

# ALERTE ÉTHIQUE

## FORMULAIRE DE SAISINE



### 1 - IDENTIFICATION DE L'AGENT OU DU COLLABORATEUR EXTÉRIEUR ET OCCASIONNEL

Nom et prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

### 2 - SITUATION ADMINISTRATIVE

Collectivité territoriale / établissement public :

*(Précisions sur la situation par rapport à la collectivité ou à l'établissement (agent ou collaborateur extérieur et occasionnel))*

#### **RAPPEL**

**Le référent est astreint à une obligation de confidentialité, d'indépendance, de neutralité et de secret professionnel. Votre employeur ne sera pas informé de cette saisine.**

### 3 - OBJET DE LA SAISINE

### 4 - SIGNATURE

Le \_\_\_\_\_ Nom, prénom

*Le référent, responsable du traitement, récolte des données personnelles afin de lui permettre le traitement des demandes qui lui sont soumises. Ce traitement est mis en œuvre dans le cadre de l'exécution d'une mission d'intérêt public, au sens du RGPD.*

*Le référent est l'unique destinataire du traitement, tenu à une obligation de discrétion et de secret professionnel. Aucune donnée ne sera communiquée à une tierce personne. Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé. Ces données sont conservées pendant le traitement de la demande. Si celle-ci est irrecevable, elles sont détruites sans délai. Si la demande est recevable, les données sont détruites ou rendues anonymes dans le délai maximum de deux mois suivant la clôture du dossier.*

*Vous disposez du droit de demander l'accès aux données à caractère personnel vous concernant, la rectification ou la limitation du traitement, ainsi que de vous opposer à la mise en œuvre du traitement. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement, vous pouvez contacter le référent. Si vous estimez, après l'avoir contacté, que vos droits informatiques et libertés ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.*