Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Télétravail**

# Références juridiques

Code général de la fonction publique ; décret n° 2016-151 du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique et la magistrature.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

**Observations**

Ajouter ici, le cas échéant, toute précision utile qui ne figurerait pas dans le projet de délibération joint *(voir modèle de délibération joint) :*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Pièces à joindre

**Projet de délibération fixant les modalités de mise en œuvre du télétravail.***(*[*Voir modèle de délibération*](https://www.cdg31.fr/file/102966/download?token=DDiWlZxP)*)*

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale :

……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : [carrieres@cdg31.fr](mailto:carrieres@cdg31.fr) ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX