>Rectorat -Académie de Toulouse</i>	8	157 à 172
<i>Univesité Toulouse 2 Jean JAURES</i>	12	P 173
<i>INRAE</i>	6	P 174
<i>SGCD – Préfecture Haute-Garonne</i>	5	P 175 à 188
<i>Voies Navigables de France</i>	2	P 187 à 191

Intitulé du poste

**Chef de service comptable et Fondé de pouvoir
- Adjoint à l'Agent comptable F/H**

Service

Agence comptable

Localisation

TOULOUSE

Positionnement

Placé(e) sous l'autorité de l'Agent Comptable

Catégorie

I ou fonctionnaire catégorie A

Etat du poste

Susceptible d'être vacant

Date de prise de fonction

01 / 02 / 2025

Date limite de réception

15 / 12 / 2024

**Contexte et enjeux du
poste**

En appui du(de) (la) directeur(rice), le(la) chef(fe) de service exerce des responsabilités techniques, administratives et managériales dans le domaine d'activité de la direction. Associé(e) à la définition de la politique de la direction, il(elle) concourt à la réalisation de leurs objectifs qu'il(elle) décline, dans son service, en objectifs opérationnels. Il(elle) peut se voir confier une mission transverse ou la conduite d'un projet spécifique. En outre, en tant que fondé(e) de pouvoir, l'adjoint(e) de l'Agent Comptable a la responsabilité, auprès de celui-ci(celle-ci), de la production, du contrôle, de la justification et de la conservation des pièces comptables, dont il(elle) est par ailleurs le(la) garant(e) de l'authenticité et de la légalité. Il(elle) dispose d'une délégation générale de signature et supplée l'Agent Comptable en son absence.

Activités principales

Le/la titulaire du poste exercera en appui de l'Agent Comptable, les fonctions managériales nécessaires au pilotage et à l'animation des équipes. À ce titre, il pourra superviser celles-ci sur l'ensemble des missions de l'agence comptable (comptabilité, recettes, dépenses, contrôle interne et clôtures des comptes) :

- Planification, organisation, et supervision de l'activité,
- Animation et coordination de l'équipe dans un objectif de polyvalence,
- Actualisation du contrôle interne comptable et pilotage de la mise à jour des procédures visant à assurer une meilleure qualité comptable,
- Contrôle des écritures et arrêtés comptables mensuels (balance, états de développement des soldes et états des restes),
- Suivi d'indicateurs d'activités.

Il devra aussi exercer directement de manière opérationnelle des missions particulières, notamment :

Liens hiérarchiques**Liens fonctionnels****Connaissances****Savoirs-faire****Savoirs-être****Spécificités**

- La production comptable et le contrôle, en lien avec l'Agent comptable, de la qualité comptable des opérations réalisées.
- Le contrôle et la supervision de l'enregistrement des documents comptables de fin d'exercice.
- La participation aux chantiers visant à optimiser et moderniser l'organisation des tâches.
- La montée de version du système informatique du progiciel QUALIAC de gestion financière GBCP (gestion budgétaire et comptable publique).
- Le contrôle et la bonne application de la réglementation et rédiger, si nécessaire, les procédures correctives.
- La transmission des explications nécessaires aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et participation aux actions de formation du personnel.

Agent comptable

En interne :

Personnel de l'Agence comptable
Contacts fréquents avec l'ensemble des services de l'agence de l'eau (siège).

En externe :

Relation avec différents interlocuteurs de l'agence de l'eau, les corps de contrôle.

- Connaissance des activités et organisation de l'agence de l'eau
 - Connaissance des règles et outils de gestion RH
 - Connaissance en comptabilité publique et/ou privée, en GBCP et décret, en réglementation budgétaire, financière et comptable applicable dite « M9 » ainsi que de l'environnement institutionnel, administratif...
 - Connaissance de SAP fortement souhaitée
 - Connaissance et maîtrise des requêtes Business Object
 - Connaissance et maîtrise des techniques de contrôle des opérations comptables
-
- Manager
 - Diriger une structure, un groupe
 - Fixer un objectif
 - Accompagner le changement, une réforme, un dispositif, une méthode...
 - Mener une veille
 - Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole
 - Capacité à seconder sa hiérarchie
-
- Sens des responsabilités
 - Aptitudes à l'écoute
 - Faire preuve de leadership
 - Sens de la pédagogie
 - Sens de l'organisation, méthode et rigueur
 - Faire preuve de discrétion

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap

En tant que fondé(e) de pouvoir, le poste dispose de responsabilités particulières avec une délégation de signature pour agir au nom de

Conditions d'accès

En interne :

Ouvert aux agents de catégorie I.

Ou expérience professionnelle d'au moins trois années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, et de l'accomplissement d'une période de mobilité d'au moins trois années de services effectifs hors de l'agence de l'eau employeur, dans des fonctions de niveau au moins équivalent à celles relevant de la catégorie II.

Ou expérience professionnelle d'au moins douze années de services effectifs dans des fonctions de la catégorie II au sein d'une agence de l'eau, ou dans des fonctions de niveau au moins équivalent dans le secteur public ou privé.

En externe :

Expérience au sein d'un organisme public souhaitée

Justifier d'un titre ou diplôme de troisième cycle (**minimum Bac+5 ***) de l'enseignement supérieur **dans le domaine juridique et comptable (droit public)**

* Ou d'un titre ou diplôme délivré par une école d'ingénieurs ou de commerce habilitée à cet effet,

Ou de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau 7 de qualification (anciennement I),

Ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Ou fonctionnaire catégorie A

Intitulé du poste

**Assistant(e) administratif(ve)/technicien(ne)
spécialisé(e) – appui administration fonctionnelle de
l’outil de gestion des aides « RIVAGE » F/H
CDD/Intérim 4 à 6 Mois**

Service

Direction Planification, Evaluation, Programme, Prospective, Etudes
Recherche (PEPPER)

Localisation

Toulouse (siège)

Positionnement

Placé(e) sous l’autorité du Directeur de PEPPER

Catégorie

III/B – **CDD/INTERIM 4 à 6 mois**

Etat du poste

Vacant

Date de prise de fonction

Début 2025

Date limite de réception

/

**Contexte et enjeux du
poste**

L'assistant(e) administratif(ve) prépare, met en œuvre et suit les opérations et/ou les prestations dont il/elle a la responsabilité et veille au respect du cadre réglementaire et des procédures et usages de l'Agence.

Activités principales

Plus spécifiquement, dans un contexte d'augmentation de la charge de travail liée au passage du 12^{ème} programme d'intervention, il/elle assistera la Cheffe de projet utilisateurs Adour Garonne et son équipe dans l'administration fonctionnelle de l'outil de gestion des aides « Rivage » et participera en temps qu'appui technique au chantier lié à la reprise des données de l'ancien outil.

A ce titre, il/elle apportera un appui dans nos activités :

1. Paramétrage de RIVAGE pour le 12^{ème} Programme

- Création et paramétrage des dispositifs

2. Reprise des données de l'ancien outil de gestion des aides vers RIVAGE

- Appui au chantier de reprise des données en relation avec DSIUN et les équipes métiers AEAG (DIEEM, SG, PEPPER): aide à la réalisation de tables de correspondance, aide à la recette de la reprise de données

Liens hiérarchiques

Le Directeur de PEPPER (Planification, Evaluation, Programme, Prospective, Etudes Recherche)

Liens fonctionnels

En interne : liens avec l'équipe RIVAGE, les différentes directions de l'agence et notamment le secrétariat général, la DSIUN (Direction des Services Numériques) , DIEEM (direction des interventions eaux et Milieux Aquatiques) et les Délégations.

En externe : bénéficiaires des aides de l'agence

Connaissances

- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel de
- Administration de données
- Connaissance et maîtrise solide de l'outil informatique (excel, Infocentre, ...)
- Connaissances en base de données, requêtes

Savoirs-faire

- Analyser un contexte, une problématique, une complexité
- Travailler en réseau, partager et mutualiser de l'information
- Promouvoir une action, une production, valoriser un dispositif, une démarche
- Travailler avec rigueur, organisation et méthode

Savoirs-être

- Faire preuve d'adaptabilité et de curiosité intellectuelle
- Savoir travailler en équipe et sens du relationnel
- Capacité d'écoute
- Esprit de synthèse
- Sens de la pédagogie

Ce poste est accessible aux personnes en situation de handicap.

Spécificités**Conditions d'accès****Recrutement externe**

Une expérience en reprise de données serait appréciée

Justifier d'un titre ou diplôme de 1er cycle (Bac+2) de l'enseignement supérieur (profil administratif ou technique),

Ou de tout autre titre ou diplôme certifié de niveau 5 (anciennement III) de qualification,

Ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Fiche de poste AEAG/DRH/diffusion générale/DRH-2024, AV/DRH/2024-13 du 07 mai 2024
Réponse (lettre de motivation+ CV) à déposer sur le site des agences de l'eau www.profileau.fr

Agence de l'eau Adour-Garonne

90 rue du Férétra – CS 87801

31078 Toulouse cedex 04

Tél : 05 61 36 37 38 - www.eau-grandsudouest.fr

Intitulé du poste

Chargé MOA SI finance F/H

Service

Secrétariat général / Service RAFT (Restitution et Accompagnement Financier Transversal)

Localisation

Toulouse (siège)

Positionnement

Placé(e) sous l'autorité de la chef de service, adjointe du Secrétaire Général

Catégorie

II ou fonctionnaire catégorie A

Etat du poste

Vacant

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de réception

/

Mission

Vous souhaitez intégrer une organisation qui a du sens pour vous et qui est au cœur des enjeux de préservation, gestion et partage des ressources en eau ? L'Agence de l'eau Adour-Garonne est un établissement public qui intervient sur un bassin hydrographique couvrant 18 départements en Occitanie, Nouvelle-Aquitaine et une partie d'Auvergne-Rhône-Alpes. L'agence soutient les collectivités, industriels, agriculteurs, et associations dans le financement, l'accompagnement et la valorisation des projets visant à préserver l'eau et la biodiversité à l'échelle locale.

La **Direction Administrative et Financière** est composée de 3 services dont le **Service Restitution et Accompagnement Financier Transversal (RAFT)** qui joue un rôle central dans le pilotage budgétaire et financier de l'agence : ce service collabore avec les équipes métiers et informatiques pour optimiser le processus de prévision, d'exécution et de rapportage financier et venir ainsi en appui aux activités de pilotage, d'analyse et d'aide à la décision de la DAF.

Rattaché(e) à la DAF Adjointe et dans une équipe de 5 personnes, vous **jouez un rôle clé dans l'évolution du SI finance de l'agence.**

Activités

En tant qu'**administrateur fonctionnel des SI financiers** :

- Vous **construisez et exploitez des requêtes** spécifiques de **Business Objects (BO)** en lien avec les différents métiers ;
- Vous **accompagnez activement les équipes DAF dans l'évolution de leurs outils et l'implémentation de nouvelles solutions (SIGF)**
- Vous **garantissez une utilisation optimale des logiciels par les équipes métiers**, en les accompagnant dans les paramétrages et en identifiant les besoins d'évolution ;
- Vous assurez un rôle de **réfèrent métier** au sein du groupe de travail « Décisionnel RIVAGE », le SI métier de gestion des aides
- Vous **interfacez avec les prestataires** en charge de la hotline utilisateur.

Conditions d'accès

Rejoindre l'agence
de l'eau Adour
Garonne, c'est

En matière de **gestion financière et budgétaire**, votre rôle consiste à :

- Extraire les données nécessaires pour l'élaboration du budget et le rapportage financier
- Participer aux reportages financiers nationaux sur différents programmes
- Automatiser les processus via des requêtes et des modes opératoires
- Contribuer à l'élaboration d'outils de modélisation financière pluriannuelle.

Si :

- Vous êtes titulaire d'un **BAC+3 minimum ou fonctionnaire catégorie A** ;
- Vous présentez à minima **3 ans d'expérience dans la gestion budgétaire, l'utilisation de SI comptables et financiers** ;
- Vous savez tirer parti des **outils décisionnels**, notamment **BO**, pour produire des rapports précis et fiables tout en optimisant les processus de traitement des données ;
- Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des établissements publics et idéalement de la **Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP)** ;
- Vous savez et appréciez travailler en **mode projet sur des sujets transversaux** ;
- Vous souhaitez non seulement mettre à contribution **vos curiosité, votre rigueur et votre sens de la pédagogie** mais aussi **influencer positivement les processus et les outils financiers de votre organisation**.
- Travailler pour un établissement public qui valorise la **responsabilité sociale de l'entreprise** ;
- Rejoindre une organisation qui investit dans la **formation et la montée en compétences** de ses salariés ;
- Évoluer dans un environnement de travail qui **favorise le lien collectif** ;
- Bénéficier d'un **équilibre entre vie professionnelle et personnelle** grâce à des avantages significatifs, des aménagements de travail flexibles et un cadre propice au bien-être des collaborateurs

Agence de l'eau Adour-Garonne

90 rue du Férétra – CS 87801

31078 Toulouse cedex 04

Tel : 05 61 36 37 38 - www.eau-grandsudouest.fr

Intitulé du stage

**Chargé d'études – Surveillance des cyanobactéries sur le bassin Adour Garonne F/H
STAGE de 6 mois dès février 2025**

Service

Mission Expertise Valorisation et Acquisition de la Donnée de Surveillance (MEVADS)

Localisation

TOULOUSE

Positionnement

Placé(e) sous le tutorat de la chargée d'études plan eau

Catégorie

II

Etat du stage

Vacant

Date de démarrage

01 / 02 / 2024

Date limite de réception

06 / 12 / 2024

Ce que l'agence de l'eau propose (contexte, enjeux, missions du poste)

Thématique – sujet de stage :

Le stage proposé se déroulera au sein de la Mission Expertise, Valorisation & **Acquisition** de la donnée de Surveillance (MEVADS), qui est chargée de recueillir pour valoriser (analyser, interpréter, communiquer) les connaissances environnementales sur les rivières, les lacs, le littoral et les eaux souterraines.

Les plans d'eau et rivières du bassin Adour-Garonne subissent parfois, de manière régulière ou occasionnelle, des développements de cyanobactéries benthiques ou planctoniques potentiellement toxiques qui peuvent être massifs. Il s'avère important de **comprendre les mécanismes contribuant à ces proliférations, de s'informer sur de nouvelles pistes de monitoring, de savoir comment analyser les cyanobactéries et les toxines.**

Le(la) chargé(e) d'études produit, rassemble et analyse les éléments de connaissance dans sa spécialité technique, élabore un diagnostic et évalue les enjeux. Il(elle) apporte ainsi son appui technique et contribue à la prise de décision et à la mise à disposition en interne et/ou en externe d'une information fiabilisée. Il(elle) suit le cas échéant les effets des politiques, projets, ou tout autre évènement ou évolution contextuelle.

Missions et objectifs :

1/ Une première partie du stage consistera dans une **analyse et une mobilisation des données phytoplancton cours d'eau** (indicateur IPHYGE) **et des données plans d'eau** (IPLAC). L'étude portera sur :

- le bilan des données acquises avec par exemple une analyse des espèces retrouvées et la répartition par milieux,
- l'identification des masses d'eau à risque,
- l'évaluation des impacts sur les indices biologiques.

2/ Dans un second temps il sera demandé le **développement d'une méthodologie d'acquisition de données de terrain grâce à des capteurs de mesure**. Cette méthodologie sera mise en application sur plusieurs sites expérimentaux du bassin (plan d'eau et rivière) qui seront à déterminer lors du stage. Il est attendu :

- un travail de sourcing et d'échange avec des partenaires utilisant ces capteurs,

<p>Ce que l'Agence de l'eau peut apporter</p> <p>Liens hiérarchiques</p> <p>Liens fonctionnels</p> <p>Connaissances</p> <p>Savoirs-faire</p> <p>Savoirs-être</p> <p>Spécificités</p> <p>Conditions d'accès</p>	<ul style="list-style-type: none"> - une découverte et présence sur le terrain à l'occasion des campagnes d'acquisition de données. - une participation à l'analyse et à la bancarisation, l'exploitation et l'interprétation des données issues des campagnes de prélèvement. <p>3/ Enfin le/la stagiaire participera également à l'organisation d'un colloque d'une journée sur les cyanobactéries, organisé en mai ou juin 2025 à Bordeaux (33).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un environnement encadré alliant un fort esprit d'équipe, responsabilisation et autonomie • Le développement de vos compétences techniques • Une sensibilisation concrète à l'univers de l'eau, les enjeux locaux mais aussi plus largement sur le territoire Adour Garonne. • Une première appréhension des différents acteurs et usagers de l'eau • La découverte des métiers de l'agence de l'eau <p>Placé sous l'autorité du chef de service MEVADS avec le tutorat de la chargée d'études plan eau</p> <p>En interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipe du service MEVADS • Mission Données <p>En externe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisme de recherche (ex : CNRS , INRAE...) • Disposer d'un premier niveau de sensibilisation à l'univers de l'eau et ses enjeux • Disposée de connaissances en milieux aquatiques, analyse et traitement de données • Sens de l'analyse • Curiosité • Bonne aisance relationnelle • Capacité à reformuler une demande • Capacité à restituer à sa hiérarchie • Sens du service <p>Ce stage est accessible aux personnes en situation de handicap Quelques déplacements sont à prévoir : Permis B nécessaire.</p> <p>En externe :</p> <p>Dans le cadre de votre stage de fin d'études, vous préparez un diplôme de troisième cycle (Bac+5) de l'enseignement supérieur avec comme type de filière dominante les milieux aquatiques, les sciences de l'eau, l'environnement, biologie et dynamique des systèmes aquatiques ...</p>
--	--

Fiche de poste AEAG/DRH/diffusion générale/DRH-2024, AV/DRH/2024-75 du 08/11/2024
Candidature (lettre de motivation+ CV) à déposer sur le site des agences de l'eau www.profileau.fr ou à l'attention de Mme Marie Laure COURIVAUD : aeg_recrutement@eau-adour-garonne.fr

La Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Occitanie recherche un :



Animateur sécurité prévention
Catégorie B - Toulouse (31)

Qui sommes-nous ?

La DREAL Occitanie assure une grande diversité de métiers et de missions, tournées vers le développement durable et la transition écologique : aménagement du territoire, mobilités douces, infrastructures, déplacements, préservation de la biodiversité, gestion de la ressource en eau, prévention des risques naturels et anthropiques, prévision des crues, logement, construction durable...

Contexte professionnel :

Le secrétariat général en assure le pilotage des moyens internes et apporte son appui à la direction dans les domaines des ressources humaines, gestion financière, prévention, qualité, défense, informatique, logistique, immobilier, juridique. Il est composé de 72 agents-es.

Au sein de ce service, vous assurez l'animation et le développement de la politique de prévention de la DREAL Occitanie auprès du secrétaire général.

En binôme et coordination avec l'ASP de Montpellier, vous veillez et contribuez à la prévention des risques professionnels auxquels peuvent être exposés les agents.

Vous assistez et conseillez la direction dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité du travail.

Missions

Dans le cadre de vos fonctions, vous assurerez les missions suivantes :

- Mettre en œuvre et veiller aux règles d'hygiène et de sécurité du travail ;
- Contribuer à définir et mettre en œuvre la politique de prévention des risques ;
- Élaborer le document unique d'évaluation des risques professionnels ;
- Adapter l'environnement de travail à l'aptitude des agents ;
- Exploiter et maintenir les registres santé et sécurité au travail ;
- Concourir à l'élaboration de la politique de prévention ;
- Assurer la mise à disposition du matériel adapté et des EPI ;
- Contribuer aux travaux du comité social d'administration ;
- Coordonner la production du rapport social unique et de la base de données sociales ;
- Analyser et suivre les accidents de service et de travail ;
- Organiser la formation des personnels aux risques professionnels ;
- Animer le réseau de correspondants dans les sites.

Liaison hiérarchique

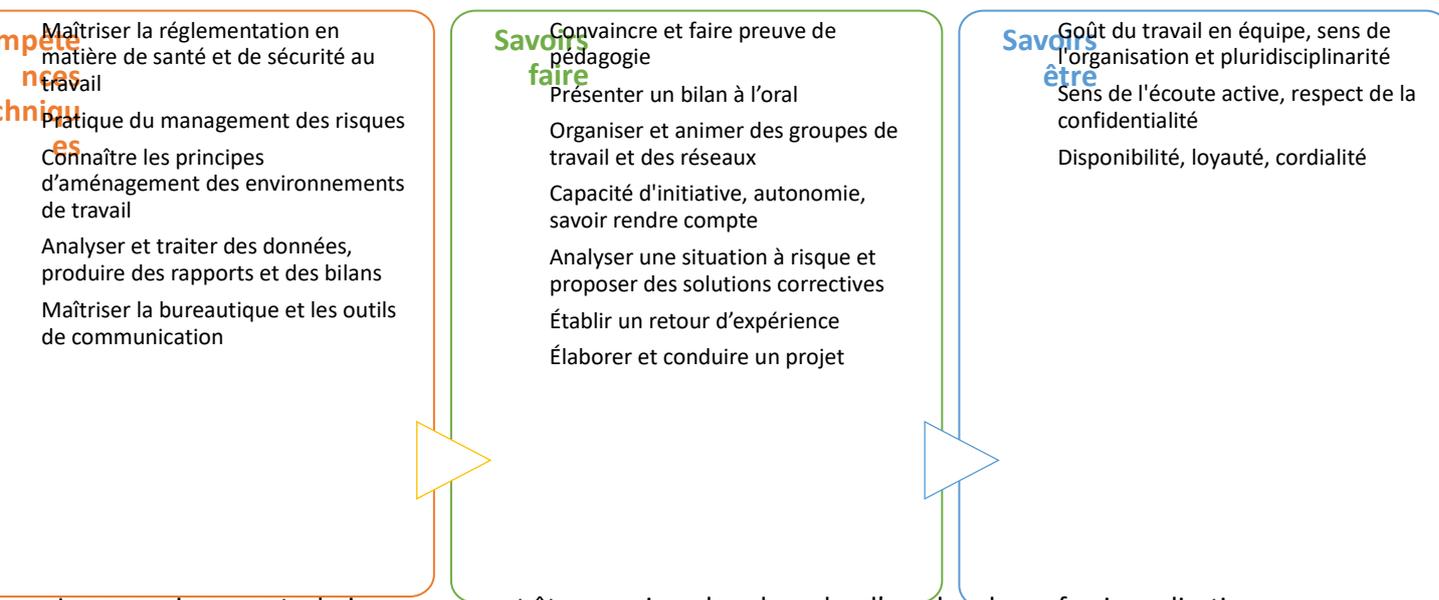
Vous exercerez votre mission sous la responsabilité du secrétaire général en binôme avec l'assistant de prévention basée à Montpellier.

Votre responsabilité exige la mobilisation des cadres et du personnel sur les questions de prévention, d'intervenir dans les situations de crise ou d'urgence, d'évaluer et alerter la direction sur les situations à risque, d'animer les réseaux de prévention au sein de la DREAL.

Vous êtes en relation régulière avec les acteurs de la sécurité et de la santé au travail : médecin du travail, service social, inspectrice SST, membres du comité social d'administration, les gestionnaires des locaux administratifs

Compétences :

Vous justifiez un parcours professionnel où vous avez exercé des responsabilités en autonomie.



Les connaissances techniques pourront être acquises dans le cadre d'un plan de professionnalisation.

Conditions :

Vous serez amené à vous déplacer sur l'ensemble des sites DREAL en Occitanie. Une partie de l'activité peut se réaliser en télétravail. Vous serez équipé en matériel nomade (ordinateur et smartphone).

Contacts :

Olivier ANDRIEUX, secrétaire général de la DREAL Occitanie
courriel : olivier.andrieux@developpement-durable.gouv.fr
06 45 76 19 64

Elsa VERGNES, Secrétaire générale adjointe
courriel : elsa.vergnes@developpement-durable.gouv.fr
06 63 48 87 44

Les candidats devront adresser leurs formulaires de mobilité par courriel à
mobilite.dreal-occitanie@developpement-durable.gouv.fr

Le sujet du mel devra être libellé comme suit «FE09-Référence poste-NOM PRENOM - GRADE»

La Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement Occitanie recherche un-une :



**Chargé.e d'études aménagement, animation
de la connaissance
Catégorie B - Toulouse (31)**

Qui sommes-nous ?

La DREAL Occitanie assure une grande diversité de métiers et de missions, tournées vers le développement durable et la transition écologique : aménagement du territoire, mobilités douces, infrastructures, déplacements, préservation de la biodiversité, gestion de la ressource en eau, prévention des risques naturels et anthropiques, prévision des crues, logement, construction durable...

Contexte professionnel :

La Direction de l'Aménagement comprend 4 départements :

- Sites et Paysages, composé de 2 divisions : Est à Montpellier et Ouest à Toulouse
- Bâtiment – Construction, à Toulouse
- Habitat – Logement, à Montpellier
- Urbanisme et Territoires, à Toulouse

Vous serez positionné-e au sein du département Urbanisme et Territoires (DUeT).

Il a vocation à animer, en interservices (directions de l'aménagement et énergie&connaissance) un vaste réseau partenarial de la connaissance comprenant notamment les DDT d'Occitanie, afin d'éclairer les décisions en matière d'aménagement territorial durable.

Il est un relais des DDT pour mener à bien leurs études d'aménagement et veille à valoriser les résultats obtenus et les méthodes développées. Il s'intègre dans la production collective du département et il est amené à piloter directement certains projets.

Missions

Vous piloterez et animerez le réseau connaissance associant les 13 DDT d'Occitanie, en partenariat direct avec la Direction Énergie Connaissance de la DREAL et la DRAAF. Pour cela, vous organiserez plusieurs formats de rencontre du réseau et tiendrez à jour des espaces de partage et valorisation des méthodes et productions. Vous entretiendrez la transversalité de la connaissance avec les autres réseaux métiers et développer des partenariats externes (notamment milieu de l'enseignement et de la recherche).

Vous proposerez une programmation annuelle des études aménagement, en fonction des besoins formulés par les DDT et des moyens obtenus. Vous ferez le lien avec la responsable comptable de la DA.

Vous serez un relais opérationnel des DDT pour la bonne conduite de leurs études (mutualisation de cahiers des charges, mise en contact entre partenaires...).

Vous contribuerez en mode projet aux productions du département DueT et à leur valorisation. Vous pourriez être désigné chef de projet de certaines actions.

Liaison hiérarchique

Vous serez placé-e sous la responsabilité de la cheffe du département Urbanisme et Territoires, positionnée en N-3 par rapport au Directeur Régional de la DREAL. Vous n'avez pas d'encadrement d'agents mais êtes susceptible de manager un collectif en mode projet.

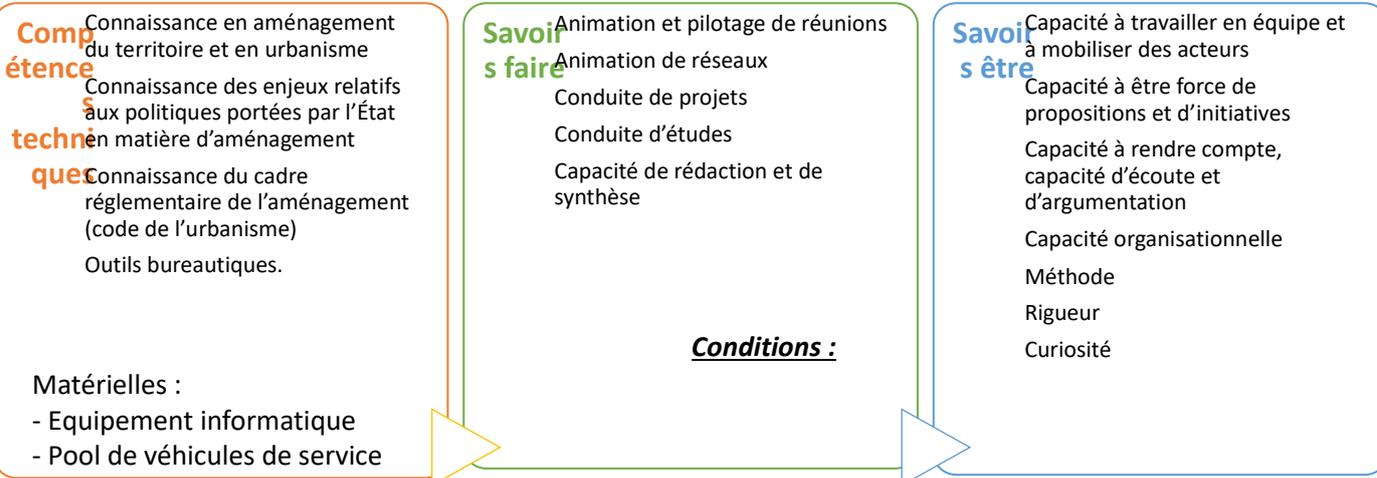
Vous entretenez de nombreuses relations en interne et externe à la DREAL :

Agents DREAL, DRAAF, DDT, DGALN, réseau technique du ministère, CVRH, préfecture de région, services et établissements publics de l'État aux niveaux régional et départemental, collectivités, associations et professionnels, bureaux d'études, secteur universitaire et de la recherche.

Votre positionnement en tant qu'animateur-trice du réseau connaissance vous confèrera des responsabilités de représentation de la DREAL auprès des DDT et partenaires. Vous pourrez disposer de marges d'autonomie importantes.

Compétences :

Vous devez disposer ou développer les compétences suivantes :



Horaires et saisonnalités

- Règlement DREAL

Conditions particulières :

- néant

Contacts :

Directrice-adjointe de l'Aménagement et Cheffe du Département Urbanisme et Territoires

Juliette DELCAMP : 05 61 58 65 60 – juliette.delcamp@developpement-durable.gouv.fr

Adjoint au chef de département Urbanisme et Territoire

Henri PELLINET : 05 61 58 65 84 – henri.pellinet@developpement-durable.gouv.fr

Les candidats devront adresser leurs formulaires de mobilité par courriel à
mobilite.dreal-occitanie@developpement-durable.gouv.fr

Le sujet du mel devra être libellé comme suit «FE09-Référence poste-NOM PRENOM - GRADE»

Chargé-e de développement RH

 **CDD 12 mois**

 **Début : 6 janvier**

 **Toulouse**

 **Télétravail partiel**

 **Bac +3 minimum**

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne	Catégorie	A
	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement	Corps	IE – Ingénieur d'études
	<input checked="" type="checkbox"/> CDD agents contractuels	Emploi-Type	J2D51 - Chargé-e du développement des ressources humaines

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut	Délégation Régionale Occitanie Pyrénées Service des Ressources Humaines
---	--

A propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

Le service des ressources humaines est chargé de la mise en œuvre de la politique générale de Ressources Humaines de l'Inserm. Ses membres sont les interlocuteurs

privilégiés pour toutes les questions d'emploi, de carrière, de mobilité interne ou externe et pour tous les aspects liés à la vie professionnelle des agents. Il gère 670 agents dont 315 agents statutaires.

Directeur Sylvain BOURGOIN

Adresse 11 boulevard des récollets 31400 Toulouse

Délégation Régionale Occitanie Pyrénées

Description du poste

Mission principale Au sein du pôle prospective et développement RH, et sous la responsabilité de sa coordinatrice et de la Responsable des Ressources Humaines, la personne recrutée aura pour mission de concevoir et structurer le plan de formation et mettre en œuvre les dispositifs d'actions de formation et d'accompagnement adaptés aux divers acteurs et publics de l'établissement. Il/Elle devra organiser et gérer au quotidien des actions de formation continue avec les moyens humains, matériels et financiers correspondants. Cette personne devra également accompagner les agents au développement de leurs compétences. Enfin, il/elle sera également en charge du pilotage et du suivi du budget de l'action sociale (restauration, médecine de prévention, service social du personnel, etc.).

Activités principales

- Analyser, définir les besoins, et élaborer le plan de formation et budget correspondant avec les différents acteurs
- Animer le réseau des correspondants formations en structure de recherche
- Concevoir des dispositifs de formation
- Veiller à la mise en place et au suivi des habilitations pour les formations obligatoires
- Elaborer des cahiers des charges, analyser des offres de prestataires extérieures
- Suivre la bonne mise en œuvre des évolutions réglementaires, techniques et organisationnelles du domaine : suivi des budgets formation, supervision de la structuration du plan de formation avec les acteurs concernés, organiser la logistique des activités de formation et le fonctionnement (suivi Outil Sirène)
- Etablir des bilans des actions de formations (régionales, individuelles, demandes de CPF)
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau
- Informier, conseiller et orienter les agents et directions des structures concernant les dispositifs de formation continue
- Préparer des supports de communication sur la formation
- Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité
- Analyser, instruire et remonter les demandes de mobilisation de CPF
- Accompagner les projets professionnels via des entretiens et dispositifs adaptés (dispositifs individuels de formation : VAE, bilan de compétences etc.)
- Travailler en lien avec la gestionnaire financière de la délégation régionale pour la préparation des missions, engagement des crédits, bons de commandes, tant pour la formation que pour l'action sociale
- Réaliser le budget initial de l'action sociale et assurer son suivi
- Mettre en place et gérer les crédits dans l'outil de gestion financière
- Gérer les contrats et conventions.

Spécificité(s) et environnement du poste

Travail dans le cadre d'un calendrier contraint, échéance à respecter

Connaissances

Droit de la formation
Ingénierie de formation (connaissance générale)
Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale)
Technologies de l'information et de la communication (TIC)
Outils numériques de la formation
Méthodes et techniques d'enquête et d'entretien (notion de base)
Sciences des organisations
Techniques de présentation écrite et orale
Processus et mécanismes d'apprentissage

Savoir-faire

Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
Formaliser et conduire un projet de formation
Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
Accompagner et conseiller
Initier et conduire des partenariats
Piloter un projet
Concevoir une action de communication
Analyser, synthétiser et rendre compte
Planifier les activités
Communiquer et faire preuve de pédagogie

Aptitudes

Capacité d'écoute et pédagogie
Capacité d'adaptation
Rigueur et organisation
Conduire un entretien
Autonomie/Sens de l'organisation
Être force de proposition
Travail en équipe
Discrétion

Expérience(s) souhaité(s)

- Une première expérience dans le domaine de la formation serait appréciée

Niveau de diplôme et formation(s)

Bac +3 minimum

Informations Générales

Date de prise de fonction

6 janvier 2025

Durée

12 mois

Temps de travail

Temps plein
38.30h hebdomadaires

Activités

OUI * NON

télétravaillables	*Après une période d'intégration et de formation, 2 jours/semaine maximum
Rémunération	A partir de 2 421,65 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.
Avantages	32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT par an Restauration collective subventionnée sur place Comité d'action et entraide sociale (prestations sociales, culturelles, sportives) Transports publics remboursés à 75%

Modalités de candidature

Contact	Cécile FRERY
Candidature	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.toulouse@inserm.fr
Pour en savoir +	<ul style="list-style-type: none"> • Sur l'Inserm : https://www.inserm.fr/ ; site RH : https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx • Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr <ul style="list-style-type: none"> • Sur la politique d'égalité professionnelle de l'Inserm : https://www.lesensdelhistoire.fr/lesensdelhistoire/inserm/

Gestionnaire des ressources humaines

 CDD 12 mois

 Début : 1^{er} janvier 2025

 Toulouse

 Bac minimum

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne	Catégorie	B
	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement	Corps	TR – Technicien de la recherche
	<input checked="" type="checkbox"/> CDD agents contractuels	Emploi-Type	J4D43 - Gestionnaire des ressources humaines

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut	Délégation Régionale Occitanie Pyrénées Service des Ressources Humaines
---	--

A propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

Le service des ressources humaines est chargé de la mise en œuvre de la politique générale de Ressources Humaines de l'Inserm. Ses membres sont les interlocuteurs privilégiés pour toutes les questions d'emploi, de carrière, de mobilité interne ou

externe et pour tous les aspects liés à la vie professionnelle des agents. Il gère 670 agents dont 323 agents statutaires.

Directeur Sylvain BOURGOIN

Adresse 11 boulevard des récollets 31400 Toulouse

Délégation Régionale Occitanie Pyrénées

Description du poste

Mission principale Le/la gestionnaire RH réalise l'ensemble des activités de la gestion des ressources humaines pour les personnels titulaires et non permanents des unités de la circonscription dans le respect de la réglementation, des techniques et des procédures applicables au domaine.

Il/Elle exerce sa mission au sein du Service Ressources Humaines de la Délégation Régionale Occitanie Pyrénées sous la responsabilité de la Responsable des Ressources Humaines et de la Coordinatrice de gestion.

Le service RH est composé de 9 personnes : 6 agents au sein du pôle Gestion RH et 3 agents au sein du pôle Prospectives et Développement RH.

Activités principales

- Instruire les dossiers et élaborer des actes de gestion, préparer des décisions et les contrats de travail
- Mettre en œuvre les procédures de gestion se rapportant à la carrière des personnels (titulaires et contractuels) depuis leur recrutement jusqu'à leur départ
- Préparer, saisir et contrôler les éléments de paye
- Saisir et mettre à jour des bases de données
- Organiser son activité selon les différents calendriers de campagnes annuelles, d'attribution des primes, d'avancement, d'évaluation et de promotion des chercheurs et des ingénieurs et techniciens
- Assurer un suivi individualisé de la situation administrative des personnels (gestion des différents congés, positions, cessations d'activité, etc.)
- Appliquer les règlements et circulaires
- Informar, assister et conseiller les personnels sur les procédures et la mise en œuvre de la réglementation
- Conseiller les personnels dans le suivi de leur carrière
- Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers
- Collaborer aux missions communes du service RH (tri, courriers, archivage, etc.)

Spécificité(s) et environnement du poste Echéances du calendrier RH à respecter tout au long de l'année

Connaissances Connaissance des techniques de gestion des ressources humaines
Connaissance générale des textes réglementaires dans le domaine de la gestion des RH de la fonction publique appréciée

Savoir-faire Comprendre les textes réglementaires (dans le domaine de la gestion des RH de la fonction publique) et les procédures internes en vue de leur application
Savoir analyser un dossier de recrutement au regard de la réglementation RH et des

procédures internes RH
Savoir organiser et hiérarchiser son activité
Savoir utiliser les logiciels de gestion RH et maîtriser les logiciels de bureautique
Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée
Maîtriser les techniques de communication écrite et orale pour adapter son discours en fonction de l'interlocuteur et de la taille de l'auditoire

Aptitudes

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Confidentialité
- Autonomie
- Travail en équipe
- Discrétion

Expérience(s) souhaité(s)

- Une expérience RH au sein d'un établissement public serait appréciée

Niveau de diplôme et formation(s)

Baccalauréat minimum

Informations Générales

Date de prise de fonction

1^{er} janvier 2025

Durée

12 mois

Temps de travail

Temps plein
38.30 heures hebdomadaires

Activités télétravaillables

OUI * NON
* Après une période préalable de formation et d'intégration.

Rémunération

À partir de 2 143,00€ brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action et entraide sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Candidatures

- Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.toulouse@inserm.fr

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploxi.handicap@inserm.fr

Ingénieur-e d'études en biologie

 **CDD 24 mois**

 **Début: 03/2025**

 **Toulouse**

 **Bac +3**

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne	Catégorie	A
	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement	Corps	IE – Ingénieur-e d'études
	<input checked="" type="checkbox"/> CDD agents contractuels	Emploi-Type	A2A43 – Ingénieur en techniques biologiques

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut	Institut des Maladies Métaboliques et Cardiovasculaires (I2MC, UMR1297)
---	---

A propos de la Structure

L'Institut des Maladies Métaboliques et Cardiovasculaires (I2MC) est né en 2011 de la fusion d'unités de recherche préexistantes situées à proximité des services cliniques du CHU Toulouse Rangueil. L'I2MC est composé de 11 équipes de recherche et de 7 plateformes technologiques pour un effectif total de 280 personnes. Scientifiques et cliniciens travaillent ensemble sur les facteurs de risque métaboliques (obésité, diabète et dyslipidémie) et leurs complications cardiovasculaires (maladies

vasculaires, thrombose, athérosclérose, insuffisances cardiaques et rénales).

Directeur Dominique LANGIN

Adresse 1 avenue Jean Poulhès - BP 84225 - 31432 Toulouse Cedex 4

Délégation Régionale Occitanie Pyrénées

Description du poste

Mission principale Participer à la caractérisation des phénomènes d'immuno-sénescence au cours de l'agression rénale

Activités principales
Réaliser des techniques de prélèvements
Réaliser des techniques de cytométrie en flux à partir de tissus
Histologie
Biologie moléculaire
Culture cellulaire

Spécificité(s) et environnement du poste La personne recrutée travaillera dans un laboratoire de recherche spécialisé dans les pathologies rénales

Connaissances

- Immuno-marquage
- Logiciel d'analyse cytométrie (FlowJo)
- Anglais scientifique lu, souhaité
- Anglais scientifique compréhension orale, souhaité
- Maîtrise des outils de bureautique classiques (Word, Excel, Power Point, etc)
- Statistiques (Graphad)
- Bonnes pratiques de laboratoire

Savoir-faire
Injection intramusculaire, prélèvement sanguin
Cytométrie multiparamétrique (autonomie complète, y compris pour l'analyse des données)
Savoir prioriser les actions en tenant compte des contraintes et des échéances
Savoir synthétiser ses résultats de recherche et les présenter à ses collaborateurs
Garantir la qualité et la tenue d'un cahier de laboratoire

Aptitudes
Capacité à travailler en équipe : qualité d'écoute et adaptabilité pour répondre aux besoins des différents interlocuteurs
Aisance relationnelle
Rigueur
Pédagogue
Sens de l'organisation et autonomie dans le travail

Expérience(s) souhaité(s)

- Une expérience en laboratoire de recherche est demandée

Niveau de diplôme et formation(s)
Niveau Licence minimum, niveau Master apprécié
UPAL - Utilisation et Protection de l'animal de Laboratoire - niveau applicateur, souhaité

Informations Générales

Date de prise de fonction

03/03/2025

Durée

24 mois

Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

Temps plein

38h30 hebdomadaires

Activités télétravaillables

OUI NON

Rémunération

À partir de 2 421,65 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

32 jours de Congés Annuels et 13 jours de RTT

Restauration collective subventionnée sur place

Comité d'action et entraide sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)

Transports publics remboursés à 75%

Modalités de candidature

Date limite de candidature

14/12/2024

Contact

Mme Julie BELLIERE

Candidature

Envoyer CV, lettre de motivation, et notes de licence, Master, noms et e-mails de 2 référents à rflab.recruitment@gmail.com

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr

Chargé.e d'exploitation et de logistique

 **CDD 1 an, renouvelable**

 **06 janvier 2025**

 **Toulouse**

 **Bac + 2 minimum**

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne	Catégorie	A
	<input type="checkbox"/> Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement	Corps	AI – Assistant ingénieur
	<input checked="" type="checkbox"/> CDD agents contractuels	Emploi-Type	G3A45 – Chef-fe d'exploitation de maintenance des bâtiments

Structure d'accueil

Département/ Unité/ Institut	Service Immobilier Délégation Régionale Occitanie Pyrénées
---	---

A propos de la Structure

La Délégation Régionale de l'Inserm à Toulouse accompagne les unités de recherche et de service, en particulier en matière de gestion des ressources humaines, de gestion financière et patrimoniale, de relations partenariales et de communication.

Le service Immobilier est l'interlocuteur des unités de recherche pour tous les aspects de la maintenance, de l'exploitation, de la logistique et des travaux liés aux 14 bâtiments de recherche en santé publique en gestion. Il a pour mission de construire et rénover le patrimoine immobilier régional, qui représente 42 000 m² répartis sur 4

sites géographiques à Toulouse. Il met en œuvre la politique immobilière de l'établissement aux travers d'actions d'entretien, d'aménagements, de logistique et de sûreté au profit des laboratoires hébergés par l'Inserm. Le service immobilier est composé de 10 agents.

Directeur de la structure	Sylvain BOURGOIN
Responsable du service	Lisa GALINO
Adresse	11 boulevard des Récollets 31078 Toulouse cedex 4
Délégation Régionale	Occitanie Pyrénées

Description du poste

Mission principale Au sein du service immobilier en charge de l'exploitation de 14 bâtiments répartis sur les sites de Purpan, Rangueil, l'Oncopole et du Belvédère et sous la responsabilité de la cheffe du service du immobilier, le.la chargé.e d'exploitation et logistique immobilier a pour mission principale de travailler en lien étroit avec la cheffe de service pour décliner la politique immobilière de l'établissement au travers de l'exploitation et la logistique immobilière ; d'animer et coordonner l'activité des équipes internes de 4 techniciens d'exploitation et logistique exerçant au sein des laboratoires ; d'assurer le suivi et le contrôle des prestations liées à l'exploitation ; de travailler en liens étroits avec les deux chargés de maintenance du service pour mettre œuvre des prestations internalisées ; de prendre en charge la conduite des activités logistiques nécessaires aux 4 sites.

Activités principales

- Décliner des actions d'exploitation et de logistique dans les bâtiments
- Manager, organiser et coordonner les activités des techniciens d'exploitation et logistique internes ou externes (4 personnes)
- Administrer l'outil de Gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Piloter la réalisation des chantiers d'exploitation et de logistique en lien avec l'ensemble du service et les directions des laboratoires de recherche
- Piloter les marchés externalisés d'exploitation et logistique (ménage, gardiennage, espaces verts, marché de petites fournitures ateliers ...)
- Veiller au respect des dispositions de sécurité
- Contribuer à la facilitation des activités des chargés de maintenance et travaux du service, travail en lien étroit avec les autres membres du service
- Tenir à jour des tableaux de suivi, des statistiques d'activités, faire évoluer la GMAO, etc.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Astreintes
- Gestion de crises
- Travail en collaboration avec l'ensemble des membres du service immobilier

Connaissances

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance technique des domaines du second œuvre (CVC, courant fort, courant faible, etc.)
- Techniques de négociation
- Marchés publics

Savoir-faire Savoir planifier

Établir un diagnostic

Gérer les relations avec divers interlocuteurs (prestataires, partenaires, utilisateurs, etc.)

Participer à la sécurité des personnes et des locaux

Gérer les situations d'urgence

Savoir rendre compte

Aptitudes

Autonomie

Rigueur, sens du service

Qualités relationnelles

Aptitude à travailler en équipe

Expérience(s) souhaité(s)

- Première expérience significative sur un poste équivalent souhaitée

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : ASSISTANT D'ENQUETE

m du titulaire :

Domaine fonctionnel :

Type de poste :

Catégorie statutaire :

Corps : SECRETAIRE ADMINISTRATIF

Vos activités principales :

Secondier dans l'exercice de leurs fonctions et sous leur contrôle, les officiers et agents de police judiciaire au sein d'un service de police judiciaire en réalisant les missions suivantes:

- Assurer le contrôle qualité des procédures (enregistrement des sorties de dossiers)
- Établir des convocations
- Réaliser des avis dans le cadre de mesures de garde à vue
- Notifier des droits aux victimes
- Rédiger des réquisitions
- Procéder aux transcriptions des interceptions judiciaires et de sonorisation
- Assurer des missions liées à l'activité judiciaire du service : gestion et suivi des dossiers, suivi des registres, des scellés, etc.

Votre environnement professionnel :

Activités du service : Traitement des procédures judiciaires (petite et moyenne délinquance) au sein du SLPJ Rive gauche

Vos perspectives :

L'exercice des missions d'enquête permettra d'acquérir une connaissance fine de la procédure judiciaire et des compétences techniques dans un domaine spécialisé. A terme, il sera possible d'évoluer vers des postes à plus forte responsabilité au sein du périmètre police ou justice

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Polyvalence, réactivité, discrétion

Régime hebdomadaire de 40h30 générant 25 CA et 29 RTT
Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Disponibilité

**Attention : l'affectation effective sur un poste d'assistant d'enquête est subordonnée à la réussite à un examen de fin de formation dispensée par la DCRFPN d'une durée d'au moins 5 semaines.
Cette formation obligatoire est une condition pour exercer les missions d'assistants d'enquête.
Des précisions sur les dates des sessions de formation et les modalités seront communiquées ultérieurement.
adaptation des horaires liés aux opérations judiciaires du service (décalages possibles)
exclusion des horaires variables**

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le Pôle mobilité : dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmi@interieur.gouv.fr

Tel : 05-61-12-76-98

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN 31/Circonscription de police nationale de TOULOUSE/Division Toulouse Rive gauche/Service local de police judiciaire/Secrétariat judiciaire

Commissariat de Bellefontaine, 62 allée de Bellefontaine, 31100 TOULOUSE

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) : Responsable ou chargé d'enquêtes de police judiciaire

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERSEC006

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) :

Assistant d'administration générale

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : FPEADM05

Intitulé du poste : Agent polyvalent de soutien administratif et opérationnel – secrétariat judiciaire

Domaine fonctionnel : Relation à l'utilisateur

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoints administratifs

Description du poste

Vos activités principales :

- Missions de secrétariat (gestion du courrier arrivée/départ et archivage, gestion des messageries, accueil téléphonique, courrier réservé) ;
- Traitement des dossiers administratifs et portefeuille judiciaire (saisie des portefeuilles judiciaires, recherches diverses pour réponses aux autres services ou partenaires ...) ;
- Gestion RH des personnels du service (GESTT, avancement, notation, etc.) ;
- Gestion de l'immobilier / matériel ;
- Correspondant SDSO pour le SDSO/BRH, SDSO/Logistique et le SDAN.

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service :**

La CPN Toulouse est scindée en deux divisions, la Division Toulouse Rive Gauche et la Division Toulouse Rive Droite.

La Division Toulouse Rive Droite (TRD) est dirigée par un agent du corps de conception et de direction. Elle comprend un service local de sécurité publique, un service local de police judiciaire et un état-major de division.

Le service local de police judiciaire est composé d'une division de l'action judiciaire, d'une division de l'enquête ainsi que d'un secrétariat judiciaire.

Le secrétariat judiciaire est en charge de la gestion des portefeuilles judiciaires, de la gestion opérationnelle du service, de la tenue du courrier et des statistiques, de l'enregistrement, de la conservation et de la transmission des procédures et scellés judiciaires.

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel niveau pratique à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau maîtrise requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe niveau pratique requis

Savoir s'organiser niveau pratique requis

Savoir rédiger niveau pratique requis

Savoir-être

savoir communiquer niveau pratique requis

savoir s'adapter niveau pratique requis

savoir s'exprimer oralement niveau pratique requis

Vos perspectives :

Évoluer dans d'autres services sur des fonctions transverses

Durée attendue sur le poste : 3 ans



Agent polyvalent de soutien administratif et opérationnel – secrétariat de la division TRG - commissariat du Mirail

Intitulé du poste : Agent polyvalent de soutien administratif et opérationnel – secrétariat de la division TRG - commissariat du Mirail

Domaine fonctionnel : Relation à l'utilisateur

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoint Administratif

Description du poste

Vos activités principales :

- missions de secrétariat (gestion du courrier arrivée/départ et archivage, gestion des messageries) ;
- secrétariat du chef de service (accueil téléphonique, courrier réservé) ;
- traitement des dossiers administratifs ;
- gestion RH de proximité des personnels du service (GesTT, avancements, notations, etc.) ;
- traitement des demandes sous CHORUS DT ;
- élaboration de statistiques ;
- rédaction de notes de service.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service :**

Bureau de liaison et de soutien opérationnel au sein de l'état-major divisionnaire à la division Toulouse Rive Gauche

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau maîtrise requis

Connaître l'environnement professionnel niveau maîtrise A acquérir

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis

Savoir s'organiser niveau maîtrise requis

Savoir rédiger niveau pratique requis

Savoir-être

savoir s'adapter niveau pratique requis

savoir communiquer niveau pratique requis

Vos perspectives :

Évolution vers d'autres services dans les domaines de missions transverses

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Rigueur, disponibilité, discrétion

Régime hebdomadaire 40h30 générant 25 CA et 29 RTT

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Pôle mobilité-contrats de la DIPN 31 :

dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr

05.36.25.91.19 ou 05.36.25.91.23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Personnels externes

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN31/SDSP/TRG/EM div/BLSO

Commissariat de Police du Mirail

62, allée de Bellefontaine 31100 TOULOUSE

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) : secrétaire

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERUSA010

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) : xxxxxxxx

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Intitulé du poste : Agent d'accueil et d'information – commissariat rempart St-Etienne

Domaine fonctionnel : Relation à l'utilisateur

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoints Administratifs

Vos activités principales :

Accueil du public (assurer l'accueil et l'orientation des usagers, tant physique que téléphonique vers les services compétents) ;

Expliquer les procédures aux usagers ;

Alimenter les logiciels afférents aux missions de l'accueil (MCPN, ATLAS) et réaliser les tâches administratives simples liées (déclarations de perte de documents d'identités, tenue du cahier des doléances des usagers, tenue du registre des objets trouvés,...) ;

Veiller au respect de la Charte Marianne au niveau de l'accueil ;

Veiller à la bonne tenue de l'espace d'accueil et à la diffusion des informations ;

Assurer pour le site le rôle de correspondant RH et logistique au bénéfice des effectifs locaux et de la hiérarchie de la division et du SDSO.

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service :**

Siégeant sur le site de l'hôtel de police du 23, boulevard de l'Embouchure, la division Toulouse Rive Droite est dirigée par un agent du corps de conception et de direction. Elle comprend un service local de sécurité publique (SLSP), un service local de police judiciaire et un état-major de division. Le SLSP TRD est dirigé par un agent du corps de conception et de direction. Il est composé d'un bureau d'ordre et d'emploi, d'une unité de police secours, d'unités d'appui opérationnel et de trois commissariats de secteur. Les commissariats de secteur sont placés sous l'autorité d'un officier, chef de secteur et disposent de personnes en charge de missions d'accueil, de prise de plainte et de surveillance générale ainsi que d'une brigade spécialisée de terrain :

- secteur « nord » (104, avenue de Fronton) ;

- secteur « centre-Jolimont » avec 2 implantations (17, rue du rempart St-Etienne et 16, avenue Camille Flammarion) ;

- secteur « sud- Ormeau » avec 2 implantations (30, route de Narbonne et 3, rue Raymond Corraze).

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

- Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis
- Connaître l'environnement professionnel niveau pratique requis

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis
- Savoir s'organiser niveau maîtrise requis
- Savoir rédiger niveau maîtrise requis

Savoir-être

- savoir s'exprimer oralement niveau pratique requis
- savoir communiquer niveau pratique requis

- savoir s'adapter niveau pratique requis

Vos perspectives :

Évolution vers d'autres services dans les domaines des missions transversales

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Régime hebdomadaire de 40h30 générant 25 CA et 29 RTT

Horaires de travail : 08h00-12h00 / 14h00-18h00

NBI

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Pôle mobilité-contrats de la DIPN 31 :

dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr

05.36.25.91.19 ou 05.36.25.91.23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN31/CPN/TRD/SLSP/secteur centre-Jolimont

Commissariat du Rempart St-Etienne

17, rue du Rempart St-Etienne 31000 TOULOUSE

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Chargé(e) d'accueil et de service à l'utilisateur

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERUSA001

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) :

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

Code fiche de l'emploi type 1 (REI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Intitulé du poste : Agent polyvalent de soutien administratif et opérationnel – secrétariat de direction SIPAF

Domaine fonctionnel : Relation à l'utilisateur

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoints administratif

Vos activités principales :

- secrétariat du chef SIPAF et de son adjoint (gestion de l'agenda) ;
- accueil téléphonique avec filtrage des appels ;
- gestion du courrier réservé, du courrier secret-défense et de la boîte mail fonctionnelle ;
- gestion administrative (mise en forme de dossiers ou courriers, diffusion des notes de service, demandes de réquisition, passeports de service, lettre de transport des vacances funéraires) ;
- gestion RH de proximité des effectifs du service ;
- gestion des frais de missions et de stages (réservation hôtels et transports) avec CHORUS DT ;
- gestionnaire LRPPN ;
- Utilisateur ORUS.

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service :**

Le service interdépartemental de la police aux frontières de la Haute-Garonne est chargé de la maîtrise des flux migratoires, de la sûreté des moyens de transport. Le service exerce des missions de police judiciaire et administrative et participe à la sécurité intérieure.

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis

Avoir des compétences budgétaires et comptables niveau pratique requis

Connaître l'environnement professionnel niveau pratique requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation niveau pratique requis

Savoir travailler en équipe niveau pratique requis

Savoir rédiger niveau pratique requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines niveau pratique requis

savoir accueillir niveau pratique requis

savoir s'adapter niveau pratique requis

Vos perspectives :

Évolution sur d'autres postes administratifs de la DIPN31 – Expérience pour accéder au grade supérieur.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Discrétion, rigueur, disponibilité, polyvalence.

Régime hebdomadaire de 40h30 avec horaires variables générant 25 CA et 29 RTT

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Pôle mobilité-contrats de la DIPN 31 :

dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmo@interieur.gouv.fr

05.36.25.91.19 ou 05.36.25.91.23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Personnels externes

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN31/SIPAF

Aéroport Toulouse-Blagnac – 31700 BLAGNAC

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Secrétaire

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERUSA010

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) :

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Intitulé du poste : Agent chargé du traitement du Contentieux Contraventionnel

Domaine fonctionnel : Justice

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoint Administratif

Description du poste

Vos activités principales : Le Service de la Coordination et du Traitement du Contentieux Contraventionnel (CTCC) a en charge le traitement de l'orientation des poursuites décidées par l'Officier du Ministère Public (OMP) en matière d'amende forfaitaire et d'opportunité d'audience au Tribunal de Police

Le gestionnaire a plus particulièrement en charge les activités suivantes :

- Enregistrer et distribuer les procédures et les courriers arrivant au service sous format papier
- Prioriser les dossiers sensibles ou proches de la prescription
- Procéder à l'alimentation et au suivi des tableaux de bord et de pilotage
- Assurer le bon fonctionnement du secrétariat en cas de besoin,
- Assurer une polyvalence au sein du secrétariat OMP en cas de besoin.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

Traitement de l'orientation des poursuites décidées par l'OMP en matière d'amende forfaitaire et d'opportunité d'audience au Tribunal de Police

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Avoir des compétences juridiques

niveau pratique

requis

Savoir-faire

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir appliquer la réglementation

niveau pratique

requis

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis
Savoir-être
savoir s'adapter
niveau maîtrise
requis
savoir communiquer
niveau pratique
requis
avoir le sens des relations humaines
niveau pratique
requis

Vos perspectives : Selon les compétences manifestées, le poste permet d'évoluer vers d'autres emplois au sein du domaine fonctionnel

Durée attendue sur le poste : 2 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Horaire hebdomadaire de 40h30 ouvrant droit à 25 jours de congés et 29 jours de RTT – Horaires variables

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le pôle mobilité-contrats : dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmi@interieur.gouv.fr
Tel : 05.61.12.76.98

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Direction Interdépartementale de la Police Nationale de la Haute-Garonne

État-Major départemental

Commissariat du Rempart Saint-Etienne

17 Rue du Rempart Saint-Etienne

31000 Toulouse

État-Major départemental

CTCC OMP

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) : Chargé de la gestion du contentieux contraventionnel

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

Intitulé du poste : Gestionnaire des ressources budgétaires

Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Administratif

Vos activités principales :

- Gestion et suivi des dossiers sur Chorus DT (déplacements, hôtels, transports) ;
- Gestion des frais de stage (accueil des fonctionnaires, établissement d'états de frais) et prise en charge des réservations auprès de la société détentrice du marché voyageur (transport et hébergement) ;
- Suivi de la comptabilité analytique (élaboration et suivi des tableaux de bord) ;
- Gestion des Services d'Ordre Indemnisés ;
- Élaboration et suivi des tableaux de bord concernant les dépenses sensibles (téléphonie, reprographie, frais de déplacement, péages, carburant, entretien parc automobile) ;
- Contribution à la préparation budgétaire ;
- Suivre l'évolution des marchés, conventions et contrats ;
- Préparer les données nécessaires à la comptabilité analytique ;
- Préparer la programmation budgétaire ;
- Traiter les commandes, services faits et factures dans Chorus ;
- Effectuer les relances fournisseurs pour les services faits et la facturation.

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service**

Le SDSO assure les fonctions support de la DIPN 31 en matière de ressources humaines et d'accompagnement du personnel, de logistique, de gestion budgétaire et de gestion immobilière.

Ce service doit être réactif face aux demandes, tant écrites qu'orales. À ce titre, l'ensemble des fonctionnaires doit faire preuve d'organisation. Enfin, la communication au sein du service est un vecteur de qualité dans le fonctionnement interne.

Rattaché au Chef du bureau des finances et des affaires immobilières et de ses adjoints, au sein du Service Départemental de Soutien Opérationnel (SDSO) de la DIPN 31.

Le pôle frais de déplacements et marchés est composé de 5 agents administratifs, il assure le suivi des frais de déplacements de la DIPN 31 liés à de frais de stage, de missions (accueil des fonctionnaires, établissement d'états de frais) et prise en charge des réservations auprès de la société détentrice du marché voyageur (transport et hébergement). Il veille au bon rattachement budgétaire selon les centres financiers et de coûts.

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis
Avoir des compétences budgétaires et comptables
niveau pratique

requis
Savoir-faire

Savoir travailler en équipe
niveau maîtrise

requis
Avoir l'esprit de synthèse
niveau maîtrise

requis
Savoir analyser
niveau maîtrise
requis

Savoir-être

savoir communiquer
niveau pratique

requis
savoir s'adapter
niveau maîtrise

requis
savoir s'exprimer oralement
niveau maîtrise

requis

Vos perspectives :

les compétences acquises sur ce poste seront une plus-value dans le cadre d'une évolution de carrière.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : La connaissance des logiciels CHORUS et Chorus DT est souhaitée. Les qualités requises sont la rigueur, la capacité d'initiative, la polyvalence, le sens de l'anticipation, la discrétion. 40h30 hebdomadaire ouvrant droit à 25 jours de congés, 29 jours RTT, horaires variables.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le pôle mobilité-contrats : dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmi@interieur.gouv.fr

Tel : 05-36-25-91-19 ou 05-36-25-91-23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN / SDSO

23 Bd de l'EMBOUCHURE - 31 200 TOULOUSE

Emploi fonctionnel (codification RMFP indispensable pour la prise d'acte dans D2) : Chargée/Chargé de prestations financières

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERGBF004

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Intitulé du poste : Gestionnaire des ressources budgétaires

Domaine fonctionnel : Gestion budgétaire et financière

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Administratif

Vos activités principales :

- Gestion et suivi des dossiers sur Chorus DT (déplacements, hôtels, transports) ;
- Gestion des frais de stage (accueil des fonctionnaires, établissement d'états de frais) et prise en charge des réservations auprès de la société détentrice du marché voyageur (transport et hébergement) ;
 - Suivi de la comptabilité analytique (élaboration et suivi des tableaux de bord) ;
 - Gestion des Services d'Ordre Indemnisés ;
 - Élaboration et suivi des tableaux de bord concernant les dépenses sensibles (téléphonie, reprographie, frais de déplacement, péages, carburant, entretien parc automobile) ;
 - Contribution à la préparation budgétaire ;
 - Suivre l'évolution des marchés, conventions et contrats ;
 - Préparer les données nécessaires à la comptabilité analytique ;
 - Préparer la programmation budgétaire ;
 - Traiter les commandes, services faits et factures dans Chorus ;
 - Effectuer les relances fournisseurs pour les services faits et la facturation.

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service**

Le SDSO assure les fonctions support de la DIPN 31 en matière de ressources humaines et d'accompagnement du personnel, de logistique, de gestion budgétaire et de gestion immobilière.

Ce service doit être réactif face aux demandes, tant écrites qu'orales. À ce titre, l'ensemble des fonctionnaires doit faire preuve d'organisation. Enfin, la communication au sein du service est un vecteur de qualité dans le fonctionnement interne.

Rattaché au Chef du bureau des finances et des affaires immobilières et de ses adjoints, au sein du Service Départemental de Soutien Opérationnel (SDSO) de la DIPN 31.

Le pôle frais de déplacements et marchés est composé de 5 agents administratifs, il assure le suivi des frais de déplacements de la DIPN 31 liés à de frais de stage, de missions (accueil des fonctionnaires, établissement d'états de frais) et prise en charge des réservations auprès de la société détentrice du marché voyageur (transport et hébergement). Il veille au bon rattachement budgétaire selon les centres financiers et de coûts.

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique
niveau maîtrise

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau maîtrise

requis

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

savoir communiquer

niveau pratique

requis

savoir s'adapter

niveau maîtrise

requis

savoir s'exprimer oralement

niveau maîtrise

requis

Vos perspectives :

les compétences acquises sur ce poste seront une plus-value dans le cadre d'une évolution de carrière.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : La connaissance des logiciels CHORUS et Chorus DT est souhaitée. Les qualités requises sont la rigueur, la capacité d'initiative, la polyvalence, le sens de l'anticipation, la discrétion. 40h30 hebdomadaire ouvrant droit à 25 jours de congés, 29 jours RTT, horaires variables.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le pôle mobilité-contrats : dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmi@interieur.gouv.fr

Tel : 05-36-25-91-19 ou 05-36-25-91-23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN / SDSO

23 Bd de l'EMBOUCHURE - 31 200 TOULOUSE

Intitulé du poste :

CHARGE DE GESTION ADMINISTRATIVE RESSOURCES HUMAINES, POLE GESTION DES CARRIERES

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoint administratif

Vos activités principales :

Le bureau des ressources humaines est composé de trois pôles, centrés sur des domaines sensibles, (avancement, carrière, discipline, mutation...) :

- le pôle carrière gestion des effectifs
- le pôle mobilité
- le pôle temps de travail (GESTT)

Au sein d'une équipe dynamique de 17 agents (1 attaché, 5 SA, 2 CEA, 9 AA) dont 10 au pôle carrière / effectifs, vous aurez pour principales missions :

- Connaître et appréhender la gestion administrative de l'ensemble des corps gérés par le BRH : avancement, position statutaire, etc...
- Participer à la fiabilisation des données RH dans le logiciel dédié : fiabilisation des affectations opérationnelles (Interlocuteur privilégié des référents du logiciel de gestion du temps de travail pour les affectations opérationnelles)
- Piloter des campagnes relatives aux entretiens professionnels et de l'alimentation CET : lancement des campagnes d'avancement pour l'ensemble des corps, saisie Dialogue,
- Suivi et gestion des habilitations OPJ des officiers et CEA ,..., des demandes de cartes professionnelles-
- Assurer le suivi en lien avec les services et les différents interlocuteurs des distinctions honorifiques
- Accueil et renseignement des fonctionnaires
- Classement et épurement des dossiers individuels
- Travail en collaboration avec le bureau de l'accompagnement du personnel

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service**

Sous l'autorité du directeur interdépartemental de la police nationale et de son adjoint, le Service Départemental de Soutien Opérationnel assure la gestion des personnels, de son budget de fonctionnement, des marchés publics, de la logistique, de l'immobilier, des moyens mobiles, de l'armurerie centrale, de la prévention, du contrôle interne financier et maîtrise de risques.

Le bureau des Ressources Humaines est composé de trois pôles : le pôle gestion des carrières, le pôle mobilité et le pôle gestion du temps de travail.

Le pôle gestion des carrières suit l'évolution de la carrière des agents de leur arrivée à leur départ de la DIPN 31 .

Traitant de données sensibles, l'ensemble des fonctionnaires doit faire preuve d'organisation, de rigueur et de discrétion.

Une collaboration étroite entre les différents pôles du bureau des ressources humaines est indispensable.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

- Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau maîtrise requis

- Connaître l'environnement professionnel niveau maîtrise à acquérir

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis
- Avoir l'esprit de synthèse niveau pratique requis
- Savoir s'organiser niveau maîtrise requis

Savoir-être

- savoir s'adapter niveau maîtrise requis
- savoir communiquer niveau pratique requis
- avoir le sens des relations humaines niveau pratique requis

Vos perspectives :

Ce poste permet d'acquérir de nombreuses compétences qui pourront être valorisées dans le cadre d'un changement de service ou d'un avancement.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Horaires variables avec un régime hebdomadaire de 40H30 ouvrant droit à 25 CA et 29 RTT.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le pôle mobilité-contrats : dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmi@interieur.gouv.fr

Tel : 05-36-25-91-19 ou 05-36-25-91-23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN 31 / SDSO / BRH

23 Boulevard de l'Embouchure 31 066 TOULOUSE Cedex 6

Emploi fonctionnel (codification RMFP indispensable pour la prise d'acte dans D2) :

Chargé de gestion administrative et/ ou de paie

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERGRH002

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) : Gestionnaire ressources humaines

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Intitulé du poste : Agent polyvalent de soutien administratif et opérationnel – secrétariat de direction SIPAF

Domaine fonctionnel : Relation à l'utilisateur

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjoint administratif

Vos activités principales :

- secrétariat du chef SIPAF et de son adjoint (gestion de l'agenda) ;
- accueil téléphonique avec filtrage des appels ;
- gestion du courrier réservé, du courrier secret-défense et de la boîte mail fonctionnelle ;
- gestion administrative (mise en forme de dossiers ou courriers, diffusion des notes de service, demandes de réquisition, passeports de service, lettre de transport des vacances funéraires) ;
- gestion RH de proximité des effectifs du service ;
- gestion des frais de missions et de stages (réservation hôtels et transports) avec CHORUS DT ;
- gestionnaire LRPPN ;
- Utilisateur ORUS.

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service :**

Le service interdépartemental de la police aux frontières de la Haute-Garonne est chargé de la maîtrise des flux migratoires, de la sûreté des moyens de transport. Le service exerce des missions de police judiciaire et administrative et participe à la sécurité intérieure.

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis

Avoir des compétences budgétaires et comptables niveau pratique requis

Connaître l'environnement professionnel niveau pratique requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation niveau pratique requis

Savoir travailler en équipe niveau pratique requis

Savoir rédiger niveau pratique requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines niveau pratique requis

savoir accueillir niveau pratique requis

savoir s'adapter niveau pratique requis

Vos perspectives :

Évolution sur d'autres postes administratifs de la DIPN31 – Expérience pour accéder au grade supérieur.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Discrétion, rigueur, disponibilité, polyvalence.

Régime hebdomadaire de 40h30 avec horaires variables générant 25 CA et 29 RTT

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Pôle mobilité-contrats de la DIPN 31 :

dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmo@interieur.gouv.fr

05.36.25.91.19 ou 05.36.25.91.23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Personnels externes

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN31/SIPAF

Aéroport Toulouse-Blagnac – 31700 BLAGNAC

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Secrétaire

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERUSA010

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) :

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

FICHE DE POSTE - Chef du Service Départemental de l'Appui Numérique

Domaine fonctionnel : Direction et pilotage des politiques publiques

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : Catégorie A

Corps : Ingénieur SIC

Description du poste

Vos activités principales :

- Définit, supervise et met en œuvre la politique des systèmes d'information et de communication ;
- Conçoit et pilote le schéma directeur du système d'information ;
- Conçoit et met en œuvre les produits, services et prestations ;
- Anime et encadre les agents du service ;
- Est chargé du contrôle du suivi et de l'avancement des projets sensibles ;
- Supervise et valide les dispositifs administratifs et financiers ;
- S'occupe du maintien en condition opérationnelle des systèmes et réseaux d'information et de communication ;
- Contribue à la modernisation des conditions de travail des agents et des services aux usagers ;
- Pilote les relations avec les sous-traitants et évalue leurs prestations.

Votre environnement professionnel :

Activités du service

Le service départemental de l'appui numérique assiste, accompagne et conseille les agents au quotidien dans le respect des règles de sécurité. Il déploie, installe, inventorie et assure le maintien opérationnel et homogène des équipements. Il assure la gestion, la maintenance et l'exploitation du parc informatique et télécommunications de la DIPN31.

● **Composition et effectifs du service**

SDAN : 7 CEA, 7 TSIC, 1 AA, 1 contractuel, 1 apprenti, 1 réserviste

● **Liaisons hiérarchiques**

DIPN et son adjoint

● **Liaisons fonctionnelles**

Tous services de la DIPN, SGAMI, DZPN

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

- Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau maîtrise requis
- Connaître l'environnement professionnel niveau maîtrise requis

Savoir-faire

- Savoir manager niveau maîtrise requis
- Savoir gérer un projet niveau maîtrise requis
- Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis
- Savoir analyser niveau maîtrise requis
- Avoir l'esprit de synthèse niveau maîtrise requis

Savoir-être

- savoir s'adapter niveau maîtrise requis
- savoir communiquer niveau maîtrise requis
- **Vos perspectives :**

Progression au sein du tableau d'avancement pour les titulaires – acquisition de spécialités diverses

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- méthode, rigueur, bon sens, bon relationnel, curiosité technique, sens du travail en équipe.
- Connaissance des parcs applicatifs, matériels et systèmes d'exploitation en service au ministère de l'Intérieur.
- Disponibilité et réactivité.
- Polyvalence.
- Horaires variables en régime hebdomadaire 40h30 générant 25CA et 29 RTT
- Titulaire du permis B

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Le pôle mobilité-contrats : dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmi@interieur.gouv.fr

- Tel : 05-36-25-91-19 ou 05-36-25-91-23
- **Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**
- Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :
- Personnels du ministère de l'Intérieur
- http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf
- Personnels externes
- <https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN 31 / SDAN

23 boulevard de l'Embouchure 31066 Toulouse

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Administrateur des systèmes et réseaux d'information et de communication

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERNUM050

Si plusieurs emplois type, temps de travail sur emploi-type 1 : 0,5

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) : ERNUM010

Temps de travail sur emploi-type 2 : 0,5

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Intitulé du poste : Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels

du titulaire :

Domaine fonctionnel : Intervention technique et logistique

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Adjointes techniques

Vos activités principales :

En lien direct avec les bureaux de la logistique, des finances et de l'immobilier du SDSO, vous êtes en charge pour le SIPAF à l'aéroport et le commissariat de Blagnac du :

- suivi des véhicules (roulage, entretien) ;
- maintien du bon état général et du fonctionnement du matériel administratif (téléphones, clés locken,...) ;
- gestion et suivi du stock de matériel pour le SIPAF ;
- réception et distribution des colis liés à la masse habillement ;
- manutentions diverses et petites réparations ;
- suivi de l'exécution du marché de nettoyage (contrôle-qualité, relations avec le prestataire, suivi du stock des consommables) ;
- préparation de cérémonies ou réceptions à l'aéroport ;
- mission de vagemestre : liaisons courrier avec la DIPN31, la préfecture, le TGI

Votre environnement professionnel :

● **Activités du service :**

Sous l'autorité du directeur interdépartemental de la police nationale et de son adjoint, le SDSO assure la gestion, des personnels, de son budget de fonctionnement, des marchés publics, de la logistique, de l'immobilier, des moyens mobiles, de l'armurerie centrale, de la prévention, du contrôle interne financier et maîtrise de risques.

Le service local de soutien opérationnel est basé à l'aéroport Toulouse-Blagnac est chargé de la logistique pour le SIPAF 31

Descriptif du profil recherché

Connaissances techniques

- Connaître l'environnement professionnel niveau pratique requis
- Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe niveau pratique requis
- Savoir s'organiser niveau pratique requis

Savoir-être

- avoir le sens des relations humaines niveau pratique requis

- savoir s'adapter niveau pratique requis
- savoir s'exprimer oralement niveau initié requis

Vos perspectives :

Les compétences mises en œuvre sur le poste permettent d'évoluer vers d'autres emplois.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité, polyvalence, discrétion, rigueur.

Régime hebdomadaire 40h30 avec horaires variables générant 29 RTT en plus de 25 CA

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Pôle mobilité-contrats de la DIPN 31 :

dipn31-so-rh-mobilite@interieur.gouv.fr ou dipn31-mobmi@interieur.gouv.fr

05.36.25.91.19 ou 05.36.25.91.23

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Personnels externes

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/formulaire_Mobilit%C3%A9_VF_pdf_MODIFIABLE-1.pdf

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

DIPN31/SDSO/SLSO

Aéroport de Toulouse-Blagnac

31700 BLAGNAC

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Gestionnaire logistique

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERLOG25

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) :

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

OFFRE DE POSTE

Architecte technique, chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre infrastructures et sécurité



Vous souhaitez piloter une équipe et des projets, vous vous épanouissez dans des missions à la fois techniques et à fort relationnel : devenez notre chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre infrastructures et sécurité. Ce poste est une opportunité d'évolution de carrière au sein d'une Direction des systèmes d'information et de l'innovation (DSII) dynamique qui propose des parcours professionnels variés.

Informations

Nature et durée de l'emploi : ouvert aux titulaires et aux contractuel(le)s CDI

Catégorie : A

Temps de travail : temps plein – 39h10/sem (52 jours de congés)

Lieu de travail : Rectorat de Toulouse 75 rue Saint Roch

Rémunération : selon le profil

Date de prise de poste : selon disponibilités – vacant en décembre 2024

Vos missions

Vous avez la responsabilité du bureau de l'Administration système et de l'Expertise technique qui définit les architectures techniques des systèmes d'information, vérifie et analyse les impacts techniques des nouvelles solutions, préconise des choix techniques...

Vous êtes responsable du contenu technique des projets et de leur conduite.

Vous managez une équipe pour laquelle vous êtes garant des ressources, du plan de charge et du planning global.

Votre profil

Vous avez de préférence un diplôme d'ingénieur et une expérience d'environ 5 ans dans le domaine des infrastructures systèmes et réseaux et dans la conduite de projet.

Vous savez faire preuve de leadership, êtes organisé(e) et rigoureux/rigoureuse. Vous avez une bonne capacité d'analyse, savez chercher des solutions expertes. Vous savez être réactif/réactive et vous adapter aux situations parfois complexes.

Éléments de candidature et contacts

Documents à transmettre : Curriculum Vitae et lettre de motivation

Date limite de candidature : fin décembre 2024

Qui sommes-nous ?

La région académique Occitanie, composée des académies de Montpellier et de Toulouse, est dotée de services de pilotage et constitue l'échelon de mise en cohérence des politiques éducatives régionales de formation, d'orientation, de recherche et d'innovation afin d'apporter un meilleur service aux élèves, à leur famille et aux étudiants. Le décret 2019-1200 du 20 novembre 2019, précise l'organisation des services déconcentrés des ministères de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports (MENJS) et de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et de l'innovation (MESRI).

La direction des systèmes d'information et de l'innovation (DSI²) assure, aux différents niveaux de la région académique Occitanie et des académies de Montpellier et Toulouse, la diffusion et le bon fonctionnement des applications informatiques nationales et académiques. Elle assure les évolutions et le maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information des académies de Montpellier et Toulouse au bénéfice des 2 rectorats, des 640 collèges et lycées publics et des 4184 écoles publiques.

Acteur de la transformation numérique, la DSI² intervient en assistance maîtrise d'ouvrage et conseil auprès des métiers et partenaires. Son domaine d'intervention recouvre l'administration des systèmes, réseaux, serveurs, postes de travail, la mise en production du système d'information national et académique, le développement d'une offre de services numériques et l'accompagnement/assistance aux utilisateurs.

La DSI² porte également des missions nationales au bénéfice de toutes les académies en relation avec la Direction du Numérique pour l'Éducation et le Service de Modernisation des Systèmes d'Information des Ressources Humaines.

Elle compte 260 agents principalement répartis entre les sites de Montpellier et Toulouse.

Le poste se situe au sein du service Infrastructures (département Infrastructures et PNCN) de la DSI². Ce service est composé d'une vingtaine d'agents répartis dans 3 différents bureaux.

Le/la chef(fe) de projet maîtrise d'œuvre infrastructures et sécurité est responsable du bureau de l'Administration Système et de l'expertise technique.

OFFRE DE POSTE

Accompagnant(e) d'élèves en situation de handicap



Vous souhaitez exercer un métier qui a du sens, au service des jeunes. Vous soulez avoir un impact dans la réussite de tous les élèves. Vous voulez travailler en équipe, trouver un équilibre vie professionnelle/vie privée. Rejoignez-nous, devenez Accompagnant(e) d'élève en situation de handicap.

Informations

Nature et durée de l'emploi : CDD ouverts aux contractuels

Catégorie/Corps : hors catégorie

Temps de travail : 24 heures/sem. sur 41 semaines dont 36 en présence d'élèves

Lieu de travail : établissements scolaires de l'Académie de Toulouse

Rémunération : 1132 euros (brut) + accès aux offres de Préau (loisirs, culture, sports à tarifs préférentiels) + pass éducation (gratuité des musées et monuments nationaux)

Date de prise de poste : vacant

Vos missions

Vous soutiendrez l'élève dans les actes de sa vie quotidienne notamment dans son accession à l'autonomie, l'accès à la vie sociale et relationnelle.

Vous le soutiendrez également dans les apprentissages sur le temps scolaire et le temps méridien.

Vous favoriserez sa participation aux activités de la classe et de l'établissement.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les enseignants.

Votre profil

Vous avez un diplôme de niveau bac ou un diplôme de niveau 5 d'aide à la personne (ex : DEAES, CAP petite enfance) ou une expérience professionnelle d'au moins 9 mois d'accompagnant de jeune public en situation de handicap.

Éléments de candidature et contacts

Documents à transmettre : Attestation de droits à l'assurance maladie, CNI/titre de séjour, CV, diplômes, Lettre de motivation

Qui sommes-nous ?

Au sein de la région Occitanie, l'académie de Toulouse est une académie attractive avec une dynamique soutenue en termes de population et d'emploi.

Plus vaste académie métropolitaine, elle est composée de huit départements. Identifiée comme très performante de par ses résultats scolaires, elle accompagne la réussite de plus de 518 000 élèves scolarisés dans 3 035 écoles et établissements du second degré, publics ou privés sous contrat, sous tutelle du Ministère de l'Éducation nationale.

Pour répondre à ces enjeux, près de 54 000 personnels sont mobilisés au sein du service public d'éducation, assurant un engagement quotidien dans des métiers variés et essentiels. Ils portent au travers de leurs missions des valeurs fortes d'inclusion, d'égalité et de non-discrimination, de laïcité et de citoyenneté.

Rejoignez un service public qui œuvre pour tous les élèves, pour la formation et l'éducation des citoyens de demain.

OFFRE DE POSTE

Enseignant(e) de Lettres en collège et/ou en lycée



Passionné(e) de littérature, de culture générale et par la langue française. Vous avez un diplôme en lien avec la discipline, venez rejoindre l'équipe de Lettres d'un établissement scolaire de notre académie et donner un nouveau sens à votre vie professionnelle.

Informations

Nature et durée de l'emploi : CDD ouvert aux contractuel(le)s

Catégorie/Corps : A - enseignants

Temps de travail : temps complet (18h00) ou temps partiel

Lieu de travail : collèges/lycées de l'académie de Toulouse

Rémunération : 2 363 euros (brut) pour un temps complet

Date de prise de poste : selon les besoins des établissements

Vos missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement en prenant en compte la diversité des élèves, dans le cadre des programmes nationaux

Transmettre des connaissances disciplinaires et faire acquérir des compétences, des attitudes et des savoir-faire

Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation

Transmettre et promouvoir les valeurs de la République

Votre profil

Vous avez une licence ou un Master en lien avec la discipline. Vous êtes autonome, avez une bonne capacité d'adaptation et un bon relationnel.

Vous voulez participer à une dynamique collective

Qui sommes-nous ?

Au sein de la région Occitanie, l'académie de Toulouse est une académie attractive avec une dynamique soutenue en termes de population et d'emploi.

Plus vaste académie métropolitaine, elle est composée de huit départements. Identifiée comme très performante de par ses résultats scolaires, elle accompagne la réussite de plus de 518 000 élèves scolarisés dans 3 035 écoles et établissements du second degré, publics ou privés sous contrat, sous tutelle du Ministère de l'Éducation nationale.

Pour répondre à ces enjeux, près de 54 000 personnels sont mobilisés au sein du service public d'éducation, assurant un engagement quotidien dans des métiers variés et essentiels. Ils portent au travers de leurs missions des valeurs fortes d'inclusion, d'égalité et de non-discrimination, de laïcité et de citoyenneté.

Rejoignez un service public qui œuvre pour tous les élèves, pour la formation et l'éducation des citoyens de demain

OFFRE DE POSTE

Enseignant(e) de Mathématiques en collège et/ou en lycée



Vous êtes passionné(e) par les mathématiques, le raisonnement et la résolution de problèmes ?
Vous êtes familier(e) de logiciels en lien avec la programmation, le calcul et la géométrie ?
Vous souhaitez transmettre vos savoirs, encourager l'esprit critique, partager des valeurs et participer à la dynamique collective de l'établissement ?
Vous êtes autonome et aimez relever les défis en vous adaptant aux différents profils d'élèves, venez rejoindre l'équipe de mathématiques d'un établissement scolaire de notre académie et donner un nouveau sens à votre vie professionnelle.

Informations

Nature et durée de l'emploi : CDD ouvert aux contractuel(le)s

Catégorie/Corps : A - enseignants

Temps de travail : temps complet (18h00) ou temps partiel

Lieu de travail : collèges/lycées de l'académie de Toulouse

Rémunération : 2 363 euros (brut) pour un temps complet

Date de prise de poste : selon les besoins des établissements

Vos missions

Concevoir, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement en prenant en compte la diversité des élèves, dans le cadre des programmes nationaux

Transmettre des connaissances disciplinaires et faire acquérir des compétences, des attitudes et des savoir-faire

Assurer un suivi personnalisé des élèves en lien avec les familles et participer à leur projet d'orientation

Transmettre et promouvoir les valeurs de la République

Votre profil

Vous avez une licence ou un Master en lien avec la discipline. Vous êtes autonome, avez une bonne capacité d'adaptation et un bon relationnel. Vous voulez participer à une dynamique collective

Qui sommes-nous ?

Au sein de la région Occitanie, l'académie de Toulouse est une académie attractive avec une dynamique soutenue en termes de population et d'emploi.

Plus vaste académie métropolitaine, elle est composée de huit départements. Identifiée comme très performante de par ses résultats scolaires, elle accompagne la réussite de plus de 518 000 élèves scolarisés dans 3 035 écoles et établissements du second degré, publics ou privés sous contrat, sous tutelle du Ministère de l'Éducation nationale.

Pour répondre à ces enjeux, près de 54 000 personnels sont mobilisés au sein du service public d'éducation, assurant un engagement quotidien dans des métiers variés et essentiels. Ils portent au travers de leurs missions des valeurs fortes d'inclusion, d'égalité et de non-discrimination, de laïcité et de citoyenneté.

Rejoignez un service public qui œuvre pour tous les élèves, pour la formation et l'éducation des citoyens de demain

OFFRE DE POSTE

Médecin scolaire



Nos élèves ont besoin de votre avis et de votre soutien d'expert tout au long de leur parcours scolaire. Venez participer à la mission de notre Institution qui œuvre pour leur donner à tous, et notamment ceux à besoins particuliers, les moyens de réussir.

Informations

Nature et durée de l'emploi : CDD ouvert aux contractuels

Catégorie : A

Temps de travail : temps plein ou temps partiel

Lieu de travail : établissements scolaires sur le territoire académique

Rémunération : 3 921 euros (brut)

Date de prise de poste : selon les besoins

Vos missions

Agir sur les problématiques de santé qui impactent directement la réussite éducative et la santé physique et mentale des jeunes

Agir sur les inégalités de santé

Faire de la promotion autour des sujets de la santé et de la protection de l'enfance

Procéder à de la veille sanitaire

Collaborer avec les infirmiers/infirmières et assistant(e)s sociales/socials de l'Education Nationale et professionnels de santé externes

Votre profil

Vous avez un doctorat en médecine, vous aimez travailler en équipe. Vous êtes rigoureux/rigoureuse et avez le sens de l'organisation.

Éléments de candidature et contacts

Documents à transmettre : Curriculum Vitae

Qui sommes-nous ?

Au sein de la région Occitanie, l'académie de Toulouse est une académie attractive avec une dynamique soutenue en termes de population et d'emploi.

Plus vaste académie métropolitaine, elle est composée de huit départements. Identifiée comme très performante de par ses résultats scolaires, elle accompagne la réussite de plus de 518 000 élèves scolarisés dans 3 035 écoles et établissements du second degré, publics ou privés sous contrat, sous tutelle du Ministère de l'Éducation nationale.

Pour répondre à ces enjeux, près de 54 000 personnels sont mobilisés au sein du service public d'éducation, assurant un engagement quotidien dans des métiers variés et essentiels. Ils portent au travers de leurs missions des valeurs fortes d'inclusion, d'égalité et de non-discrimination, de laïcité et de citoyenneté.

Rejoignez un service public qui œuvre pour tous les élèves, pour la formation et l'éducation des citoyens de demain

OFFRE DE POSTE

Secrétaire général(e) d'établissement scolaire



Vous souhaitez intégrer une équipe de direction, encadrer du personnel, avoir un rôle de conseil et d'accompagnement auprès d'un chef d'établissement, être en relation avec de nombreux acteurs de cet établissement mais aussi de la collectivité territoriale ?

Vous souhaitez avoir un impact pour offrir de bonnes conditions matérielles de travail aux élèves et aux équipes au sein d'un collège ou d'un lycée ?

Cette opportunité peut vous intéresser !

Informations

Nature et durée de l'emploi : ouvert aux titulaires et aux contractuel(le)s

Catégorie/Corps : A – Attaché d'administration

Temps de travail : temps plein

Lieu de travail : établissements scolaires de l'Académie de Toulouse en Haute-Garonne

Date de prise de poste : selon les établissements (accompagnement proposé lors de la prise de poste)

Vos missions

Assurer la gestion financière, matérielle et administrative

Encadrer et animer une équipe d'agents techniques et administratifs

Organiser le service de restauration et d'hébergement

Conseiller la hiérarchie en matière de dépenses, de sécurité et de réglementation

Votre profil

Vous êtes organisé(e), rigoureux/rigoureuse.

Vous avez de bonnes capacités relationnelles

Vous avez des connaissances en gestion et management (niveau Bac+5) ou une expérience professionnelle en contexte d'encadrement sur des fonctions administratives et/ou comptabilité (BTS ou licence)

Éléments de candidature

Documents à transmettre : Curriculum Vitae et lettre de motivation

Qui sommes-nous ?

Au sein de la région Occitanie, l'académie de Toulouse est une académie attractive avec une dynamique soutenue en termes de population et d'emploi.

Plus vaste académie métropolitaine, elle est composée de huit départements. Identifiée comme très performante de par ses résultats scolaires, elle accompagne la réussite de plus de 518 000 élèves scolarisés dans 3 035 écoles

et établissements du second degré, publics ou privés sous contrat, sous tutelle du Ministère de l'Éducation nationale.

Pour répondre à ces enjeux, près de 54 000 personnels sont mobilisés au sein du service public d'éducation, assurant un engagement quotidien dans des métiers variés et essentiels. Ils portent au travers de leurs missions des valeurs fortes d'inclusion, d'égalité et de non-discrimination, de laïcité et de citoyenneté.

Rejoignez un service public qui œuvre pour tous les élèves, pour la formation et l'éducation des citoyens de demain.

OFFRE DE POSTE

Responsable de section – gestion des Ressources Humaines



Vous avez une expérience significative en gestion RH, vous êtes intéressé(e) par un rôle de bras droit du chef de bureau qui peut être une étape supplémentaire dans votre parcours d'évolution. Rejoignez l'équipe du rectorat qui gère les personnels d'encadrement au sein de l'Académie de Toulouse.

Informations

Nature et durée de l'emploi : ouvert aux titulaires et aux contractuel(le)s

Catégorie/corps : B - SAENES

Temps de travail : temps plein

Lieu de travail : Rectorat 75 rue saint Roch - Toulouse

Date de prise de poste : dès que possible

Vos missions

Suivre les opérations de gestion collective des attachés d'administration de l'Etat (AAE) : mobilités, promotion, titularisation, liste d'aptitude...

Suivre les recrutements suite aux offres publiées par le bureau

Suivre les opérations de gestion administrative des attachés affectés dans des établissements d'enseignement supérieur

Suivre les situations particulières en lien avec la cheffe de bureau

Exercer une autorité fonctionnelle sur une équipe de 4 gestionnaires

Préparer/rédiger des notes et des circulaires

Votre profil

Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles.

Vous avez de bonnes capacités d'adaptation, d'anticipation et savez faire face aux urgences.

Vous connaissez la réglementation en matière de gestion des Ressources Humaines.

Vous maîtrisez des outils informatiques et des logiciels de gestion.

Éléments de candidature et contacts

Documents à transmettre : Curriculum Vitae et lettre de motivation

Date limite de candidature : 01/12/24

Qui sommes-nous ?

« Au sein de la région Occitanie, l'académie de Toulouse est une académie attractive avec une dynamique soutenue en termes de population et d'emploi.

Plus vaste académie métropolitaine, elle est composée de huit départements. Identifiée comme très performante de par ses résultats scolaires, elle accompagne la réussite de plus de 518 000 élèves scolarisés dans 3 035 écoles et établissements du second degré, publics ou privés sous contrat, sous tutelle du Ministère de l'Éducation nationale.

Pour répondre à ces enjeux, près de 54 000 personnels sont mobilisés au sein du service public d'éducation, assurant un engagement quotidien dans des métiers variés et essentiels. Ils portent au travers de leurs missions des valeurs fortes d'inclusion, d'égalité et de non-discrimination, de laïcité et de citoyenneté.

Rejoignez un service public qui œuvre pour tous les élèves, pour la formation et l'éducation des citoyens de demain.

Le poste se situe au sein de la Direction des personnels Administratifs Techniques et d'Encadrement composée de 40 agents répartis dans 4 bureaux, dont le bureau chargé de la gestion des personnels d'encadrement (administratifs de catégorie A, personnels de direction, personnels d'inspection, emplois fonctionnels).

OFFRE DE POSTE

Technicien-ne chauffage, ventilation, climatisation (CVC)



Informations

Nature et durée de l'emploi : ouvert aux contractuels- CDD

Catégorie/Corps : B - ITRF

Temps de travail : temps plein

Lieu de travail : Toulouse – (différents sites académiques)
Date de prise de poste : poste vacant à partir de décembre 2024

Vos missions

Assurer l'exploitation et la maintenance des installations techniques de plomberie, chauffage, ventilation, traitement d'air et climatisation.

Accompagner les bureaux de contrôle lors des vérifications annuelles

Coordonner les interventions et le suivi des prestataires externes

Renseigner les supports d'interventions et d'activités

Assurer un rôle de sensibilisation au respect de la sécurité, des installations

Votre profil

Vous avez les connaissances techniques requises en CVC et sur les différents réseaux de fluides eau-gaz-chaleur

Vous êtes rigoureux et respectueux des règles, consignes et procédures de sécurité,

Vous avez le permis B (obligatoire) – SSIAP1 (souhaité)

Bac pro Technicien du froid et du conditionnement d'air / Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables.

Éléments de candidature et contacts

Documents à transmettre : Curriculum Vitae et lettre de motivation

Date limite de candidature : 5/12/24

Qui sommes-nous ?

Au sein de la région Occitanie, l'académie de Toulouse est une académie attractive avec une dynamique soutenue en termes de population et d'emploi.

Plus vaste académie métropolitaine, elle est composée de huit départements. Identifiée comme très performante de par ses résultats scolaires, elle accompagne la réussite de plus de 518 000 élèves scolarisés dans 3 035 écoles et établissements du second degré, publics ou privés sous contrat, sous tutelle du Ministère de l'Éducation nationale.

Pour répondre à ces enjeux, près de 54 000 personnels sont mobilisés au sein du service public d'éducation, assurant un engagement quotidien dans des métiers variés et essentiels. Ils portent au travers de leurs missions des valeurs fortes d'inclusion, d'égalité et de non-discrimination, de laïcité et de citoyenneté.

Rejoignez un service public qui œuvre pour tous les élèves, pour la formation et l'éducation des citoyens de demain

L'UNIVERSITE DE TOULOUSE 2 JEAN JAURES RECRUTE

- Opérateur Logistique F/H – INSPE Auch
- Médiateur documentaire HF – [SCD-CROG]
- Chargé de la gestion budgétaire F/H - DAF
- Chargé d'ingénierie en formation continue H/F – SFCA
- Responsable du Centre de Promotion de la Recherche Scientifique - Direction d'Appui à la Recherche
- Assistant de communication H/F – SFCA
- Responsable - Conseiller VAE H/F – SFCA
- Chargé de mission Ingénierie financière F/H - DAF
- Responsable du service valorisation et partenariats F/H – Direction d'Appui à la Recherche Catégorie A/IGE
- Chargé des achats marchés F/H - DAF - pôle Achats
- Gestionnaire Financier F/H
- Gestionnaire de scolarité F/H

RETROUVER CES OFFRES SUR :

<https://www.univ-tlse2.fr/accueil/recrutement/emplois-biatss/biatss-titulaires>

L'INRAE RECRUTE :

REROUVER LES OFFRES EN CLIQUANT SU LES LIENS CI-DESSOUS :

[Architecte poste de travail \(H/F\) - Occitanie \(inrae.fr\)](#)

[Ingénieur informatique](#)

[Ingénieur DSI virtualisation](#)

[Technicien-e de recherche en élevage ovin laitier](#)

[Chargé-e de la gestion financière et comptable](#)

[Technicien-ne de la recherche – gestionnaire dépenses](#)



Délégué(e) du préfet dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville de Toulouse

Intitulé du poste : Délégué(e) du préfet dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville de Toulouse

-Grand Mirail : Bellefontaine, Milan , La Fourquette

Domaine fonctionnel : Direction et pilotage des politiques publiques

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : Catégorie A

Corps :

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Description du poste

Vos activités principales :

Placé sous l'autorité du Préfet et du sous-préfet en charge de la politique de la ville, le délégué du préfet est chargé de la coordination de l'action des services de l'État en matière de politique de la ville.

A ce titre :

- il est, au nom de l'Etat, l'interlocuteur privilégié et quotidien des acteurs de terrain (collectivités, associations, habitants, centres sociaux, bailleurs...) en matière de politique de la ville ;
- il instruit les projets inscrits au contrat de ville et déployés dans le cadre des dispositifs pilotés par le pôle politique de la ville (BOP 147) : Cités Éducatives, Ville-Vie-Vacances, Quartiers d'été, CLAS...
- il participe à l'évaluation et à l'instruction de projets en faveur de l'intégration des étrangers primo-arrivants (BOP 104)
- il oriente et met en relation les porteurs de projet vers les dispositifs les plus adaptés du droit commun ;
- il contribue à l'évaluation de ces dispositifs en veillant à la mise en œuvre et à la mise à jour d'indicateurs de réalisation des actions conduites en faveur des habitants des quartiers ;
- il représente le préfet auprès des partenaires locaux et des élus et les informe des orientations nationales et locales de la politique de la ville ;
- il repère les bonnes pratiques sur le territoire ;
- il assure une mission de veille et d'alerte par rapport aux événements et aux éléments d'ambiance du territoire sur lequel il travaille ;
- il suit, prépare ou rend compte, en lien avec la direction départementale des territoires, des points d'étape des projets de rénovation urbaine

En lien avec les services de droit commun (DDETS, ARS, DRAC, SDJES), il est associé à la mobilisation, sur le territoire dont il a la charge, des dispositifs et des crédits de droit commun.

Par ailleurs, il sera référent d'une thématique transversale du nouveau contrat de ville de Toulouse Métropole (2024-2030).

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

Le secrétaire général adjoint, sous-préfet à la ville est chargé de la mise en œuvre de la politique de la ville dans le département. S'agissant de Toulouse métropole, il s'appuie sur cinq délégués du préfet et sur le pôle politique de la ville de la préfecture.

Composition et effectifs du service Cinq agents cat A occupant les postes de délégués du préfet (pour le site de Toulouse Métropole) + le pôle politique de la ville (2 A, 1 B, 1 C, 1 apprentie)

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

requis

Avoir une bonne connaissance du secteur associatif

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Avoir l'esprit de synthèse

niveau maîtrise

requis

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir rédiger

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

savoir s'adapter

niveau maîtrise

requis

Vos perspectives :

L'expérience acquise sur ce poste permet d'évoluer vers des fonctions à responsabilité et d'acquérir de nombreuses connaissances transversales dans le domaine fonctionnel des politiques publiques.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

S'il est fonctionnaire de l'État, l'agent est mis à disposition du préfet de la Haute-Garonne par son administration d'origine.

Il doit avoir une connaissance du secteur associatif et une connaissance ou un intérêt pour la rénovation urbaine et l'environnement économique et social.

Qualité requises : forte autonomie, réactivité, capacités d'analyse et de synthèse, sens relationnel, discrétion.

Le délégué du préfet est très libre de l'organisation de son temps sur le terrain, contrepartie d'une importante disponibilité et d'une capacité à rendre compte de son action.

Qui contacter ?

Adresser votre candidature à l'attention de Madame la Sous-préfète, secrétaire générale adjointe, sous-préfète en charge de la politique de la ville

Email: sgc-recrutement-mobilite@haute-garonne.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Préfecture de la Haute-Garonne, 1 place Saint-Etienne, 31038 Toulouse cédex 9

Affectation du sous-préfet chargé de mission en charge de la politique de la ville

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : FP2EPP13

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : EPP009A

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Intitulé du poste : Adjoint-e bureau du pilotage des effectifs, du recrutement et de la rémunération

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : Catégorie A

Corps : **Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non

Description du poste

Vos activités principales :

En qualité d'adjointe-e au chef de bureau :

- Suppléer le chef de bureau (participation CODIR et réunions SRH) ;
- Participer aux actions collectives du service : accueil de stagiaires, journée des nouveaux arrivants, événementiel, salons, journées thématiques ;
- Encadrer de manière plus spécifique les agents en charge du suivi des effectifs et du recrutement ;
- Contribuer au reporting de l'activité.

Missions d'appui au pilotage des effectifs pour les DDI (DDETS, DDT, DDP) et la préfecture, en lien avec les agents en charge du suivi des effectifs :

- Assurer le suivi des effectifs (entrants, sortants, maladie...), et des organigrammes... ;
- Appuyer les DDI dans le suivi budgétaire de leurs effectifs et la préparation des dialogues de gestion ;
- Répondre aux enquêtes régionales et ministérielles sur le suivi des effectifs ;
- Superviser l'établissement des rapports sociaux uniques (RSU).

Missions d'appui au recrutement, en lien avec les agents en charge du recrutement :

- Assurer le suivi des processus de recrutement (campagnes, mobilité au fil de l'eau...) ;
- Traiter les dossiers atypiques de recrutement ;
- Assurer le lien avec les services recruteurs et les conseiller dans leurs recrutements ;
- Alimenter les référents de proximité des DDI en informations sur les processus de recrutement ;
- Appuyer les agents dans la modernisation des outils de suivi des processus de recrutement.

Appuyer en tant que de besoin les autres agents du bureau du pilotage des effectifs, recrutement et rémunération dans le cadre de leurs activités (suivi budgétaire, concours, rémunération, ...)

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau expert

requis

Savoir-faire

Savoir s'organiser

niveau expert

requis

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir analyser
niveau pratique
requis

Savoir-être

savoir s'adapter
niveau maîtrise
requis

savoir communiquer
niveau maîtrise
requis

avoir le sens des relations humaines
niveau maîtrise
requis

savoir accueillir
niveau maîtrise
requis

Vos perspectives :

Responsable de bureau des RH

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Poste nécessitant une grande technicité,
Expertise des outils bureautiques,
Rigueur, Discrétion, autonomie, disponibilité

Qui contacter ?

Chef du bureau du bureau du pilotage des effectifs, de la rémunération et du recrutement, Laurence JEANTON
(05.34.45.38.84)

Email : sgc-recrutement-mobilite@haute-garonne.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Secrétariat général commun départemental
Service des ressources humaines
1 place Saint-Etienne
31038 TOULOUSE Cedex 9

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : FPGRH014 – Chargée de la gestion prévisionnelle des RH

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 : 0.6

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) : FPGRH012 - Chargé de gestion des RH de proximité

Temps de travail sur emploi-type 2 : 0.4

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Intitulé du poste : Gestionnaire RH en charge de la rémunération

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : Catégorie B

Corps : B

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Description du poste

Vos activités principales :

Missions relatives à rémunération principale et accessoire :

- recenser les entrants, sortants mensuels (titulaires, contractuels, stagiaires rémunérés) sur le périmètre de gestion des agents du ministère de l'intérieur (MI),
- recenser les éléments accessoires : astreintes, interventions, formateurs, heures supplémentaires, vacations indemnitaires pour les jurys, les élections,
- vérifier les éléments ouvrant droit à rémunération, récolement des pièces justificatives,
- assurer la vérification et transmettre les documents ou supports nécessaires aux différents ministères en gestion au SGCD,

Suivi et mise en œuvre de la réglementation paye, notamment pour :

- RIFSEEP notamment dans les campagnes de « revoyure »
- nouvelle bonification indiciaire,
- complément indemnitaire annuel

Missions en relation avec les agents :

- accueil et information sur les éléments de rémunération,
- production d'attestations liées à la rémunération

Missions participant au pilotage de la cellule:

- participation à la constitution des données permettant d'élaborer le rapport social unique,
- élaborer des tableaux de suivi,
- participer au classement et la gestion des archives intermédiaires produites dans le cadre de l'activité

Au delà du périmètre du MI, en tant que de besoin gestion des missions rémunération sur les autres ministères et plus largement les autres agents du BPERR

Liaisons hiérarchiques

Chef du service des ressources humaines du Secrétariat général commun départemental (N+2)

Chef du bureau du pilotage des effectifs, du recrutement et de la rémunération (N+1)

• **Liaisons fonctionnelles**

Services centraux des Ministères

Services de la préfecture et des Directions départementales interministérielles

Services du SGCD

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau maîtrise

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Savoir-faire

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir appliquer la réglementation

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

savoir s'adapter

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

savoir accueillir

niveau maîtrise

requis

Vos perspectives :

Chargé de recrutement GRH006A

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Poste nécessitant une grande technicité,

Multiplicité d'application métiers SIRH

Rigueur, Discrétion, autonomie, disponibilité

Fortes contraintes pour le contrôle des payes dues au calendrier imposé par la DRFIP

Qui contacter ?

Chef du bureau du bureau du pilotage des effectifs, de la rémunération et du recrutement, Laurence JEANTON
(05.34.45.38.84)

Email- sgc-recrutement-mobilite@haute-garonne.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[\[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx\]\(http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx\)](http://ressources-</p></div><div data-bbox=)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Secrétariat général commun départemental

Service des ressources humaines

1 place Saint-Etienne

31038 TOULOUSE Cedex 9

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : FPGRH008 Chargée de la gestion administrative et de la paie

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 : 1

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

<http://ressources->

humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : GRH007A – Gestionnaire ressources humaines

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 : 1

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Agent chargé du suivi des dossiers liés à la sécurité civile (commissions de sécurité, PPRN, PPRT, PCS), à la sécurité publique et aux élections politiques.

Domaine fonctionnel : Ressources humaines

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : Catégorie B

Corps : B

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Description du poste

Vos activités principales

- Secrétariat des commissions de sécurité ERP, campings en zone inondable (ordre du jour, convocations, suivi des dossiers)
- suivi des élections politiques
- Suivi administratif des PCS
- Suivi administratif des dossiers liés à la prévention des risques : PPRT, PPRN
- Suivi des dossiers de catastrophes naturelles
- Suivi des enquêtes publiques pour les installations classées et les carrières (mise à disposition du dossier au public)
- Traitement des affaires funéraires (transport de corps)
- Concours de la force publique de l'arrondissement en dehors des dossiers d'expulsions locatives
- suivi des grands rassemblements

Votre environnement professionnel

Activités du service

- missions d'administration générale : manifestations sportives, pôle départemental associations
- - organisation des élections à caractère politique
- - dossiers sécurité : CLSPD, police municipale, convention de coordination, concours force publique, débits de boissons
- - ERP et commissions de sécurité incendie et accessibilité
- - Pôle départemental médailles : instruction des demandes de médailles d'honneur du travail, médailles agricoles, MRDC
- - mission d'accueil général des usagers avec un espace d'accueil numérique pour les démarches administratives en ligne auprès de l'ANCT

Composition et effectifs du service

Le service se compose de 7 agents dont le chef de pôle(1A, 1B, 5C) ainsi que de 2 volontaires du Service Civique.

Durée attendue sur le poste : 5 ANS

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Savoir-faire

Savoir-être

Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - requis	Savoir appliquer la réglementation	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - requis	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines
Connaissance technique au choix / niveau pratique - à acquérir	Savoir rédiger / niveau maîtrise -	S'avoit s'exprimer oralement / niveau pratique - requis
Connaissance technique au choix / niveau pratique - à acquérir	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Savoir-être au choix / niveau pratique - requis
Connaissance technique au choix / niveau pratique - à acquérir	Savoir analyser / niveau maîtrise - requis	Savoir-être au choix / niveau pratique - requis
Connaissance technique au choix / niveau pratique - à acquérir	Savoir-faire au choix / niveau maîtrise - requis	Savoir-être au choix / niveau pratique - requis

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Polyvalence sur le domaine des élections politiques (renseignements des collectivités en relation avec le cabinet du préfet et le bureau de la réglementation et des élections de la préfecture, dépôts des candidatures)

Polyvalence avec la section sécurité publique : renseigner sur les CLSPD, CISPD, policiers municipaux, gardes particuliers, réunion de sécurité mensuelle

Qui contacter :

La secrétaire générale de la sous-préfecture : Rose-Marie VENGUT 05 36 25 94 30

La cheffe de pôle réglementation et sécurité : Dounia ELAID 05 36 25 94 50

Intitulé du poste : Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)
Date de vacance de l'emploi :
Motif de la vacance : Choisissez un élément.
Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Organisation, contrôle et évaluation
Type de poste : Technique et spécialisé
Catégorie statutaire : Catégorie B
Corps : IPCSR

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 1 (1e et 2e classe) ou 2 (3e classe)

Vos activités principales :

Évaluer les compétences des candidats à la conduite, leurs connaissances et leurs comportements en matière de sécurité routière, mettre en œuvre l'épreuve théorique générale, mettre en œuvre les épreuves pratiques des différentes catégories du permis de conduire, faire progresser la qualité de l'enseignement de la conduite et de la sécurité routière, être un acteur de la lutte contre l'insécurité routière, réaliser les missions de contrôle et d'audits des établissements et des acteurs de l'éducation routière.

Votre environnement professionnel :

• Activités du service

DESCRIPTION DES MISSIONS DU SERVICE

- organisation des examens du permis de conduire,
- gestion des autorisations d'enseigner et des agréments des écoles de conduite (EECA),
- gestion des autorisations d'animer et des agréments des centres de sensibilisation à la sécurité routière (CSSR),
- gestion du label qualité des formations au sein des écoles de conduite et de l'opération « permis à 1€ par jour »,
- participation aux épreuves des diplômes de conduite routière (titres professionnels, CAP, bac pro.),
- participation à des actions de sécurité routière

• Composition et effectifs du service

- deux délégués à l'éducation routière
- un inspecteur du permis de conduire détaché auprès des délégués à l'éducation routière,
- deux agents en charge de la planification des places d'examen, des agréments des écoles de conduite et des centres de sensibilisation à la sécurité routière, des autorisations d'enseigner et des autorisations d'animer, du label qualité des formations au sein des écoles de conduite et de l'opération « permis à 1€ par jour »,
- un agent en charge de la comptabilité, de l'accueil du public et des professionnels de l'enseignement de la conduite,
- vingt-cinq inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière

• Liaisons hiérarchiques

- Sous l'autorité directe du chef de l'unité éducation routière (UER)

• Liaisons fonctionnelles

- Chef du service risques et gestion de crise (SRGC)

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel niveau expert requis
Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique requis
Avoir des compétences juridiques niveau pratique requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation niveau maîtrise requis
Savoir travailler en équipe niveau maîtrise requis
Avoir l'esprit de synthèse niveau expert requis
Savoir analyser niveau maîtrise requis
Savoir s'organiser niveau maîtrise requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines niveau maîtrise requis
savoir s'adapter niveau maîtrise requis
savoir s'exprimer oralement niveau maîtrise requis
savoir communiquer niveau maîtrise requis
savoir accueillir niveau expert requis

Vos perspectives :

Selon qualification et/ou compétences individuelles :
- participation aux épreuves des diplômes de conduite routière
- participation à des actions de sécurité routière
- contrôle des stages de sensibilisation à la sécurité routière
- participation aux audits - tutorat des IPCSR stagiaires
- formation initiale et/ou continue des IPCSR

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

2 postes d'IPCSR sur le centre de Toulouse Darasse. Structure d'accueil IPCSR avec bureau dans un local municipal. Structure d'accueil des candidats. Examens ETG réalisés à Toulouse Lalande. Examens moto et poids lourds réalisés sur un centre équipé à Colomiers ZI d'En-Jacca. Les examens du permis de conduire se déroulent conformément aux procédures réglementaires. Ils sont organisés sur les différents centres d'examens du département. Les déplacements sont fréquents. Les épreuves se tiennent aussi bien en salle (ETG) qu'à bord de différents véhicules (voiture, poids lourd, autocar) mais aussi en extérieur (plateaux moto et PL). Les épreuves « diplômes professionnels de conducteur routier » impliquent un travail en jury d'examen.

Qui contacter ?

Guillaume NERIN, délégué à l'éducation routière, guillaume.nerin@haute-garonne.gouv.fr
Gilianne SKENDO, déléguée à l'éducation routière, gilianne.skendo@haute-garonne.gouv.fr

Email - sgc-recrutement-mobilite@haute-garonne.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Salle polyvalente de Limayrac, rue Xavier Darasse 31400 TOULOUSE

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

<http://ressources->

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Voies Navigables de France CHARGE DE LA GESTION DU DOMAINE PUBLIC FLUVIAL

La Direction Territoriale Sud-Ouest (DTSO) des Voies Navigables de France (VNF) recherche pour son Service Développement - Unité politique Domaniale un gestionnaire domaine pour **un remplacement temporaire de 6 mois à compter 01/11/2024**.

Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du chef de l'Unité Politique Domaniale et vous serez en contact avec les 3 Services Territoriaux, les 3 autres unités du Service Développement, l'unité des Affaires Juridiques, le siège (essentiellement la Direction du Développement), l'agence comptable de Lyon.

En externe, vous êtes susceptibles de travailler avec les usagers, les occupants du domaine public fluvial et les services en charge de la navigation (DDT31).

Vos principales missions :

Gestion du Domaine Public Fluvial

- Produire les actes d'occupation des logements et les actes spéciaux
- Alimenter et mettre à jour le tableau de suivi des bâtis pour les actes produits.

Coordination du contrôle

- Porter les politiques de VNF en matière de contrôle du domaine public fluvial.
- Accompagner les agents de surveillance et de police du domaine sur le terrain et à la bonne prise en main des outils numériques (Observado, Gedo, QGIS) pour une gestion dématérialisée du domaine.
- Gérer la régularisation des occupations illicites (bateaux, etc.) du domaine public fluvial en lien avec les 3 services territoriaux (Constat d'Occupation Sans Titre Unique).
- Gérer les contentieux avec l'unité juridique (contravention de grande voirie, abandon ou déplacement d'office).
- Assurer le plan de contrôle interne en lien avec les 3 services territoriaux et le siège national.

Gestion des données domaniales

- Piloter la fiabilisation des données déployées dans les outils Observado et Gedo.
- Expertiser sur les outils numériques les anomalies remontées par les agents de terrain des 3 services territoriaux.

Vos missions vous amèneront à vous déplacer régulièrement sur l'ensemble de notre territoire.

Le Service Développement est chargé de la valorisation de la voie d'eau et de ses dépendances, du développement des activités et du tourisme, de la gestion et de la protection du domaine public fluvial, des relations avec les usagers et de la prospective. Il est composé de 4 unités (14 agents) : l'Unité Aménagement Fluvial et Fluvestre, l'Unité Politiques Domaniales, l'Unité Connaissance des Territoires Relations aux Usagers et l'Unité Immobilier.

La gestion du domaine public fluvial (DPF) est un enjeu fort pour VNF et repose sur trois piliers :

- La connaissance du DPF par la fiabilisation des données,
- La production des actes domaniaux et la régularisation des occupations illicites,
- Le développement des activités fluviales et fluvestres

Votre profil :

La connaissance du droit domanial et des conditions d'occupation du domaine public fluvial serait appréciée, tout comme la compréhension des politiques publiques.

Vous maîtrisez les logiciels bureautiques (Excel et Word) et votre aisance informatique vous permettra d'appréhender les outils de gestion domaniale et le SIG.

Doté d'un bon relationnel vous appréciez travailler en équipe.

Autonome vous êtes aussi force de proposition et savez rendre compte.

Fourchette salariale : entre 24 K€ et 35 K€ brut annuel suivant profil et expérience

Poste localisé à Toulouse

CDD de 6 mois à pourvoir dès que possible

Modalités de recrutement :

Présélection de CV

Entretien Recrutement

VOIES NAVIGABLES DE FRANC

Saisonnier-éclusier (H/F) -Toulouse H/F

La Direction Territoriale Sud-Ouest (DTSO) de Voies navigables de France VNF assure l'exploitation, la gestion hydraulique, la maintenance et le développement du Canal des deux Mers (composé du canal du Midi et du canal latéral à la Garonne) mais également l'aménagement et la valorisation du domaine public fluvial.

Elle lance sa campagne de recrutement **d'éclusiers saisonniers pour la saison 2025**

Candidatures ouvertes jusqu'au 20/01/25

Localisation :

Service Territorial Toulouse Haute-Garonne

Sites : Toulouse, Montesquieu Lauragais

Service Territorial Toulouse

Sites : Agen, Bruch Agen, Valence d'Agen, Fontet, Mas d'Agenais, Moissac, Montech

Service Territorial Midi

Sites : Béziers, Carcassonne, La Redorte, Castelnaudary, Revel, Narbonne

Votre rôle : Vous êtes un appui indispensable aux équipes en charge de la gestion du trafic et de la gestion hydraulique lors de la saison touristique. A ce titre, vous assurez le passage des bateaux au niveau des écluses, surveillez la hauteur d'eau etc.

Vos principales missions :

- Le saisonnier-éclusier peut être soit posté sur une écluse mécanisée, soit itinérant sur les secteurs automatisés, soit affecté pour la journée à l'entretien.
- Si l'affectation pour la journée est postée sur écluse mécanisée, l'éclusier manoeuvre une écluse pour permettre la circulation des bateaux de plaisance et des bateaux à passagers du canal des deux mers. L'écluse peut être simple, double, triple ou quadruple.
- L'éclusier peut intervenir sur plusieurs écluses situées dans un même périmètre. Une journée de travail se déroule sur le même ouvrage. Si l'affectation pour la journée est en itinérance, l'éclusier intervient sur demande. Le secteur d'itinérance comporte entre 5 et 8 écluses
- Il est amené à effectuer des tâches d'entretien ou de maintenance de premier niveau (débroussaillage, tonte, nettoyage, ...)
- Les candidats qui se verront proposer un contrat de travail devront suivre, pendant la période d'essai de leur contrat, une formation obligatoire à l'habilitation électrique devant déboucher sur la délivrance d'un titre d'habilitation électrique de niveau BE manoeuvre, niveau d'habilitation indispensable à l'exercice des missions d'un éclusier saisonnier. (En cas d'échec aux tests d'habilitation électrique, le contrat sera stoppé)

Votre contrat :

CDD de 7.5 mois maximum pour la saison 2025 : du 26 mars au 02 novembre 2025.

La durée hebdomadaire moyenne sera de 35 heures + un volant d'heures prenant en compte les dépassements d'horaires.

Horaires de travail à titre indicatif : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 19h00. Le travail sera planifié selon des cycles de travail pouvant induire un travail le samedi, le dimanche et les jours fériés.

La rémunération brute mensuelle sera celle du SMIC hors ancienneté, hors indemnité de résidence et hors paiement forfaitaire des heures supplémentaires. L'emploi proposé ne prévoit aucune possibilité d'hébergement

Temps complet / 35h semaine

Votre profil

Vous êtes autonome et réactif

Organisé vous savez travailler en équipe

Vous avez le sens de la communication et du relationnel

Vos compétences :

Vous savez nager

Vous êtes titulaire du permis de conduire B

Votre atout : Vous parlez anglais

Niveau requis : Niveau V (CAP, BEP, ...)

Pourquoi nous rejoindre ?

Monter à bord de Voies navigables de France, c'est s'ouvrir à une grande diversité de métiers où chacun peut s'épanouir. Le monde change et VNF avec lui, c'est pourquoi nous veillons et accompagnons le développement des compétences de nos talents, leur permettant d'évoluer et de grandir à leur rythme selon leur projet professionnel