Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Service commun**

# Références juridiques

Article L. 5211-4-2 du code général des collectivités territoriales

Modèle à utiliser en dehors d’un transfert de compétence, lorsqu’un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre, une ou plusieurs de ses communes membres et, le cas échéant, un ou plusieurs des établissements publics rattachés à un ou plusieurs d’entre eux, se dotent de services communs, chargés de l’exercice de missions fonctionnelles ou opérationnelles.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

**Contexte et conséquences de la mise en place d’un service commun**

Nature du service commun : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

EPCI ou commune chargé de la gestion du service commun :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date fixée ou envisagée pour la mise en place du service commun : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Des agents qui remplissent en totalité leurs fonctions dans un service ou une partie de service mis en commun sont transférés de plein droit à l’EPCI ou à la commune chargée du service commun : rayer la mention inutile :

* Oui
* Non

Des agents qui remplissent en partie leurs fonctions dans un service ou une partie de service mis en commun sont de plein droit mis à disposition de l’EPCI ou de la commune chargé du service commun pour le temps de travail consacré au service commun : rayer la mention inutile :

* Oui
* Non

Les agents concernés ont-ils été informés de la mise en place de service commun et des conséquences statutaires qui en découlent ? rayer la mention inutile :

* Oui
* Non

Précisions (date de(s) réunion(s) d’information, observations éventuelles des agents….) :………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Précisions complémentaires (contexte de la mise en place du service commun, autres conséquences sur l’organisation des services telles que la modification de l’organigramme, des fiches de postes…) :………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Pièces à joindre

* **projet de convention** pour la création d’un service commun [*(voir modèle de convention)*](https://www.cdg31.fr/file/102953/download?token=Zi1YFlZo)
* **Fiche d’impact** décrivant notamment les effets de cette mise en commun sur l’organisation et les conditions de travail ainsi que sur la rémunération et les droits acquis des agents concernés. ([*Voir modèle de fiche d’impact)*](https://www.cdg31.fr/file/102954/download?token=1jz6jL9d).
* **Liste des agents transférés** [*(remplir tableau ci-joint)*](https://www.cdg31.fr/file/102955/download?token=k95N6l1a)
* **Liste des agents mis à disposition** [*(remplir tableau ci-joint)*](https://www.cdg31.fr/file/102956/download?token=cMwKJXC6)

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale :

……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : [carrieres@cdg31.fr](mailto:carrieres@cdg31.fr) ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX