Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Organigramme**

# Références juridiques

Code général de la fonction publique, notamment les articles L. 253-5 et suivants.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

**La saisine concerne :**rayer la mention inutile :

* La mise en place d’un organigramme
* La modification d’un organigramme : Préciser les principales modifications………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# Observations

**Ajouter ici toute précision utile (motifs, conséquences de la modification de l’organigramme, modalités de concertation des agents…)** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Pièces à joindre

**Projet d’organigramme** *(voir modèles d’organigramme)* **et, le cas échéant, l’organigramme actuellement en vigueur.**

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale : ……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : carrieres@cdg31.fr ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX