Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Compte Personnel de Formation**

# Références juridiques

Code général de la fonction publique, notamment les articles L. 422-4 à L. 422-7 ; décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale ; décret n° 2017-928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

**Observations : Ajouter ici, le cas échéant, toute précision utile qui ne figurerait pas dans le projet de délibération joint** *(voir modèle de délibération joint) :*

*(Exemples : les demandes d’utilisation du CPF seront traitées au fur et à mesure de leur dépôt. OU Les demandes d’utilisation du CPF seront traitées deux fois par an, aux mois de…………. et de………….)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Pièces à joindre

**Projet de délibération relatif au compte personnel de formation.** *(Voir modèle de délibération)*

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale : ……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : [carrieres@cdg31.fr](mailto:carrieres@cdg31.fr) ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX