

# CONCOURS – EXAMENS PROFESSIONNELS

Se préinscrire

Accéder à son  
dossier

Consulter les  
résultats

# SOMMAIRE

- |   |                |
|---|----------------|
| <b>1. Accéder aux opérations en cours</b>                           | <b>page 3</b>  |
| <b>2. Se préinscrire à un concours ou à un examen professionnel</b> | <b>page 4</b>  |
| <b>3. Accéder à son espace sécurisé</b>                             | <b>page 5</b>  |
| <b>4. Déposer son dossier et / ou une pièce complémentaire</b>      | <b>page 6</b>  |
| <b>5. Suivre l'avancée de son dossier d'inscription</b>             | <b>page 8</b>  |
| <b>6. Accéder directement à ses courriers en téléchargement</b>     | <b>page 9</b>  |
| <b>7. Consulter ses résultats</b>                                   | <b>page 9</b>  |
| <b>8. S'informer sur les statistiques de l'opération</b>            | <b>page 10</b> |

La plateforme d'inscription permet une préinscription en ligne, l'édition du dossier d'inscription, l'accès à des informations afférentes aux différentes étapes de l'opération (état d'instruction du dossier d'inscription, convocations, accès aux résultats et aux notes).

Chaque candidat dispose d'un accès personnalisé et sécurisé à son dossier.

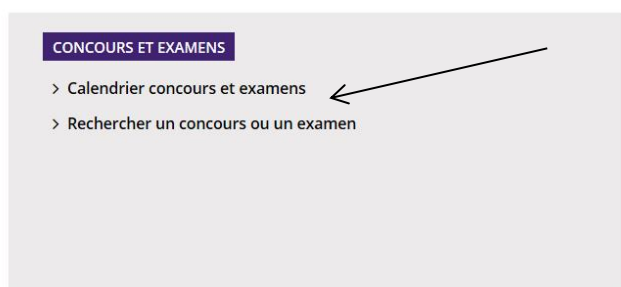
Ce guide d'utilisation présente l'ensemble des fonctionnalités offertes par la plateforme (voir sommaire).

## 1. ACCEDER AUX OPERATIONS EN COURS

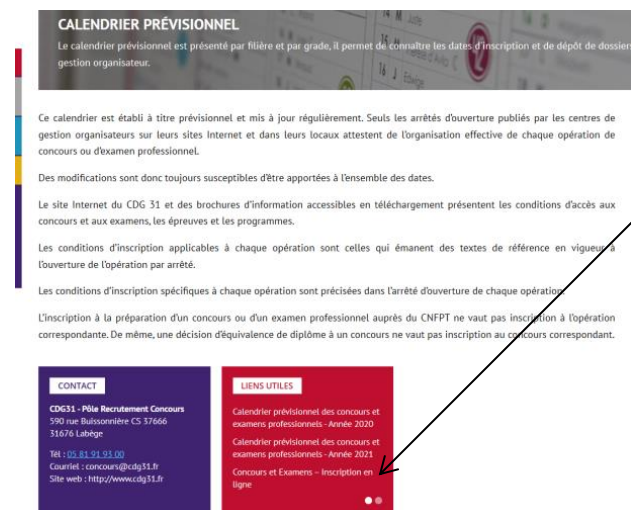
Rendez vous sur le site du CDG31 [www.cdg31.fr](http://www.cdg31.fr)

Allez dans la rubrique CONCOURS ET EXAMENS,

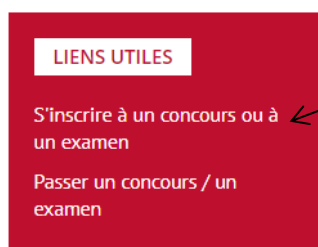
- cliquez sur l'onglet « calendrier des concours et examens »



- puis cliquez sur « concours et examens – inscription en ligne »



- Puis cliquez sur « s'inscrire à un concours ou à un examen »



Vous accédez à la **page des opérations en cours**, vous présentant les inscriptions ouvertes, celles à venir, les opérations en cours de déroulement et les différents résultats d'admissibilité et d'admission parus.

The screenshot shows the top part of a website. On the left, there is a logo for 'HAUTE-GARONNE' and a button labeled 'Listes d'aptitude'. On the right, there is a green button labeled 'Connexion espace sécurisé'. Below these, there is a sidebar with an 'Informations' section containing text about the center's opening hours and a link to the calendar. The main navigation menu consists of four dark grey buttons with white text and a small icon: '+ INSCRIPTIONS OUVERTES 1', '+ INSCRIPTIONS À VENIR 1', '+ DÉROULEMENT EN COURS 8', and '+ RÉSULTATS D'ADMISSION PARUS 1'.

## 2. SE PREINSCRIRE A UN CONCOURS OU A UN EXAMEN PROFESSIONNEL

Pour se préinscrire, vous devez disposer :

- d'un ordinateur équipé du logiciel « Acrobat Reader », [téléchargeable gratuitement](#),
- d'une imprimante,
- d'une adresse électronique (privilégiez un adresse personnelle plutôt qu'une adresse professionnelle).

La préinscription s'effectue en 2 étapes :

- la saisie des éléments du dossier de préinscription et l'impression du dossier d'inscription,
- le dépôt de ce dossier au centre de gestion avec les pièces nécessaires.

La préinscription se déroule sur une période de temps limitée fixée par l'autorité organisatrice.

Vous pouvez vous renseigner sur les périodes d'inscription en consultant le calendrier prévisionnel accessible sur le site. Au-delà de la date limite de préinscription, aucune inscription n'est possible.

Le dépôt du dossier et des pièces est soumis aux mêmes règles. Après la date limite de dépôt, aucun dossier d'inscription n'est accepté.

**ATTENTION : Les préinscriptions sur internet ne constituent pas une inscription définitive. Votre inscription n'est validée qu'à réception du dossier et de l'ensemble des pièces nécessaires.**

Dans l'onglet « inscriptions ouvertes », l'entête de la fiche vous présente les opérations (concours et examens), la catégorie de recrutement (A, B ou C), la filière et la session. Les dates de préinscription et la date de limite de dépôt des dossiers y sont précisées. A partir de cette fiche, vous avez accès à la brochure d'information, l'arrêté d'ouverture et à un lien vers « plus d'informations sur l'opération » (annales, rapport de jury, notes de cadrage).

The screenshot shows a detailed view of an open registration page. The title is 'INSCRIPTIONS OUVERTES 1'. The main heading is 'Educateur des A.P.S. principal de 1ère cl (AVG)'. Below this, it says 'Examen professionnel B Sport' and 'Session 2021'. A light blue box contains the text: 'Pré-inscriptions ouvertes jusqu'au 14/10/2020 - Dossier à renvoyer avant le 22/10/2020'. Below this, there is a link 'Plus d'informations sur cet examen professionnel'. At the bottom, there are three buttons: 'Télécharger la brochure', 'Télécharger l'arrêté d'ouverture', and 'Se pré-inscrire'. A black arrow points from the 'Se pré-inscrire' button towards the right side of the page.

Pour compléter le dossier de préinscription, vous devez cliquer sur « se préinscrire ».

Centre de Gestion de la Haute-Garonne  
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

ATTACHÉ - SESSION TEST  
Concours Administration

Avez-vous pris connaissance des modalités d'inscription et lu la brochure jointe ?

J'atteste, avoir pris connaissance des modalités d'inscription et avoir lu la brochure jointe

< Retour Continuer la préinscription >

Après avoir pris connaissance des modalités d'inscription et consulté la brochure, vous devez cocher la case attestant que vous avez pris connaissance des informations pour pouvoir accéder au dossier de préinscription dont vous devez remplir les différents champs. Les champs suivis d'un astérisque sont obligatoires.

Le dernier champ à remplir concerne la création d'un mot de passe indispensable pour consulter votre dossier par la suite, à partir de l'identifiant qui vous sera délivré à la fin de la préinscription.

Une fois votre dossier complété, vous devez visualiser les éléments saisis afin de vérifier leur conformité en cliquant sur « visualisation des éléments saisis »

IDENTIFICATION

Mot de passe (avec confirmation) \* :  Celui-ci doit présenter au moins 8 caractères dont au moins 1 de type différent

Répéter le mot de passe \* :

< Retour Visualisation des éléments saisis >

Centre de Gestion de la Haute-Garonne - 590 rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Tél 05 81 91 93 00 - concours@cdg31.fr - www.cdg31.fr  
Mentions légales - Version 2020 - 216

Puis en cliquant sur « valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription », vous validez les informations et téléchargez votre dossier d'inscription que vous devez transmettre au CDG31 avant la date limite de dépôt.

< Retour ✓ Valider, télécharger et imprimer le formulaire d'inscription

Haute-Garonne - 590 rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Tél 05 81 91 93 00 - concours@cdg31.fr - www.cdg31.fr  
Mentions légales - Version 2020 - 216

**IMPORTANT :** A la fin de la préinscription, un identifiant vous est fourni et envoyé à l'adresse mèl que vous avez indiquée dans votre dossier. Conservez bien l'identifiant fourni et le mot de passe que vous avez créé : ils vous permettront la consultation de votre dossier.

### 3. ACCEDER A SON ESPACE SECURISE

La consultation de votre dossier nécessite votre « identifiant » et votre « mot de passe » pour vous connecter à votre espace sécurisé.

Cliquez sur « connexion espace sécurisé »

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les cases correspondantes, et cliquez sur « Connexion » pour visualiser votre espace.

Centre de Gestion de la Haute-Garonne  
INSCRIPTIONS AUX CONCOURS ET EXAMENS

Connexion espace sécurisé

+ INSCRIPTIONS À VENIR 1

+ DÉROULEMENT EN COURS 2

IDENTIFICATION

Identifiant

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe

Connexion

+ Mot de passe oublié

La page de visualisation de votre espace va vous permettre de consulter toutes les informations que vous avez renseignées lors de votre préinscription (concours choisi, spécialité retenue, identité, adresse, etc.), mais aussi de vous informer sur les pièces justificatives à fournir, les règles de confidentialité, les résultats obtenus et les données statistiques liées à l'opération.

Bonjour, [Nom]  
 Vous êtes inscrit à l'examen d'Ingénieur, spécialité Prévention et gestion des risques, option Sécurité et préventions des risques  
**Vous êtes admis à concourir (Dossier complet).**

**Mon dossier d'inscription**

**Ingénieur**  
Examen professionnel A Technique 2020

Sélection  
 Voie : Examen professionnel  
 Spécialité : Prévention et gestion des risques  
 Option : Sécurité et préventions des risques  
 Diplôme : 2- Niveau IV (Baccalauréat, Brevet Professionnel...)

Coordonnées personnelles  
 Adresse : .....  
 Email : .....  
 Téléphone : .....

Employeur  
 Employeur : .....  
 Adresse : .....

Dossier d'inscription

**Documents à télécharger**

convocation\_epreuves\_dadmissibilite 21/09/2020

**Mentions légales et options de confidentialité**

Confidentialité

Modifier mon mot de passe

**Actualités**

Lieu d'épreuve 08/09/2020

**Informations sur les épreuves**

**Rédaction d'un dossier.** le 13/10/2020 à 07:45  
[Plus d'informations...](#)

**Projet ou étude.** le 13/10/2020 à 13:45  
[Plus d'informations...](#)

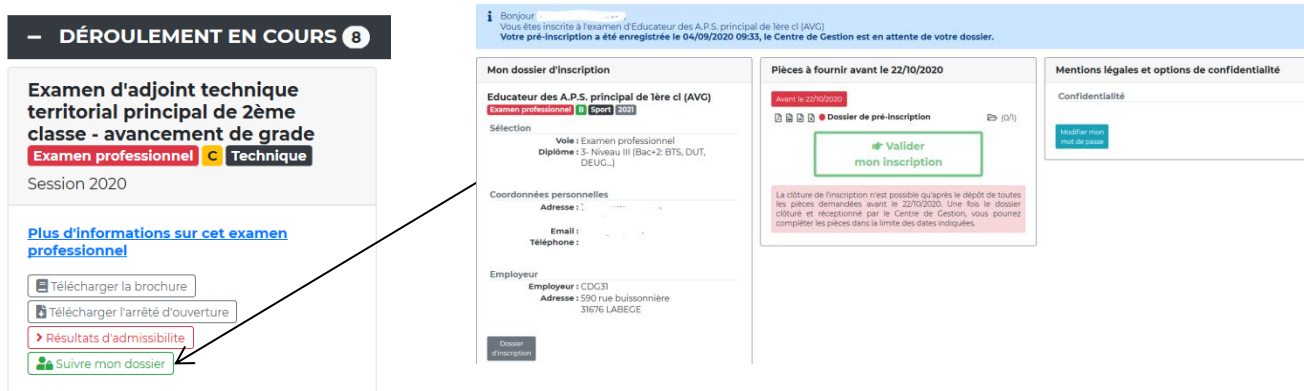
**Statistiques**

Informations sur les inscriptions en voie Examen professionnel, spécialité Prévention et gestion des risques

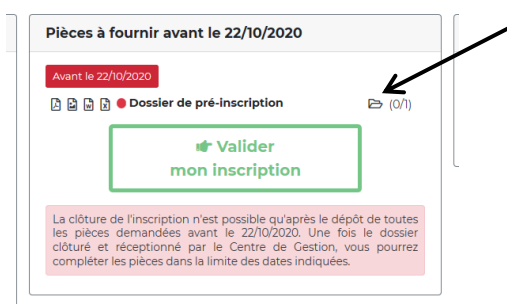
## 4. DEPOSER SON DOSSIER ET / OU UNE PIECE COMPLEMENTAIRE

Vous avez téléchargé, imprimé et complété votre dossier d'inscription.  
 Vous devez également transformer toutes pièces justificatives au format PDF ou JPEG ou GIF ou PNG.  
 Numérisez le dossier d'inscription ainsi que les pièces justificatives demandées dans un même fichier et enregistrez-le.  
*Remarque : la procédure peut ne pas fonctionner avec certains moteurs de recherche (Internet explorer à éviter par exemple).*  
 Vous aurez toujours la possibilité d'imprimer votre dossier d'inscription pour le compléter si vous ne l'avez pas fait lors de préinscription en cliquant sur « Dossier d'inscription » de votre espace sécurisé.

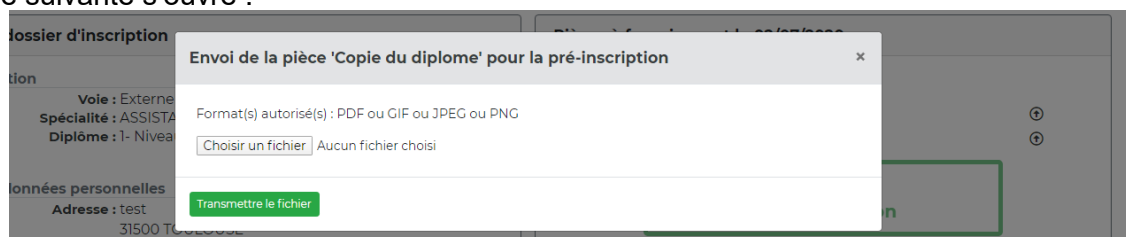
Pour déposer votre dossier, vous devez vous connecter à votre espace sécurisé nominatif en cliquant sur « suivre mon dossier »



La transmission s'effectue dans la partie suivante, cliquez sur le dossier à droite du nom du document que vous souhaitez envoyer dans le cadre « Pièces à fournir avant le ..... »

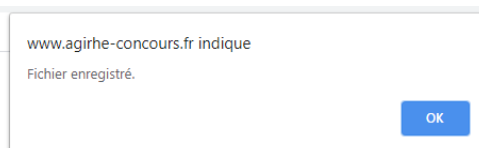


La fenêtre suivante s'ouvre :

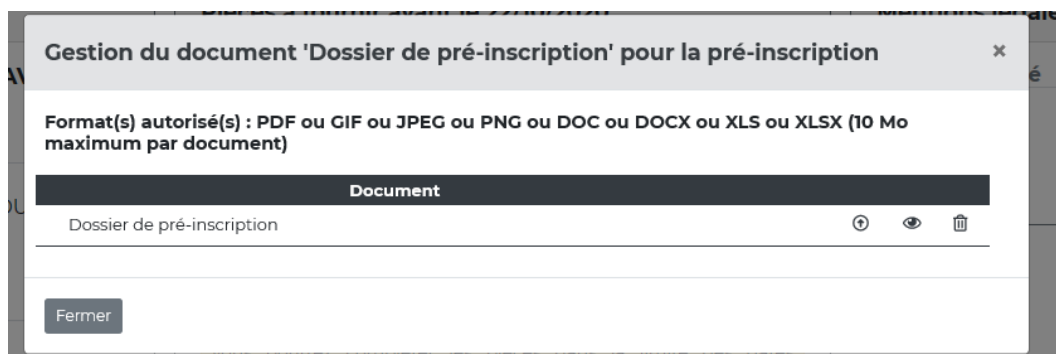


Remarque : si cette fenêtre ne s'ouvre pas, essayez avec un autre moteur de recherche.

Cherchez le document demandé dans vos fichiers en cliquant sur « choisir un fichier ». Le nom du document ouvert s'inscrit dans la fenêtre. Validez alors en cliquant sur « transmettre le fichier » en vert. Cliquez sur OK dans la fenêtre qui s'affiche.



Le document apparaît alors dans les documents à transmettre. Vous pouvez en utilisant les icônes de droite le visualiser ou l'effacer si vous avez commis une erreur.



Cliquez sur « valider mon inscription » pour envoyer vos documents. Attention, vous ne pourrez plus apporter de modifications à votre dossier d'inscription.

L'ensemble des pièces déposées apparaît alors dans la fenêtre suivante :

Votre dossier est déposé. L'état « **en attente de votre dossier** » apparaît.

Le statut « en attente » signifie que votre dossier n'a pas été enregistré par le service instructeur du CDG31.

**i** Bonjour [nom]   
 Vous êtes inscrite à l'examen d'Educateur des A.P.S. principal de 1ère cl (AVG)   
 **Votre pré-inscription a été enregistrée le 04/09/2020 09:33, le Centre de Gestion est en attente de votre dossier.**

Dès réception du dossier par le service instructeur, l'état de votre dossier change et son nouveau statut est « **reçu, en cours d'instruction** ».

**i** Bonjour [nom]   
 Vous êtes inscrit à l'examen d'Educateur des A.P.S. principal de 1ère cl (AVG)   
 **Votre dossier a été reçu par le Centre de Gestion, il est en cours d'instruction.**

## 5. SUIVRE L'AVANCEE DE SON DOSSIER D'INSCRIPTION

Une fois connecté à votre espace sécurisé, vous pouvez suivre l'avancée du traitement de votre inscription.

**i** Bonjour [nom]   
 Vous êtes inscrit à l'examen d'Ingénieur, spécialité Prévention et gestion des risques, option Sécurité et préventions des risques   
 **Vous êtes admis à concourir (Dossier complet).**








Un message en haut de la page vous permet de connaître l'état d'avancement de votre dossier :

- **Dossier en attente de réception par votre centre de gestion** : Vous vous êtes préinscrit sur internet, mais le dossier signé de votre part n'a pas encore été reçu par le CDG. A ce stade, votre inscription n'est pas encore valide
- **Dossier en cours d'instruction** : Votre dossier a été réceptionné par le CDG. Un accusé de réception vous a été adressé par voie électronique
- **Dossier complet** : Votre dossier a été vérifié par le CDG. Les pièces attendues ont été fournies
- **Dossier incomplet** : Votre dossier est incomplet. Un courrier énumérant les pièces manquantes a été déposé sur votre espace sécurisé
- **Dossier refusé** : Vous n'êtes pas admis à concourir et votre dossier est refusé. Un courrier recommandé mentionnant les raisons du rejet de votre candidature vous a été adressé par voie postale
- **Admis à concourir** : Votre dossier est validé. Une convocation sera déposée, une dizaine de jours avant la date des épreuves, sur votre espace sécurisé
- **Résultats d'admissibilité** : Si vous n'êtes pas admissible, vous aurez accès à vos notes. Si vous êtes admissible, vous aurez accès aux dates et lieux des épreuves d'admission et une convocation sera déposée sur votre accès sécurisé une dizaine de jours avant la date des épreuves
- **Résultats d'admission** : Tous les candidats ont accès à leurs notes sur leur accès sécurisé.

## 6. ACCEDER DIRECTEMENT A SES COURRIERS EN TELECHARGEMENT

Vous disposez de l'ensemble des documents en lien avec votre participation à l'opération :

- Courriers spécifiques,
- Convocations aux épreuves,
- Attestations de présence,
- Notifications de résultats.

Documents à télécharger <b>5 nouveaux</b>	
 Notification resultats 24-09-2018.pdf	24/09/2018
 <b>Attestation de presence epreuve orale 20-09-2018.pdf</b>	20/09/2018
 Convocation epreuve orale 06-07-2018.pdf	06/07/2018
 Attestation de presence epreuve ecrite 12-04-2018.pdf	12/04/2018
 Convocation epreuve ecrite 16-03-2018.pdf	16/03/2018

## 7. CONSULTER SES RESULTATS

Dans la partie **Notes**, vous pourrez consulter :

- Votre résultat d'admissibilité :
  - o non admissible (vos notes sont disponibles sur l'espace sécurisé)
  - o ou admissible (votre convocation sera déposée sur votre espace sécurisé au plus tard 10 jours avant la ou les épreuves d'admission)
- Votre résultat d'admission (vos notes sont disponibles sur l'espace sécurisé).

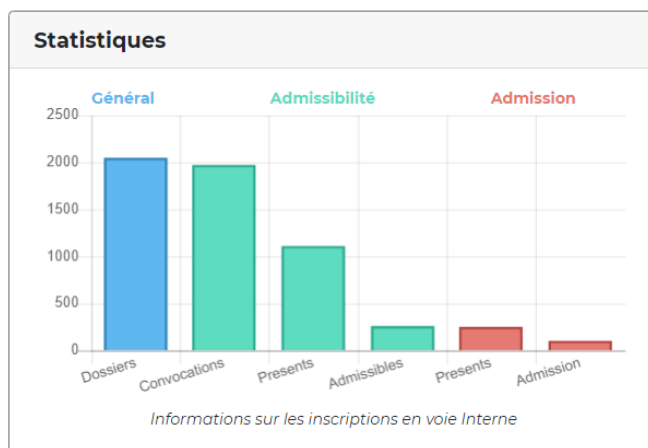
Notes	
Nous avons le regret de vous informer que, par décision du jury du 19/09/2018, vous n'avez pas été déclaré admis.	
La délibération du jury peut être contestée devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification individuelle. La juridiction administrative compétente peut être saisie par voie postale ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site <a href="http://www.telerecours.fr">www.telerecours.fr</a>	
Admissibilité	
Rapport technique	10,00
Moyenne générale admissibilité	10,00
Seuil d'admissibilité	10,00
Admission	
Entretien avec le jury	8,00
Moyenne générale admissibilité & admission	9,00
Seuil d'admission	10,00

## 8. S'INFORMER SUR LES STATISTIQUES DE L'OPERATION

La partie **Statistiques** vous permet de vous informer sur l'opération à laquelle vous participez.

3 entrées :

- **Général** : présente le nombre de postes ouverts pour un concours, le nombre de dossiers reçus et le nombre de candidats convoqués
- **Admissibilité** : indique le nombre de candidats présents aux épreuves et le nombre de candidats admissibles
- **Admission** : indique le nombre de candidats présents à l'épreuve d'admission et le nombre d'admis.





Une question ?

Une remarque ?

N'hésitez pas contacter le Pôle  
Concours et examens

[concours@cdg31.fr](mailto:concours@cdg31.fr)