Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Règlement intérieur**

# Références juridiques

Code général de la fonction publique.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

# Pièces à joindre

**Projet de règlement intérieur** ([voir modèle de règlement intérieur](https://www.cdg31.fr/file/1805/download?token=xh79f2Pr))

**ATTENTION :**

**si certaines délibérations dont le modèle de règlement intérieur fait mention ne sont pas encore en vigueur dans la collectivité, et que vous souhaitez les mettre en œuvre** (délibérations relatives aux cycles de travail, au protocole ARTT, aux horaires en cas de fortes chaleurs, aux heures supplémentaires et heures complémentaires, à la journée de solidarité, aux modalités d’exercice du temps partiel, à la mise en œuvre du télétravail, aux astreintes et permanences, au compte épargne temps, au régime indemnitaire (RIFSEEP), ainsi que la charte addiction),**il convient de faire également une saisine du comité social territorial sur chacun de ces points.**

([Voir formulaires de saisines](https://www.cdg31.fr/search-library/saisine?f%5B0%5D=im_field_resource_doc_type%3A18) et modèles de délibérations sur notre site internet : https://www.cdg31.fr/)

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale : ……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : [carrieres@cdg31.fr](mailto:carrieres@cdg31.fr) ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX