



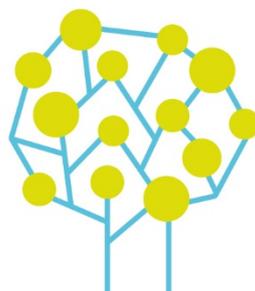
Coordination Régionale  
des Centres de Gestion  
d'Occitanie



## SCHEMA REGIONAL DE COORDINATION DE MUTUALISATION

ET DE SPECIALISATION DES  
CENTRES DE GESTION

DE LA REGION D'OCCITANIE



Entre,

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Ariège, ci-après dénommé «CDG09», représenté par sa présidente, Mme Martine ESTEBAN agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 15 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude, ci-après dénommé «CDG11», représenté par son président, M. Serge BRUNEL agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 12 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aveyron, ci-après dénommé «CDG12», représenté par son président, M. Jean-Pierre LADRECH agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 29 novembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard, ci-après dénommé «CDG30», représenté par son président, M. Fabrice VERDIER agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 13 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Garonne, ci-après dénommé «CDG31», représenté par sa présidente, Mme Sabine GEIL-GOMEZ agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 14 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gers, ci-après dénommé «CDG32 », représenté par son président, M. Didier DUPRONT agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 12 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Hérault, ci-après dénommé « CDG34 », représenté par son président, M. Philippe VIDAL agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 15 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Lot, ci-après dénommé «CDG46», représenté par sa présidente Mme Véronique ARNAUDET agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 15 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Lozère, ci-après dénommé «CDG48», représenté par son président, M. Laurent SUAU agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 13 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Hautes-Pyrénées, ci-après dénommé «CDG65», représenté par son président, M. Denis FÉGNÉ agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 14 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées Orientales, ci-après dénommé «CDG66», représenté par son président, M. Robert GARRABÉ agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 20 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Tarn, ci-après dénommé «CDG81», représenté par son président, M. Sylvian CALS agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 13 décembre 2022

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Tarn et Garonne, ci-après dénommé «CDG82», représenté par son président, M. Jean-Luc DEPRINCE agissant en vertu de la délibération du Conseil d'Administration en date du 14 décembre 2022

## SOMMAIRE

PREAMBULE.....	5
I. EVOLUTION HISTORIQUE.....	5
II. ABSENCE DE DEFINITION JURIDIQUE DE LA NOTION DE CHARTE OU DE SCHEMA .....	6
III. NECESSITE D'ADOPTER UN LANGAGE COMMUN.....	7
IV. CONCLUSIONS DU DIAGNOSTIC PARTAGE .....	8
V. CARTOGRAPHIE (REFERENCE OCTOBRE 2022).....	10
ARTICLE 1 : LE SCHEMA : UN ACTE D'ENGAGEMENT POUR UNE COOPERATION DES CENTRES DE GESTION D'OCCITANIE .....	11
ARTICLE 2 : AXES D'ORIENTATION.....	11
ARTICLE 3 : LES VALEURS.....	12
ARTICLE 4 : LES ORIENTATIONS POLITIQUES.....	13
ARTICLE 5 : LES FINALITES DU SCHEMA DE COORDINATION, DE MUTUALISATION ET DE SPECIALISATION.....	14
ARTICLE 6 : DEFINITION DE LA STRATEGIE .....	14
ARTICLE 7 : DEFINITIONS DES OBJECTIFS .....	15
ARTICLE 8 : EXEMPLES D' ACTIONS STRUCTURANTES COMMUNES .....	15
ARTICLE 9 : MODALITES DE GOUVERNANCE ET DE PILOTAGE.....	16
ARTICLE 10 : DESIGNATION ET ROLE DU CENTRE DE GESTION COORDONNATEUR .....	16
ARTICLE 11 : FONCTIONNEMENT DE LA COORDINATION POLITIQUE.....	16
ARTICLE 12 : MISSIONS COORDONNEES .....	17
ARTICLE 13 : MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET FINANCIERS .....	21
ARTICLE 14 : ACCORDS DE PROGRAMMATION .....	22
ARTICLE 15 : BILAN ET EVALUATION .....	22
ARTICLE 16 : MODALITES D'ADOPTION DU SCHEMA.....	22
ARTICLE 17 : DATE D'EFFET ET CLAUSE DE REVOYURE .....	22
ARTICLE 18 : LITIGES .....	22
ARTICLE 19 : LISTE DES ANNEXES .....	22
ANNEXE 1 : REGLEMENT DE LA COORDINATION REGIONALE DES CENTRES DE GESTION DE LA REGION OCCITANIE .....	23
ANNEXE 2 : MODALITES DE GESTION DES MISSIONS OBLIGATOIRES.....	27
ANNEXE 3 : CARTOGRAPHIE DE L'ECOSYSTEME DU SCHEMA REGIONAL.....	29
ANNEXE 4 : MODALITES DE GESTION FINANCIERE DES MISSIONS COORDONNEES : EMPLOI ET CONCOURS .....	30

## PREAMBULE

### I. EVOLUTION HISTORIQUE

L'organisation territoriale des Centres de gestion de la fonction publique territoriale résulte de l'article L452-2 du Code Général de la Fonction publique.

Une série d'évolutions législatives a permis de conjuguer le ressort départemental des Centres de gestion avec la nécessité de travailler de façon coordonnée à un échelon au moins régional (A). Puis le législateur a voulu étendre la liste des compétences pour lesquelles la coordination est requise (B). La loi de transformation de la Fonction Publique de 2019 a remplacé la charte régionale par un schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation (C).

**A - De 1984 à 2007** : les étapes vers une organisation départementale et une coordination régionale ou interrégionale.

- La loi n°83-634 du 13 juillet 1983, dite Loi Anicet Le PORS, dans sa version initiale indique que trois niveaux d'organisation territoriale disposaient de compétences liées aux missions afférentes à la gestion des quatre catégories de fonctionnaires alors existantes :
  - Centre national pour la catégorie A,
  - Centre de gestion régional pour la catégorie B
  - Centre départemental de gestion pour les catégories C et D.

Les décrets d'application relatifs notamment à cette organisation n'ont jamais été publiés. *Ces trois niveaux de structures administratives n'ont donc jamais vu le jour.*

- La Loi n°87-529 du 13 juillet 1987, dite loi Galland, bouleverse cette organisation et affirme l'organisation départementale des Centres de gestion en fixant un seuil d'affiliation obligatoire à 250 agents (seuil relevé à 350 fonctionnaires titulaires et stagiaires à temps complet par le décret 95-955 du 25 août 1995).
- La Loi n°2007-209 du 19 février 2007, dans son article 14 dispose : « les Centres de gestion s'organisent au niveau régional ou interrégional pour l'exercice de leurs missions. Ils élaborent une charte à cet effet qui désigne parmi eux un centre chargé d'assurer leur coordination et détermine les modalités d'exercice des missions que les Centres de gestion décident de gérer en commun ». Elle liste 4 domaines de compétences, tous relatifs aux fonctionnaires de catégorie A :
  - Organisation des concours et examens professionnels,
  - Publicité des créations et vacances d'emploi,
  - Prise en charge des FMPE,
  - Reclassement des fonctionnaires devenus inaptes à l'exercice de leurs fonctions.

**B - De 2007 à 2019** : vers un élargissement des compétences devant être exercées par la coordination régionale.

- La loi n°2012-347 du 12 mars 2012, dite loi Sauvadet, ajoute le fonctionnement du conseil de discipline de recours à la coordination régionale.

- La loi n°2014-58 du 27 janvier 2014, dite loi MAPTAM, et l'ordonnance n°2016-1562 du 21 novembre 2016, intègrent les conséquences des situations induites par la réforme territoriale dans les départements de Corse et du Rhône.
- La Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie étend aux fonctionnaires de la catégorie B les 4 missions prévues en 2017 et en ajoute une sixième : la gestion de l'observatoire régional de l'emploi.

Les missions devant être gérées en commun au moins au niveau régional sont les suivantes :

- Organisation des concours et examens professionnels relatifs aux cadres d'emploi de catégorie A et B.
- Prise en charge dans les conditions fixées par les articles 97 et 97 bis de la loi du 26 janvier 1984 des fonctionnaires de catégorie A et B momentanément privés d'emploi.

### **C - 2019 : le schéma régional ou interrégional de coordination, mutualisation et de spécialisation.**

- La Loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique supprime les conseils de discipline de recours et rajoute 5 missions à la gestion régionalisée :
  - Mission générale d'information sur l'emploi public territorial, y compris l'emploi des personnes handicapées, pour l'ensemble des collectivités et établissements publics, des agents territoriaux en relevant ainsi que des candidats à un emploi public territorial,
  - Publicité des listes d'aptitude établies en application des articles 39 et 44 de la loi du 26 janvier 1984 ;
  - Aide aux fonctionnaires en recherche d'emploi suite à une période de disponibilité ;
  - Assistance juridique, y compris pour la fonction de déontologue ;
  - Assistance à la fiabilisation des comptes de droit en matière de retraite.

Les Centres de gestion s'organisent au niveau régional ou interrégional, pour l'exercice de ces missions, ils élaborent un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation, et désignent parmi eux un centre chargé d'assurer leur coordination.

Ce schéma détermine les modalités d'exercice des missions gérées en commun ainsi que les modalités de remboursement des dépenses correspondantes. L'exercice d'une mission peut être confié à un ou plusieurs centres pour le compte de tous.

## **II. ABSENCE DE DEFINITION JURIDIQUE DE LA NOTION DE CHARTE OU DE SCHEMA**

Les termes de charte ou de schéma relèvent du droit souple qui se définit par l'absence de caractère obligatoire et contraignant. Toutefois, ces règles de droit non obligatoires mais simplement recommandées, conseillées, ont des effets juridiques.

Le Conseil d'Etat, dans son étude annuelle de 2013 a dégagé trois critères d'identification :

- Elles ont pour objet de modifier ou d'orienter les comportements de leurs destinataires en suscitant leur adhésion,
- Elles ne créent pas par elles-mêmes de droits ou d'obligations pour leurs destinataires,
- Elles présentent par leur contenu et leur mode d'élaboration, un degré de formalisation et de structure qui les apparentent aux règles classiques.

En droit interne, les autorités administratives utilisent largement des instruments de droit souple sous forme de recommandations ou de lignes directrices, dans le cadre de leur rôle de régulation (Dalloz 2020).

La différence entre la charte et le schéma est minime :

- La charte est un écrit solennel destiné à consigner des principes fondamentaux : c'est déclaratif.
- Le schéma définit les grandes lignes, les points principaux qui permettent de comprendre un projet : c'est un canevas.

### III. NECESSITE D'ADOPTER UN LANGAGE COMMUN

Le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation est donc un outil destiné à optimiser et rationaliser l'organisation des missions retenues par la loi.

La notion de **coordination**, dans l'univers administratif, sous-entend une harmonisation d'activités diverses dans un souci d'efficacité. Cette fonction consiste donc à assurer la cohérence d'actions par rapport à des objectifs communs, pour donner suite à des décisions prises par des instances politiques et administratives différentes, et, ce, dans l'exercice de leurs attributions (contrepartie nécessaire de la spécialisation administrative).

Dans l'idée de **mutualisation**, il y a l'objectif de mettre quelque chose en commun. Afin de définir la mutualisation, la législation applicable au niveau des schémas de mutualisation au sein des EPCI peut servir de base de réflexion. A ce titre, la FNCDG et l'ADCF ont mené une étude relative au cadre juridique de la mutualisation des services.

Selon cette étude, « *il n'existe pas de définition juridique des éléments dans le code général des collectivités territoriales (...), les mutualisations peuvent prendre plusieurs formes différentes :*

- *Un partenaire met ses moyens au service des autres (mise à disposition de services ou d'équipements),*
- *Une action est effectuée de manière coordonnée par deux ou plusieurs partenaires (groupements de commandes),*
- *Un partenaire confie à un autre le soin de réaliser une mission pour lui (prestation de service),*
- *Un ou des partenaires crée(ent) en son(leur) sein un service commun qui intervient pour toutes les autres collectivités. »*

**La spécialisation** vise à reconnaître l'expertise sur un domaine de compétence.

Le schéma s'inscrit donc nécessairement dans le contexte préexistant de la charte. Il s'appuie sur des pratiques qui ont contribué à forger une culture interdépartementale commune et à expérimenter des formes de solidarité et de coopération.

#### IV. CONCLUSIONS DU DIAGNOSTIC PARTAGE

L'élaboration d'un diagnostic a permis de dresser un état des lieux des pratiques de coordination régionale, d'identifier les projets de mutualisation ou spécialisation pouvant être développés et, par voie de conséquence, d'alimenter le contenu du schéma régional.

Ce diagnostic s'est appuyé sur une dynamique partagée de construction des enjeux, finalités et objectifs stratégiques afférents à la coopération régionale.

Il a révélé une capacité à coopérer et co-construire un cadre de référence commun ainsi qu'une volonté marquée d'harmoniser les pratiques et outils en vue de produire une offre de services homogènes et respectueuse des enjeux de territoire et des particularités locales.

Il a aussi favorisé la fluidité des relations entre les 13 Centres de gestion et accru la compréhension réciproque des contextes particuliers de chacun.

Il a mis en avant un ensemble de valeurs partagées et mis en commun des connaissances sur le fonctionnement de chaque Centre de gestion, permettant ainsi la construction d'un langage commun.

Des fragilités demeurent, que le schéma a pour objectif de traiter.

Les différences de pratiques, d'outils et de moyens/ressources rendent l'exploitation du diagnostic complexe, mais vont enrichir les réflexions sur l'évolution des missions dans une logique de partage et de bénéfice mutuel.

L'évolution législative et réglementaire a imposé et construit, au fil des années, une logique de coopération, de mutualisation et d'entraide entre les Centres de gestion d'une même région.

Une analyse des coopérations existantes entre les 13 Centres de gestion a été réalisée. Elle est construite autour de différentes modalités de coopérations spécifiques aux Centres de gestion, dans la mesure où le législateur a, d'une part pris soin de respecter le principe de libre administration, et, d'autre part, autorisé des conventions particulières entre Centres de gestion dans des domaines non couverts par la charte régionale :

- Le partage d'informations au cours de rencontres régulières des 13 directeurs des Centres de gestion d'Occitanie,
- Deux commissions permanentes dans le cadre des coordinations Emploi et Concours,
- Des groupes de travail permanents permettant des échanges et analyses de pratiques, des productions communes et de la veille,
- Des groupes de travail ponctuels à l'occasion d'un dossier ou d'une question commune,
- Des formations mutualisées consistant en un achat de prestations de formation par un Centre de gestion dont le coût est ensuite réparti au prorata du nombre de participants par Centre de gestion,
- L'achat de prestations, objet d'un contrat visant à acquérir un service, un produit ou un bien moyennant une contre-partie financière,
- Le groupement de commande permettant une économie d'échelle,
- La mutualisation de ressources internes consistant en la mise à disposition auprès des Centres de gestion intéressés d'un agent d'un Centre de gestion en qualité d'expert pour délivrer une prestation de service,
- La mutualisation de compétence externe consistant en la mise à disposition auprès des Centres de gestion d'un expert, non agent d'un Centre de gestion, pour délivrer une prestation de service (déontologue mutualisé...),
- La sous-traitance permettant à un Centre de gestion de traiter des données notamment données sociales pour le compte d'un autre Centre de gestion dans le cadre d'un service ou d'une prestation,

- La prestation de service ayant pour objet de réaliser un travail spécifique pour un autre Centre de gestion par convention,
- Un service commun consistant à confier l'exercice d'une mission à un ou plusieurs Centres de gestion pour le compte de tous.

## V. CARTOGRAPHIE (REFERENCE OCTOBRE 2022)

# PANORAMA DES CENTRES DE GESTION DE LA RÉGION OCCITANIE



**CDG 09**  
**Présidente :** Martine ESTEBAN  
**Directeur :** Frédéric DEDIEU

393 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 1 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 1 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 3250 ➤ Agents statutaires gérés  
 24,6 ➤ Effectif global CDG  
 7 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 6 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 11,6 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 153 287 ➤ Population INSEE du département

**CDG 11**  
**Président :** Serge BRUNEL  
**Directrice :** Hélène LACOMBE

519 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 4 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 4 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 6917 ➤ Agents statutaires gérés  
 53,84 ➤ Effectif global CDG  
 17,56 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 7,9 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 28,38 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 379 800 ➤ Population INSEE du département

**CDG 12**  
**Président :** Jean-Pierre LADRECH  
**Directeur :** Jean-Marc MORSON

387 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 1 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 2 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 3900 ➤ Agents statutaires gérés  
 19 ➤ Effectif global du CDG  
 7 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 4 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 8 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 279 000 ➤ Population INSEE du département

**CDG 30**  
**Président :** Fabrice VERDIER  
**Directrice :** Elisabeth MONTEZ

467 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 6 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 0 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 9943 ➤ Agents statutaires gérés  
 46 ➤ Effectif global du CDG  
 14 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 14 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 18 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 753 400 ➤ Population INSEE du département

**CDG 31**  
**Présidente :** Sabine GEIL-GOMEZ  
**Directrice :** Colette CLAMENS

738 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 24 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 3 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 17 639 ➤ Agents statutaires gérés  
 116 ➤ Effectif global du CDG  
 41 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP (37 titulaires - 4 cont empl perm)  
 20 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP (17 titulaires - 3 cont empl perm)  
 55 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 1 415 757 ➤ Population INSEE du département

**CDG 32**  
**Président :** Didier DUPRONT  
**Directrice :** Françoise MAZZOCCHIN

591 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 0 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 0 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 6300 ➤ Agents statutaires gérés  
 32 ➤ Effectif global du CDG  
 10 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 8 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 14 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 190 000 ➤ Population INSEE du département



**CDG 34**  
**Président :** Philippe VIDAL  
**Directrice :** Sylvie MONTES

486 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 8 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 6 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 13 772 ➤ Agents statutaires gérés  
 80 ➤ Effectif global du CDG  
 25 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 25 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 30 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 1 175 623 ➤ Population INSEE du département

**CDG 46**  
**Présidente :** Véronique ARNAUDET  
**Directrice :** Anne-Sophie PARAIRE

445 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 0 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 2 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 3455 ➤ Agents statutaires gérés  
 25,5 ➤ Effectif global CDG  
 5 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 10,8 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 9,7 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 174 094 ➤ Population INSEE du département

**CDG 48**  
**Président :** Laurent SUAU  
**Directrice :** Emmanuelle ABINAL

196 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 1 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 1 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 1360 ➤ Agents statutaires gérés  
 30,2 ➤ Effectif global CDG  
 13 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 9,2 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 8 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 76 604 ➤ Population INSEE du département

**CDG 65**  
**Président :** Denis FEGNE  
**Directeur :** Jean-Baptiste SAVIGNAC

371 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 3 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 3 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 3081 ➤ Agents statutaires gérés  
 17 ➤ Effectif global du CDG  
 5 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 7 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 5 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 229 000 ➤ Population INSEE du département

**CDG 66**  
**Président :** Robert GARRABE  
**Directeur :** Clément STOLBOWSKY

323 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 6 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 6 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 7566 ➤ Agents statutaires gérés  
 40 ➤ Effectif global CDG  
 7 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 7 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 26 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 476 357 ➤ Population INSEE du département

**CDG 81**  
**Président :** Sylvian CALS  
**Directrice :** Karine CALVIÈRE-JALBY

406 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 3 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 2 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 5305 ➤ Agents statutaires gérés  
 32 ➤ Effectif global CDG  
 14 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 14 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 4 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 389 844 ➤ Population INSEE du département

**CDG 82**  
**Président :** Jean-Luc DEPRINCE  
**Directeur :** Pierre LORENZO

245 ➤ Collectivités et EP affiliés  
 3 ➤ Collectivités et EP non affiliés  
 3 ➤ Collectivités et EP adhérents à l'ensemble des missions L452-39  
 3682 ➤ Agents statutaires gérés  
 42 ➤ Effectif global CDG  
 12 ➤ Effectif du CDG catégorie A en ETP  
 12 ➤ Effectif du CDG catégorie B en ETP  
 18 ➤ Effectif du CDG catégorie C en ETP  
 259 124 ➤ Population INSEE du département

## ARTICLE 1 : LE SCHEMA : UN ACTE D'ENGAGEMENT POUR UNE COOPERATION DES CENTRES DE GESTION D'OCCITANIE

Le schéma pose les engagements pris par les 13 Centres de gestion d'Occitanie pour répondre aux demandes des employeurs publics, avec pour objectif une qualité de réponse identique quel que soit le territoire.

Chaque Centre de gestion s'engage à respecter la cartographie des missions telle que validée par les Présidents et le « statut » qui y figure : coordonnateur, pilote, référent, prestataire de service...

Il s'agit d'un document interne qui n'a pas vocation à être publié ni mis à disposition des collectivités et établissements publics.

Chaque Centre de gestion cosignataire doit s'y conformer.

**Le schéma vise à répondre aux attentes des employeurs publics afin de garantir la cohérence de la gestion des agents publics et notamment par le respect des objectifs suivants :**

### Cadre Général :

- Réponse systématique pour toute demande et dans des délais raisonnables.
- Réponses motivées ;
- Renvoi vers l'interlocuteur pertinent selon la nature du sujet.

### Missions obligatoires :

Disposer du même niveau de réponse quelle que soit sa localisation sur le territoire : fiabilité, conformité et homogénéité de la réponse juridique et technique.

### Missions facultatives :

Pouvoir accéder à toutes les missions proposées en Occitanie, qu'elles soient ou non proposées par le Centre de gestion départemental auquel la collectivité ou l'établissement est affilié ou adhérent.

Tendre vers une harmonisation de la qualité du service rendu : harmonisation des tarifs et des process de production des services au niveau régional.

**Le schéma vise à garantir la qualité du service rendu par les 13 Centres de gestion auprès des collectivités et établissements publics par :**

- L'évaluation du niveau de satisfaction des collectivités et établissements publics. Une méthode d'évaluation des missions exercées pourra être élaborée au niveau régional,
- La mise en œuvre d'un processus d'amélioration continue du service public,
- L'adaptation des modalités de gouvernance et de coopération.

## ARTICLE 2 : AXES D'ORIENTATION

Les principes d'organisation du service public suivants sont rappelés comme axes d'orientation du schéma :

- Une reconnaissance départementale de chaque Centre de gestion,
- Un principe de subsidiarité général,
- Une recherche d'efficacité de l'organisation du service public.

## ARTICLE 3 : LES VALEURS

Les Présidents des Centres de gestion d'Occitanie s'accordent sur les valeurs qu'ils partagent et qui doivent guider la collaboration entre les Centres de gestion. Ces valeurs constituent un cadre de référence relatif aux modalités de réalisation des missions coordonnées, mutualisées et spécialisées.

Ces valeurs, qui se conjuguent nécessairement, tendent à répondre aux besoins de proximité des territoires, en assurant une gestion efficiente des deniers publics.

La coordination régionale doit garantir la possibilité de faire évoluer les modalités de coopération par l'expérimentation et le droit à l'erreur. L'intelligence collective est au service des Centres de gestion et des employeurs publics, au bénéfice des agents publics.

Les valeurs déterminées par les Présidents sont les suivantes :

- Proximité
- Efficiences
- Agilité
- Intelligence collective
- Innovation/expérimentation
- Droit à l'erreur
- Evaluation
- Clause de revoyure

Ces valeurs peuvent se traduire au travers des 4 volets suivants : économique, social, institutionnel et territorial

Valeur économique
<b>Création de richesses en accompagnant les employeurs pour un service de qualité</b>
<b>Retombées économiques pour le Centre de gestion dans le développement de ses missions (élargissement de l'offre de services...)</b>
<b>Gestion efficiente du budget régional et de l'organisation du service public proposé</b>
<b>Innovation et projets structurant la politique RH régionale</b>

<b>Valeur sociale</b>
<b>Utilité sociale</b>
<b>Accessibilité</b>
<b>Mobilité</b>
<b>Autonomie des équipes des Centres de gestion, recherche de la valeur ajoutée</b>
<b>Solidarité entre les Centres de gestion</b>
<b>Recherche de développement des potentiels des agents des Centres de gestion</b>

<b>Valeur institutionnelle</b>
<b>Garantie de l'égalité d'accès au service public</b>
<b>Garantie de l'égalité de traitement des agents publics</b>
<b>Préservation de la proximité</b>
<b>Adaptation au contexte local et aux besoins spécifiques</b>
<b>Reconnaissance départementale de chaque Centre de gestion</b>

<b>Valeur territoriale</b>
<b>Consensus</b>
<b>Construction d'une vision partagée</b>
<b>Garantie de développement territorial</b>
<b>Autonomie de décision des 13 Centres de gestion</b>
<b>Qualité et dynamique de la gouvernance</b>

## **ARTICLE 4 : LES ORIENTATIONS POLITIQUES**

Les orientations politiques qui sous-tendent le schéma sont ainsi édictées :

- Maintenir le service de proximité, qui permet réactivité et efficience,
- Rechercher le consensus au travers de la gouvernance et des modalités de prise de décision,
- Définir un schéma qui encadre sans enfermer : principe d'expérimentation, d'innovation, droit à l'erreur et système d'évaluation,
- Identifier des chefs de file, en veillant à ce que chaque Centre de gestion soit mis en valeur, et ainsi transformer les différences en forces,

- Envisager des mutualisations interdépartementales sur des missions précises, telles que la cyber-sécurité, les technologies de l'information et de la communication, les expertises juridiques de haut niveau, ...
- Fixer des objectifs transverses tels que : l'attractivité des métiers, l'innovation...

## **ARTICLE 5 : LES FINALITES DU SCHEMA DE COORDINATION, DE MUTUALISATION ET DE SPECIALISATION**

Le schéma a vocation à favoriser la mise en place d'une coopération régionale en Occitanie en :

- Créant les conditions favorables à la prise de décision des Présidents,
- Poursuivant la stratégie de coopération sur les compétences,
- Promouvant l'égalité d'accès à la fonction publique territoriale et l'égalité de traitement des agents publics territoriaux,
- Répondant aux besoins de proximité des employeurs publics locaux de manière efficiente,
- Poursuivant la stratégie de développement des Centres de gestion départementaux qui conforte leur légitimité,
- Maîtrisant les dépenses publiques.

### **Dans le respect des principes de fonctionnement suivants :**

- Autonomie départementale des Centres de gestion,
- Désignation d'un pilote par mission,
- Coopération libre et à la carte avec information permanente,
- Expérimentation et droit à l'erreur (clause de revoyure),
- Evaluation et communication des bilans annuels,
- Solidarité et maîtrise financière.

## **ARTICLE 6 : DEFINITION DE LA STRATEGIE**

Le schéma est coopératif et engageant pour les 13 Centres de gestion d'Occitanie.

La construction du schéma se poursuivra dans le cadre d'une évolution progressive des missions coordonnées, mutualisées et spécialisées.

L'extension des coopérations existantes se fera par l'intégration de nouvelles missions dont l'exercice sera jugé pertinent à un niveau régional.

### **Les orientations stratégiques sont ainsi déclinées :**

- Accroître l'attractivité de la fonction publique territoriale en région Occitanie,
- Proposer et structurer les actions et missions pour les « grands comptes » et autres versants de la Fonction Publique,
- Développer une solidarité entre Centres de gestion et agents des Centres de gestion,
- Structurer la communication des Centres de gestion,
- Innover et porter des projets prospectifs (nouvelles technologies, études...),
- Homogénéiser la qualité du service rendu.

## ARTICLE 7 : DEFINITIONS DES OBJECTIFS

Le schéma vise 6 objectifs stratégiques qui se déclinent en objectifs opérationnels.

### **1/ Confirmer l'engagement politique en faveur d'une coopération régionale :**

- Affirmer la volonté de coopération des 13 Présidents,
- Représenter et défendre le projet auprès des conseils d'administration des 13 Centres de gestion et des collectivités affiliées,
- Mobiliser les agents de tous les Centres de gestion.

### **2/ Se positionner sur les modalités d'intégration de la coopération :**

- Fixer les niveaux et les périmètres d'intégration par mission,
- Répondre aux attentes des employeurs publics de chaque département en termes de niveau de service,
- Répondre à un besoin de proximité territoriale.

### **3/ Se positionner sur la méthode/mode de coopération et les moyens à mettre en œuvre :**

- Fixer le niveau de décision et de contrôle,
- Mettre en place un processus d'amélioration continue,
- Déterminer le budget régional et/ou par niveau de pilotage des missions,
- Déterminer les moyens humains affectés au niveau régional et/ou par niveau de pilotage des missions.

### **4/ Donner du sens et mettre en œuvre l'organisation :**

- Déterminer les modalités d'échanges entre Centres de gestion,
- Mettre en œuvre un plan de communication interne et externe,
- Faire adhérer les équipes des Centres de gestion.

### **5/ Définir les modalités de la gouvernance et du pilotage de la coordination régionale :**

- Déterminer le coordonnateur régional,
- Déterminer les modalités de la gouvernance,
- Déterminer les modalités de pilotage.

### **6/ Se positionner sur les missions :**

- Fixer le niveau de pilotage de chaque mission,
- Organiser les modalités de collaboration entre Centres de gestion.

## ARTICLE 8 : EXEMPLES D' ACTIONS STRUCTURANTES COMMUNES

- Harmonisation des pratiques et tarifications (« process », conventions, tarifs),
- Elaboration d'une communication commune,
- Constitution d'un fonds documentaire juridique commun,
- Elaboration d'un plan comptable analytique commun,
- Définition d'un plan de formation commun,
- Coordination de relations partenariales,
- Constitution de groupements de commande,
- Mise à disposition de moyens techniques et humains pour un projet/mission commun(e),
- Elaboration de système d'information et de communication compatibles,
- Organisation de services communs pour les agents des Centres de gestion : médecine, déontologie, médiation...,

- Programmation de journée de convivialité commune à tous les agents de l'ensemble des Centres de gestion,
- Etc.

## ARTICLE 9 : MODALITES DE GOUVERNANCE ET DE PILOTAGE

Par principe, la recherche de consensus systématique dans la prise de décision est privilégiée. A défaut, les décisions y compris financières et budgétaires se prennent à la majorité qualifiée des 2/3 des membres présents ou représentés.

## ARTICLE 10 : DESIGNATION ET ROLE DU CENTRE DE GESTION COORDONNATEUR

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale, coordonnateur au sein de la région OCCITANIE, est le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Garonne (Centre de gestion 31).

Le centre de gestion coordonnateur :

- Organise les conditions d'une gouvernance partagée de la coordination,
- Assure le suivi de la coordination et des conditions de sa mise en œuvre,
- Promeut l'implication des treize Centres de gestion dans la mise en œuvre des orientations de la coordination,
- Perçoit le transfert CNFPT annuel
- Organise le secrétariat de la coordination.

Le centre de gestion coordonnateur assure la production des bilans annuels de la coordination régionale.

## ARTICLE 11 : FONCTIONNEMENT DE LA COORDINATION POLITIQUE

Un règlement politique de fonctionnement de la coordination est établi (cf. annexe 1).

Les Présidents des Centres de gestion cosignataires constituent un **comité d'orientation de la coordination** et de son action.

A ce titre, les Présidents :

- Confirment annuellement les termes du schéma ou font évoluer ses dispositions, après prise de connaissance du bilan annuel,
- Définissent les actions prioritaires et les axes de progrès,
- Conviennent des modalités de coopération et de partenariat,
- Déterminent les orientations budgétaires des budgets annexes régionaux,
- Promeuvent une communication régionale homogène et articulée.

Le Centre de gestion 31 met en place, au titre de la coordination générale, les réunions des Présidents et des directeurs.

## ARTICLE 12 : MISSIONS COORDONNEES

### 12-1 DEFINITIONS DU FONCTIONNEMENT DE LA COOPERATION : LANGAGE COMMUN

#### 4 NIVEAUX D'ANIMATION :

- des coordonnateurs
- des pilotes
- des référents
- des prestataires de service

#### Coordonnateur

*Centre de gestion qui a pour mission de centraliser les informations, d'harmoniser l'exercice d'une mission.*

- **Facilitateur, organisateur**

#### Pilote

*Centre de gestion qui a pour mission de diriger un groupe.*

- **Animateur de réseau, force de proposition et d'orientation, il conduit la mise en œuvre.**

#### Référent

*Centre de gestion reconnu compétent sur une mission spécifique*

- **Conseille, accompagne, anime, assure une veille, est une personne ressource**

#### Prestataire de service

*Centre de gestion qui propose un service dans le cadre d'une convention*

- **Se substitue, rend compte**

#### 4 NIVEAUX DE PILOTAGE PAR MISSION

Niveau de pilotage	Exclusif ou Partagé	Obligatoire / Facultatif (à la carte)
<b>Coordonnateur</b>	Exclusif : un seul Centre de gestion coordonne la mission pour toute la région	Obligatoire
<b>Pilote</b>	Exclusif : 1 Centre de gestion pilote le groupe sur une mission donnée	Facultatif
<b>Référent</b>	Partagé : plusieurs Centres de gestion disposant de l'expertise peuvent apporter du conseil sur la mission	Facultatif
<b>Prestataire de service</b>	Partagé : plusieurs Centres de gestion disposant de l'expertise peuvent fournir le service aux autres Centres de gestion	Facultatif

## 12-2 COMPETENCES

### A - LES MISSIONS EXERCEES OBLIGATOIREMENT AU NIVEAU REGIONAL

Conformément à l'article L.452-34 du Code Général de la Fonction Publique, les missions suivantes sont exercées en commun par les Centres de gestion à un niveau au moins régional :

1. L'organisation des concours et examens professionnels relatifs aux cadres d'emplois de catégorie A et B ;
2. La publicité des créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C ;
3. La prise en charge, dans les conditions fixées par les sections 2 et 3 du chapitre II du titre IV du livre V et par l'article L. 561-1 des fonctionnaires de catégories A et B momentanément privés d'emplois ;
4. Le reclassement, selon les modalités prévues aux sections 1 et 2 du chapitre VI du titre II du livre VII relative au reclassement des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions, des fonctionnaires de catégories A et B devenus inaptes à l'exercice de leurs fonctions ;
5. La gestion de l'observatoire régional de l'emploi ;
6. La mission générale d'information sur l'emploi public territorial définie au 7° de l'article L. 452-35 ;
7. La publicité des listes d'aptitude établies en application de la sous-section 2 de la section 4 du chapitre V du titre II du livre III ;
8. L'aide aux fonctionnaires à la recherche d'un emploi après une période de disponibilité ;
9. Une assistance juridique statutaire, y compris pour la fonction de référent déontologue prévue à l'article L. 124-2 ;
10. La désignation d'un référent laïcité prévu à l'article L. 124-3 ;
11. Une assistance à l'établissement des comptes de droits en matière de retraite, dans des conditions assurant leur fiabilité.

La répartition des missions obligatoires afférentes à la coordination est la suivante :

- Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Haute-Garonne (Centre de gestion 31) : Mission Emploi,
- Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault (Centre de gestion 34) : Mission Concours et Examens professionnels,
- Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Ariège (Centre de gestion 09) : Mission référent déontologue et laïcité,
- Centre de gestion de la fonction publique territoriale du Gers (Centre de gestion 32) : Mission retraite.

Les Centres de gestion ci-dessus mentionnés assurent chacun en ce qui les concerne l'animation de la coordination propre à permettre la réalisation des objectifs que la coordination se fixe dans ces domaines.

Ils gèrent les recettes et dépenses correspondantes dans le cadre de budgets annexes assurant la transparence et la lisibilité des flux financiers inhérents à ces volets d'activité.

Chaque Centre de gestion met en place les réunions techniques au titre de la coordination qui lui est confiée.

Ils assurent chacun en ce qui les concerne :

- La gestion administrative des réunions ;
- L'établissement des documents de travail et des comptes rendus ;
- La réalisation du bilan d'activité.

		Périmètre du schéma au 01/01/2023			
		Mode d'intervention	Qui réalise	Qui utilise	Niveau(x) d'intégration
<b>MISSIONS OBLIGATOIRES</b>	1° L'organisation des concours et examens professionnels de catégorie A et B ;	Pilote	CDG34	Tous	Coordination Mutualisation
	2° La publicité des créations et vacances d'emplois de catégorie A, B et C ;	Coordination nationale via emploi territorial.fr	CDG31	Tous	Mutualisation
	3° La prise en charge des FMPE de catégories A et B	Référent	CDG31	Tous	Coordination Mutualisation
	4° Le reclassement des fonctionnaires de catégories A et B devenus inaptes à l'exercice de leurs fonctions ;	Référent	CDG31	Tous	Coordination
	5° La gestion de l'observatoire régional de l'emploi ;	Pilote	CDG31	Tous	Mutualisation
	6° La mission générale d'information sur l'emploi public territorial	Pilote	CDG31	Tous	Coordination Mutualisation
	7° La publicité des listes d'aptitude	Pilote	CDG34	Tous	Coordination
	8° L'aide aux fonctionnaires à la recherche d'un emploi après une période de disponibilité	Référent	CDG31	A la carte	Coordination
	9° Une assistance juridique statutaire	Pilote	CDG31	A la carte	Coordination Mutualisation
		Référent	CDG30		
	10° La désignation d'un référent déontologue et laïcité	Pilote	CDG09	A la carte	Mutualisation
11° Une assistance à l'établissement des comptes de droits en matière de retraite, dans des conditions assurant leur fiabilité.	Référent	CDG32	A la carte	Coordination	

## 12-3 LES MISSIONS FACULTATIVES EXERCEES AU NIVEAU REGIONAL

<b>MISSIONS FACULTATIVES</b>	Prévention / Hygiène et sécurité	Pilote	CDG32	A la carte	Coordination
	Protection sociale complémentaire	Pilote Prestataire de service	CDG48		Mutualisation
	Comité des œuvres sociales	Prestataire de service	CDG34		Spécialisation
		Référent	CDG11		Mutualisation
	Conseil en organisation	Référent	CDG30		Mutualisation
			CDG31		Mutualisation
		Référent Prestataire de service	CDG81		Mutualisation Spécialisation
		Pilote Référent Prestataire de service	CDG48		Coordination Mutualisation Spécialisation
	Coaching	Référent	CDG34		Mutualisation
		Pilote	CDG48		Coordination
	Conseil RH / expertise juridique et accompagnement	Référent Prestataire de service	CDG81		Mutualisation Spécialisation
		Référent	CDG31		Mutualisation
	Conseil en mobilité/évolution professionnelle	Référent	CDG31		Mutualisation
	Missions temporaires / Service Intérim	Pilote	CDG09		Mutualisation
		Référent	CDG66		Mutualisation
	Conseil en recrutement	Référent	CDG65		Mutualisation
			CDG48		Mutualisation
			CDG30		Mutualisation
			CDG31		Mutualisation
	Suivi des listes d'aptitude	Pilote	CDG34		Coordination
	Réunions lauréats	Pilote	CDG31		Coordination
	Bourse de l'emploi	Pilote	CDG31		Coordination
	Insertion et maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap	Référent	CDG31		Mutualisation
	Apprentissage	Pilote	CDG31		Mutualisation
	Bilan social / RSU	Pilote	CDG31		Coordination
	GPEEC	Pilote	CDG31		Mutualisation
	Gestion administrative des FMPE	Pilote	CDG31		Mutualisation
	Accompagnement à la mobilité et APEPP	Référent	CDG31		Mutualisation
			CDG34		Mutualisation
	Maintien dans l'emploi	Référent	CDG31		Mutualisation
PPR	Référent	CDG31	Mutualisation		
Gestion des contractuels	Pilote	CDG48	Mutualisation		
	Référent	CDG31	Mutualisation		
Psychologie du travail	Référent	CDG81	Mutualisation		

	Prestataire de service		Spécialisation
Dématérialisation (Actes, Marchés, Certificats)	Référent	CDG46	Mutualisation
	Prestataire de service	CDG82	Spécialisation
Internet (sites et messagerie)	Référent	CDG46	Mutualisation
	Prestataire de service	CDG82	Spécialisation
Assistance Systèmes – Réseaux - Cybersécurité	Référent	CDG46	Mutualisation
	Prestataire de service	CDG82	Spécialisation
DPD	Pilote	CDG11	Mutualisation
	Référent	CDG65	Mutualisation
Archivage	Pilote	CDG34	Mutualisation
	Référent	CDG11	Mutualisation
		CDG09	Mutualisation
Paye à façon	Prestataire de service	CDG30	Spécialisation
	Référent	CDG66	Mutualisation
Médiation	Coordonnateur Prestataire de service	CDG81	Spécialisation
	Référent	CDG12	Mutualisation
		CDG30	Mutualisation
		CDG65	Mutualisation
		CDG81	Mutualisation
Calcul ARE	Référent	CDG12	Mutualisation
		CDG31	Mutualisation
	Prestataire de service	CDG34	Spécialisation
Retraite	Pilote	CDG32	Coordination
	Référent	CDG30	Mutualisation
		CDG46	Mutualisation
		CDG11	Mutualisation
		CDG31	Mutualisation

#### 12-4 MODALITES D'EXERCICE DES MISSIONS COOPEREES

Un règlement viendra préciser les échanges et obligations de chaque Centre de gestion en matière de participation aux travaux des missions.

Chaque mission fera l'objet d'une définition de son contenu, des modalités juridiques et de réalisation technique.

Le coût de chaque mission sera évalué ainsi que les modalités de son financement.

Chaque mission fera l'objet d'une évaluation et des orientations de développement seront fixées par mission.

#### ARTICLE 13 : MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET FINANCIERS

Les moyens affectés à l'exercice des missions coordonnées antérieurement à l'adoption du présent schéma sont maintenus, comme présenté en annexe 4.

Les besoins en moyens humains, techniques et financiers par mission feront l'objet d'un avenant au présent schéma qui précisera les modalités de participation de chaque Centre de gestion.

Cette évaluation se fera après une première année d'exercice.

#### **ARTICLE 14 : ACCORDS DE PROGRAMMATION**

La mise en œuvre opérationnelle du présent schéma fait l'objet d'une programmation sur l'année 2023 qui viendra préciser les modalités d'exercice des missions au niveau régional.

#### **ARTICLE 15 : BILAN ET EVALUATION**

Un bilan annuel général de la coordination et un bilan annuel par mission est réalisé. Ils comprennent une évaluation quantitative et qualitative à partir d'indicateurs.

#### **ARTICLE 16 : MODALITES D'ADOPTION DU SCHEMA**

Le présent schéma fait l'objet d'une délibération par chaque conseil d'administration des 13 Centres de gestion d'Occitanie transmises au Préfet de Région.

#### **ARTICLE 17 : DATE D'EFFET ET CLAUSE DE REVOYURE**

Le présent schéma prend effet au 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour une durée de 6 ans.

Il fera l'objet d'avenants adoptés dans les mêmes conditions.

Les Centres de gestion s'autorisent la possibilité de faire évoluer le présent schéma, autant que de besoin, pour garantir la cohérence et la pertinence de la coopération régionale.

#### **ARTICLE 18 : LITIGES**

Tous différends devront faire l'objet d'une recherche de solutions amiables au sein de la coordination.

Le tribunal compétent pour connaître des éventuels litiges est celui du ressort du Centre de gestion coordonnateur.

#### **ARTICLE 19 : LISTE DES ANNEXES**

- **ANNEXE 1 : REGLEMENT**
- **ANNEXE 2 : MODALITES DE GESTION DES MISSIONS OBLIGATOIRES**
- **ANNEXE 3 : CARTOGRAPHIE DE L'ECOSYSTEME DU SCHEMA REGIONAL**
- **ANNEXE 4 : MODALITES DE GESTION FINANCIERE DES MISSIONS COORDONNEES : EMPLOI ET CONCOURS**

## ANNEXE 1 : REGLEMENT DE LA COORDINATION REGIONALE DES CENTRES DE GESTION DE LA REGION OCCITANIE

### LES TRAVAUX PREPARATOIRES AUX SEANCES

#### Article 1 : Périodicité des séances

Les Présidents se réunissent au moins deux fois par an à l'initiative du Président coordonnateur ou sur demande présentée par un tiers des Présidents, dans les deux mois suivant cette demande.

#### Article 2 : Convocation

La convocation est adressée aux Présidents prioritairement par voie électronique (mél), à l'adresse de chaque Centre de gestion, au moins dix jours francs avant la date fixée pour la séance.

Une note sur chaque sujet porté à l'ordre du jour est transmise avec la convocation.

Une note sur les dossiers soumis est remise le jour de la séance.

#### Article 3 : Ordre du jour

Le Président coordonnateur arrête les questions de l'ordre du jour et interpelle les autres Présidents pour toute question qu'ils souhaitent mettre à l'ordre du jour ; des propositions peuvent être faites par chacun des Présidents.

#### Article 4 : Questions écrites et orales

Ces questions peuvent avoir pour objet des dossiers autres que ceux figurant à l'ordre du jour.

Les questions écrites sont adressées au Président coordonnateur qui en accuse réception et y répond dans les meilleurs délais.

Une communication sera alors faite lors de la rencontre suivante des Présidents.

Les questions orales ayant trait à la coordination peuvent être exposées en séance.

### LA TENUE DES SEANCES

#### Article 5 : Présidence

Le Président coordonnateur assure l'animation de la réunion de coordination. Il ouvre la séance, dirige les débats, distribue la parole, rappelle les orateurs aux dossiers soumis à décision, met aux voix les propositions et prononce la clôture des discussions et de la séance.

En cas d'empêchement, il désigne un Président d'un autre Centre de gestion pour le remplacer dans l'animation de la séance.

Dans les séances au cours desquelles les éléments financiers et budgétaires sont débattus, les Présidents désignent parmi eux celui qui préside la séance pour la durée du débat sur le dossier concerné.

## **Article 6 : Accès aux séances**

La réunion des Présidents est composée de droit des 13 Présidents, des Vice-Présidents et des administrateurs ayant délégation pour les affaires de la coordination régionale.

Les séances de la coordination ne sont pas publiques et ne sont ouvertes qu'à ses membres et aux Directeurs et Directeurs-adjoints.

Le Président coordonnateur, avec l'accord des autres Présidents, peut appeler devant l'assemblée toute personne dont l'audition est de nature à éclairer les débats.

Un agent en charge du secrétariat ou un agent technique nécessaire à l'organisation, peut, sur demande du Président coordonnateur et avec l'accord des autres Présidents, assister aux séances sans prendre part aux débats.

Les fonctionnaires présents ne prennent la parole que sur invitation du Président coordonnateur.

## **Article 7 : lieu des séances**

Les séances se tiennent en présentiel sur le territoire régional.

Les séances peuvent se tenir en visio-conférence si les modalités techniques le permettent.

## **Article 8 : Discipline des séances**

Le Président coordonnateur fait respecter le présent règlement, assure la police des séances et garantit la sérénité des débats.

Le Président coordonnateur peut décider des suspensions de séance.

## **Article 9 : Quorum**

La réunion des Présidents ne peut valablement se tenir que si la moitié de ses membres sont présents ou représentés lors de l'ouverture de la réunion. En cas de défaut de quorum, la prochaine séance se tiendra sans quorum sur le même ordre du jour.

## **Article 10 : Suppléance – Procuration**

Le Président empêché d'assister à une séance peut être remplacé par un suppléant, membre de son conseil d'administration ou donner procuration à un autre Président. Un membre présent ne peut disposer que d'un seul pouvoir.

## **LES DEBATS ET LE VOTE DES DELIBERATIONS**

### **Article 11 : Déroulement de la séance**

La coordination des Présidents règle par ses décisions les dossiers liés aux missions dont le schéma régional a fixé les modalités de travail en commun.

Le Président coordonnateur ouvre la séance en procédant à l'appel des présents, constate le quorum et proclame la validité des décisions.

Il rappelle l'ordre du jour et accorde immédiatement la parole en cas de réclamation concernant l'ordre du jour.

L'ordre du jour adopté, le Président coordonnateur aborde les points qui y figurent tels qu'ils apparaissent dans la convocation.

Chaque dossier fait l'objet d'un résumé sommaire par le Président coordonnateur ou par le rapporteur qu'il a désigné.

### **Article 12 : Débats ordinaires**

Le Président coordonnateur accorde la parole à tout Président qui le demande.

### **Article 13 : Débats budgétaires**

Le budget est proposé par le Président coordonnateur et soumis au vote de l'assemblée.

### **Article 14 : Suspension de séance**

Toute demande de suspension de séance formulée par un membre est de droit et le Président coordonnateur en fixe la durée.

### **Article 15 : Vote**

Par principe, la recherche de consensus systématique dans la prise de décision est privilégiée. A défaut, les décisions y compris financières et budgétaires se prennent à la majorité qualifiée des 2/3 des membres présents ou représentés.

Le vote s'effectue de l'une des deux manières suivantes :

- à main levée
- au scrutin secret à la demande de la moitié des membres.

### **Article 16 : Procès-Verbal**

Le compte rendu des séances, établi sous l'autorité du Président coordonnateur est transmis aux membres pour éventuelles modifications avant de le notifier.

Il sera soumis à l'approbation lors de la séance suivante.

### **Article 17 : Groupes de travail ou commissions**

Des groupes de travail ou commissions peuvent être constitués.

## **DISPOSITIONS DIVERSES**

### **Article 18 : Modifications du règlement**

Le règlement peut, à tout moment, faire l'objet de modifications à la demande et sur proposition du Président coordonnateur ou d'un autre Président.

### **Article 19 : Application du règlement**

Le présent règlement est applicable dès l'approbation du schéma et est annexé à celui-ci.

## ANNEXE 2 : MODALITES DE GESTION DES MISSIONS OBLIGATOIRES

### MISSIONS DU CENTRE DE GESTION 31, COORDONNATEUR DE LA MISSION « EMPLOI »

#### Un observatoire régional de l'Emploi territorial

La coordination emploi a vocation à capitaliser au niveau du territoire régional les outils, méthodes et analyses, en s'appuyant sur un réseau de correspondants par centre de gestion, aptes à alimenter les bases de données utiles et à renforcer la capacité d'analyse mutualisée.

L'ensemble des données collectées est agrégé par le biais d'une plateforme Web unique de collecte de données sociales.

Le Centre de gestion 31 a pour mission d'animer ce réseau, de capitaliser les données départementales et d'en rendre compte aux niveaux régional et national.

#### Une bourse de l'Emploi régionale

Chaque centre de gestion recueille auprès des employeurs publics territoriaux de son département, les déclarations de création d'emploi, de vacance d'emploi et de nomination des agents de catégories A, B et C.

La publicité légale inhérente (création et vacance) est assurée par ses soins.

Chaque centre de gestion assure également la diffusion des offres et demandes d'emploi, toutes catégories confondues, pour le territoire départemental.

Au-delà de ces obligations légales, la coordination favorise l'accès à l'information en matière d'emploi, la capitalisation des données aux fins d'observatoire et la mobilité des agents de catégorie A, voire de catégorie B.

Le Centre de gestion 31 a pour mission d'encourager cette dynamique.

#### Fonctionnaires momentanément privés d'emploi (FMPE)

La coordination emploi doit favoriser un traitement homogène de l'accompagnement et de l'incitation au retour à l'emploi.

Cette action doit faire l'objet d'un pilotage mutualisé et concerne les agents de catégorie A et B.

Chaque Centre de gestion assure la gestion financière de son public dédié.

La coordination emploi mutualise méthodes, outils et études juridiques au bénéfice d'un suivi des agents pris en charge de catégorie A et B, pour une évaluation, un développement de l'employabilité et une mobilité favorisée, dans le cadre d'une posture rigoureuse et homogène.

Le Centre de gestion 31 a pour mission d'assurer le suivi de ce public.

Il procède également à l'affectation d'une partie du transfert CNFPT correspondant, en fonction des prises en charge effectives par centre de gestion.

### Reclassement, gestion et accompagnement des fonctionnaires de catégories A, B et C devenus inaptes à l'exercice de leurs fonctions

Le reclassement des fonctionnaires de catégories A, B et C devenus inaptes est de la compétence de chaque centre de gestion pour son ressort géographique, cela dans les conditions définies aux articles L.826-1 à L.826-7 du Code Général de la Fonction Publique ;

Chaque centre de gestion assume, à ce titre, la charge financière induite.

La coordination emploi veillera à favoriser le partage des méthodes et pratiques ayant trait à ce champ de compétence, mais également les opportunités de reclassement, par une promotion de la mobilité inter-départements.

## **MISSIONS DU CENTRE DE GESTION 34, COORDONNATEUR DE LA MISSION « CONCOURS »**

### Concours et examens professionnels

La coordination concours doit permettre une programmation régionale couvrant le plus large spectre possible des accès aux différents cadres d'emplois, en articulation avec le calendrier national, en concertation avec les territoires régionaux limitrophes et au regard des besoins recensés en postes.

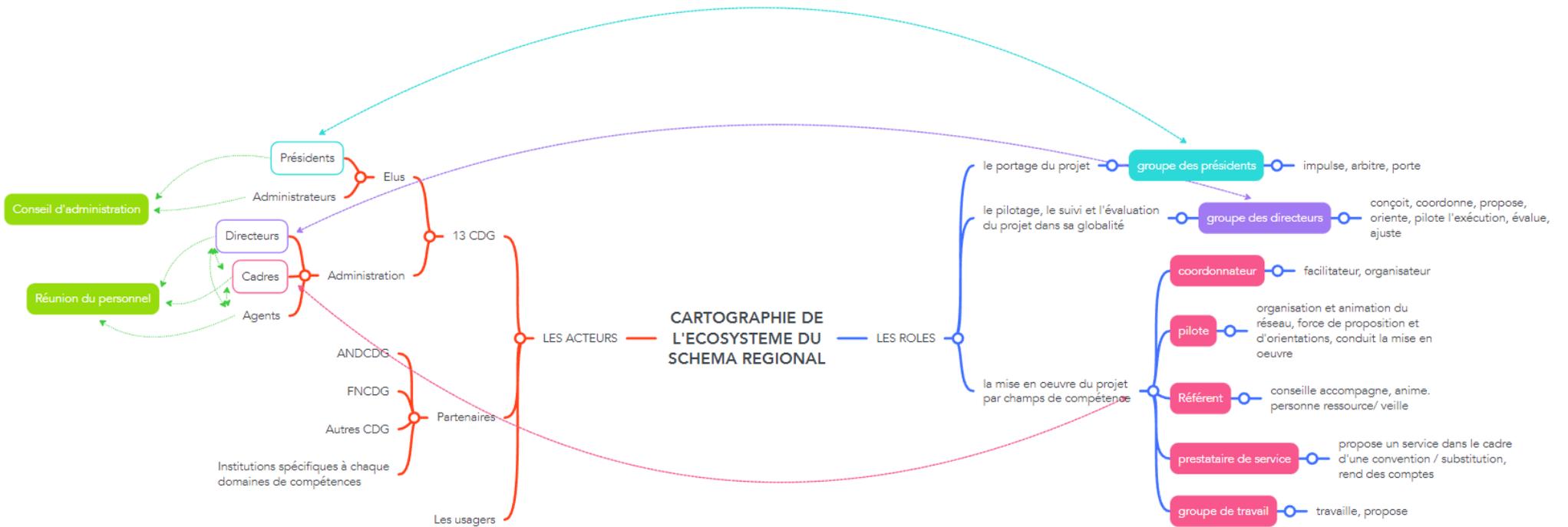
La mutualisation des opérations doit être opportunément accompagnée d'un maillage territorial en termes de centres d'écrit et d'éventuels besoins de proximité en fonction des opérations et des conditions géographiques d'accès. En cas d'opérations multiples de même nature, l'équilibre de l'attractivité devra être recherché.

Les conditions de gestion et d'organisation des épreuves devront s'harmoniser pour :

- Offrir un service public homogène au sein d'une programmation régionale affichée ;
- Garantir l'objectivité des jurys représentatifs de l'ensemble du territoire régional ;
- Sécuriser les conditions juridiques et opérationnelles de mise en œuvre (relais de cadrage national, règlements homogènes, etc.) ;
- Généraliser la démarche de cellule pédagogique de conception des sujets pour la catégorie C, toutes filières confondues, et pour les filières sociale, médico-sociale et médico-technique, toutes catégories confondues.

Le Centre de gestion 34 a pour mission d'animer ce volet.

# ANNEXE 3 : CARTOGRAPHIE DE L'ECOSYSTEME DU SCHEMA REGIONAL



## ANNEXE 4 : MODALITES DE GESTION FINANCIERE DES MISSIONS COORDONNEES : EMPLOI ET CONCOURS

### 1- SCHEMA GENERAL D'ORIENTATION DES FLUX FINANCIERS

		<b>Budget Annexe CDG31 Coordonnateur mission Emploi</b>		<b>Budget Annexe CDG34 Coordonnateur mission Concours</b>
<b>Recettes</b>		Perception du transfert CNFPT en Concours (ex-MP) et Emploi /FMPE (Occitanie)		Transfert CNFPT concours reversé par le CDG31 et CDG11
				Reversement coûts "lauréat" perçus auprès des collectivités non affiliées en rapport avec les coûts acquittés par le budget annexe
				Contribution des CDG d'Occitanie consacrée aux concours et examens de catégorie C et de la filière médico-sociale
<b>Dépenses</b>		Reversement au CDG34 du transfert Concours (MP)		Au titre <i>du Protocole National de mutualisation</i> : Remboursement des coûts "lauréat" catégories A et B pour tous les CDG régionaux au profit de tout CDG
		Participation à la prise en charge des FMPE de catégories A et B au profit des centres de gestion gestionnaires		Remboursement des coûts "lauréat" catégorie C, toutes filières confondues, et filière Médico-Sociale, toutes catégories confondues, pour tous les CDG régionaux au profit des CDG régionaux uniquement, selon la procédure de facturation définie en région
		Indemnisation pour représentation de la coordination		Indemnisation pour représentation de la coordination
		Alimentation d'un fonds de roulement à gouvernance partagée dans la limite annuelle de 20% du montant du transfert annuel Emploi/FMPE		Alimentation d'un fonds de roulement à gouvernance partagée dans la limite annuelle de 20% du montant du transfert annuel Concours
		Toute opération décidée dans le cadre de la gouvernance partagée		Toute opération décidée dans le cadre de la gouvernance partagée

## 2 - COMPENSATION DES CHARGES DE COORDINATION - BASES D'INDEMNISATION

Rôles	Bénéficiaires	Quotités d'indemnisation
Secrétariat général de la Coordination	CDG31 coordonnateur	40% poste d'Adjoint Administratif Territorial principal de 2ème classe (traitement indiciaire au 1er échelon)
Secrétariat de la Mission Emploi	CDG31 Coordonnateur Mission Emploi	30% poste d'Adjoint Administratif Territorial principal de 2ème classe (traitement indiciaire au 1er échelon)
Animation de la Coordination Observatoire de l'Emploi	CDG31 Coordonnateur Mission Emploi	70% poste d'Ingénieur (traitement indiciaire au 1er échelon) 100% poste de Technicien Territorial (traitement indiciaire au 1er échelon)
Animation de la Coordination FMPE	CDG31 Coordonnateur Mission Emploi	30% poste d'Attaché (traitement indiciaire au 1er échelon)
Administration générale de la coordination concours	CDG34 Coordonnateur Mission concours	40% poste d'Attaché territorial (traitement indiciaire au 1er échelon) 25% poste d'Adjoint Administratif Territorial principal de 2ème classe (traitement indiciaire au 1er échelon)
Animation de la Coordination Concours	CDG34 Coordonnateur Mission concours	95% poste d'Attaché (traitement indiciaire au 1er échelon) 85% poste Rédacteur Principal de 2ème classe (traitement indiciaire au 1er échelon)

## 3 - CONDITIONS D'INDEMNISATION POUR REPRESENTATION DE LA COORDINATION DES CDG D'OCCITANIE

Rôles	Bénéficiaires	Quotités d'indemnisation
Représentation de la Coordination	Tout CDG missionné	- 200€ par déplacement hors région parisienne - 550€ par déplacement à Paris

## 4 - CONFERENCE REGIONALE POUR L'EMPLOI (CRE)

La Conférence Régionale pour l'Emploi (CRE) est organisée tous les deux ans par le CDG31 et préfinancée par son budget principal.

Le coût global de la CRE est réparti entre les 13 centres de gestion au prorata de la cotisation obligatoire telle que règlementairement définie et calculée pour un même taux de cotisation de 0,80%, en exercice N-1.

Le CDG31 émet vis-à-vis des 12 autres centres de gestion les titres en rapport, dans le cadre de son budget principal.

## 5 - GESTION SPECIFIQUE DES REUNIONS DE COORDINATION

L'accueil dans ses locaux par un des treize centres de gestion d'une réunion ayant trait à la coordination des centres de gestion de la région Occitanie donne lieu à indemnisation du CDG accueillant.

L'indemnisation est calculée sur les bases suivantes :

Objet	Montant indemnisation
Indemnisation spécifique pour réunion des Présidents	50 euros x nombre de participants
Indemnisation forfaitaire pour réunion avec déjeuner	30 euros x nombre de participants
Indemnisation forfaitaire pour réunion sans déjeuner	15 euros x nombre de participants

Le coût annuel de l'accueil des réunions en année N est réparti entre les 13 centres de gestion au prorata de la cotisation obligatoire telle que règlementairement définie et calculée pour un même taux de cotisation de 0,80%, en exercice N-1.

Le CDG31 et le CDG34 collectent à l'issue d'un exercice, en fonction de l'objet de la réunion (CDG31 : Coordination générale/Emploi-FMPE – CDG34 : Coordination Concours et examens professionnels), le montant correspondant à l'indemnisation de l'accueil des réunions sur l'exercice considéré et reversent à chacun des CDG accueillant l'indemnisation qui leur est due. Ces opérations sont gérées dans le cadre de leur budget principal.

## 6 – DISPOSITIONS FINANCIERES PARTICULIERES : BUDGET COORDINATION CONCOURS

Les états financiers du budget de la coordination concours de 2017 à 2022 ont démontré que les recettes perçues ne permettaient pas de prendre en charge la totalité des dépenses liées aux coûts lauréats. En effet, depuis la fusion des régions Languedoc-Roussillon et Midi Pyrénées en 2017, la coordination régionale concours Occitanie fonctionne sans fond de roulement, reproduisant ainsi ce phénomène d'insuffisance de recettes tous les ans.

Les Présidents conscients de ce problème récurrent ont décidé, lors de leur rencontre du 8 novembre 2022, de prendre les mesures nécessaires à l'apurement de ces comptes et à la constitution d'un fond de roulement, par diverses contributions en provenance d'une part du budget annexe du CDG31 consacré à la coordination Emploi/FMPE et, d'autre part, des 13 CDG parties à la Charte, à hauteur de 1 300 000€.

Ils ont, en outre, décidé d'une contribution des 13 CDG, en 2023 et en 2024, destinée à la couverture des coûts de lauréats originaires d'Occitanie pour les concours et d'examens professionnels relatifs à la catégorie C et la filière médico-sociale, toutes catégories confondues, à hauteur annuelle de 550 000€.

### 1 – MESURES FINANCIERES RELATIVES AU BUDGET ANNEXE COORDINATION EMPLOI/FMPE (CDG31)

Le CDG31, par prélèvement sur le budget annexe Coordination Emploi/FMPE, versera au CDG34, par versement sur le budget annexe Coordination Concours :

- 53 000€ dès que possible, correspondant à l'application de l'article 1-2 de l'avenant n°2 visant à limiter l'alimentation annuelle du fonds de roulement du budget annexe du CDG31 ;
- 400 000€ après vote du budget primitif 2023, à prélever sur l'excédent global capitalisé du budget annexe du CDG31.

## 2 – CONTRIBUTION DES CDG

Les 13 CDG verseront au budget annexe Coordination Concours du CDG34, en 2023 et 2024, 1 000 000€, se décomposant comme suit :

- 450 000€ au titre de l'alimentation du fonds de roulement ;
- 550 000€ au titre de la contribution à la couverture des coûts de lauréats originaires d'Occitanie pour les concours et examens professionnels relatifs à la catégorie C et la filière médico-sociale, toutes catégories confondues : 550 000€.

La charge de ces sommes sera répartie entre les 13 CDG par application des dispositions de l'article 3-2 de l'avenant n°2, à savoir au prorata de la cotisation obligatoire telle que règlementairement définie et calculée pour un même taux de cotisation de 0,8%, en exercice N-1.

La charge de cette contribution sera répartie entre les treize centres de gestion au prorata de la cotisation obligatoire, telle que règlementairement définie et calculée pour un même taux de cotisation de 0.80 % en exercice N-1.

## 3 – TOTAL DES CONTRIBUTIONS EN 2023 ET 2024

	Exercice 2023	Exercice 2024
Versement de l'excédent FMPE	400 000,00 €	
Contribution pour l'organisation des concours et examens de catégorie C et filière médico-sociale	550 000,00 €	550 000,00 €
Contribution pour la reconstitution d'un fonds de roulement	450 000,00 €	450 000,00 €
<b>Total</b>	<b>1 400 000,00 €</b>	<b>1 000 000,00 €</b>

## SIGNATURES

La Présidente du CDG09,

**Martine ESTEBAN**

Le Président du CDG11,

**Serge BRUNEL**

Le Président du CDG12,

**Jean-Pierre LADRECH**

Le Président du CDG30,

**Fabrice VERDIER**

La Présidente du CDG31,

**Sabine GEIL-GOMEZ**

Le Président du CDG32,

**Didier DUPRONT**

Le Président du CDG34

**Philippe VIDAL**

La Présidente du CDG46,

**Véronique ARNAUDET**

Le Président du CDG48.

**Laurent SUAU**

Le Président du CDG66.

**Robert GARRABÉ**

Le Président du CDG82.

**Jean-Luc DEPRINCE**

Le Président du CDG65.

**Denis FÉGNÉ**

Le Président du CDG81.

**Sylvian CALS**



## COORDINATION RÉGIONALE DES CENTRES DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE D'OCCITANIE



# CONSEIL D'ADMINISTRATION

## SÉANCE DU 15 DECEMBRE 2022

Délibération N° 2022-24

Nombre de membres	Votes
En exercice : 21	Pour : 14
Présents : 9	Contre : 0
Représentés : 5	Abstentions : 0
Votants : 14	

L'an deux mille vingt deux et le quinze décembre à quinze heures, le Conseil d'Administration, légalement convoqué, s'est réuni au Centre de Gestion sous la Présidence de Madame Martine ESTEBAN.

Date de la convocation : 2 décembre 2022.

Secrétaire de séance : Frédérick DEDIEU

Étaient présents :

- Membres titulaires : Martine ESTEBAN, Francis LAGUERRE, Nathalie AURIAC, Serge VILLEROUX, Michèle BARDOU, Marie-Pierre EYCHENNE, Xavier CAUX, Marie-Christine DENAT PINCE, Thomas FROMENTIN.
- Membres suppléants remplaçant les titulaires absents : //
- Représentés par un membre du Conseil d'Administration ayant reçu pouvoir :
  - ✓ Marine BORDES à Michèle BARDOU,
  - ✓ Paul HOYER à Nathalie AURIAC,
  - ✓ Pierre VILLE à Martine ESTEBAN,
  - ✓ Marie France VILAPLANA à Xavier CAUX,
  - Jean- Noël VIGNEAU à Marie-Christine DENAT PINCE.

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent valablement délibérer en application de l'article 24 du décret n° 85-643 du 26 juin 1985.

**OBJET** : Schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation.

La Présidente indique aux membres de l'assemblée :

Mesdames, Messieurs,

L'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

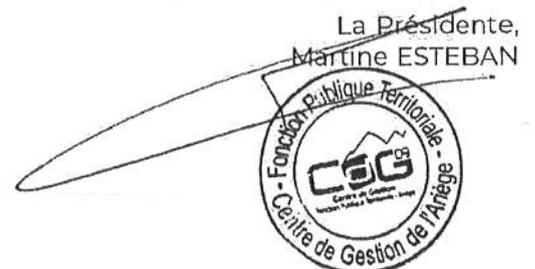
**Article 1 :** Le Conseil d'Administration du Centre de Gestion de l'Ariège approuve le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation selon le rapport présenté et le schéma annexé.

**Article 2 :** Le centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnées à Monsieur le Préfet de Région.

Adopté à l'unanimité, par le Conseil d'Administration lors de sa séance du 15 décembre 2022.

Pour extrait conforme.  
À Foix, le 15 décembre 2022.

La Présidente,  
Martine ESTEBAN



La Présidente :  
Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

Informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente publication.

Publié le : **29 DEC. 2022**

Transmis au Préfet le : **16 DEC. 2022**

REÇU LE :

27 DEC. 2022

SGCD FOIX

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
DÉPARTEMENT DE L'AUDE  
ARRONDISSEMENT DE CARCASSONNE

CONSEIL D'ADMINISTRATION  
Séance du 12 décembre 2022  
DELIBERATION

L'an deux mille vingt-deux, le 12 décembre à 10 heures et 30 minutes, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Aude, légalement convoqués, se sont réunis au siège du Centre de Gestion, sous la Présidence de Monsieur Serge BRUNEL.

Convocation en date

du : 23 novembre 2022

Nombre de membres titulaires en exercice : 25	Nombre de membres présents : 14	Nombre de membres excusés : 10
Nombre de membres suppléants en exercice : 23	Nombre de membres présents : 5	Nombre de membres excusés : 9

Objet :

Adoption du Schéma régional de Coordination, Mutualisation, et de Spécialisation

Délibération certifiée

exécutoire par réception en préfecture le :

Représentants des collectivités			
TITULAIRES		SUPPLÉANT	
BRUNEL Serge – CONILHAC-CORBIERES	P	QUAGLIERI Jean-Pierre – LASBORDES	P
ARNAUD Magali – VILLAR EN VAL	P	RIVIERE Marilyse - TOURNISSAN	P
HERNANDEZ André – CANET D'AUDE	P	POMMIES Régis – MALVES EN MINERVOIS	P
FAUCON-MEJEAN Claudie - BRAM	P	BORT Béatrice - HOMPS	EXC
ADIVEZE Marc – ALAIRAC	P	MOUNIE Denis – LA DIGNE D'AVAIL	EXC
MENASSI Éric – TREBES	EXC	VANDERHOOFT Isabelle – Maire Adjoint OUVÉILLAN	ABS
MARTIN Henri – PORT LA NOUVELLE	EXC	FORCADA Gérard – LEZIGNAN-CORBIERES	EXC
NACCACHE Nathalie – LABASTIDE D'ANJOU	P	BERTRAND Béatrice - TUCHAN	EXC
MASCARAQUE Thierry – ROUFFIAC D'AUDE	ABS	JUSTE Jean-François – CONQUES SUR ORBIEL	ABS
ANTOINE Hervé - VILLENEUVE LA COMPTAL	EXC	MARTIN Nicole - RICAUD	P
RATABOUIL Jacqueline – Maire Adjoint CASTENAUDARY	EXC		
CAREL Michel - Maire Adjoint - GRUISSAN	EXC	ROCHER Edouard - COURSAN	ABS
BONDOUY Guy – SAINT-MARTIN-LALANDE	P	VALLIERE Pascal - PEPIEUX	EXC
BONNET Danièle - CAILHAVEL	P	LACUBE Claude – Maire Délégué VAL DE DAGNE	ABS
BARDIES Pierre – SAINT MARTIN DE VILLEREGLAN	EXC	SOULA Christian - ESPERAZA	ABS
JAMMES Michel - SIGEAN	P	DIAZ Michel – SAINT JEAN DE BARROU	EXC
ROUQUAIROL – Maire Adjoint - LIMOUX	P	DELL'AVANZATA Myriam – Maire Adjoint ALAIRAC	EXC
GILS Denise – PEYRIAC MINERVOIS	P	YAGUES Bernard – RIEUX MINERVOIS	P
Représentants des établissements publics			
TITULAIRES		SUPPLÉANT	
SAVY Francis – CDC PYRENEES AUDOISES	P		
HERAS Guillaume – CA GRAND NARBONNE	EXC	MARTINAGE Fabienne – CA GRAND NARBONNE	ABS
RAPPENEAU Philippe – CARCASSONNE AGGLO.	EXC	DELPECH Cyril – CDC MONTAGNE NOIRE	ABS
Représentants des collectivités non affiliées			
TITULAIRES		SUPPLÉANT	
DURAND Pierre – Conseil Départemental	EXC	ALDEBERT Didier - Conseil Départemental	ABS
BRUNEL Eliane - Conseil Départemental	P	RAYNAUD Christian – Conseil Départemental	EXC
ALAUX Sylvie – Mairie de NARBONNE	EXC	CLERGUE Guy – Mairie de NARBONNE	ABS
GODEFROY Liliane – Mairie de CARCASSONNE	P	AUDIER Jean-Bernard – Mairie de CARCASSONNE	EXC

Monsieur Michel JAMMES est désigné Secrétaire de séance.

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20221212-DE-CA-2022-44-DE  
Date de réception préfecture : 15/12/2022

**ASSISTAIENT ÉGALEMENT :**

Hélène LACOMBE, Directrice Générale des Services, Marie-Eve SAINT-AUBIN, Directrice Générale Adjointe, Laurent MONSERAT, Directeur Général Adjoint, Marie-Luce YSERN, Directrice Territorialisation, Loïc JOBINEAU, responsable informatique et Claude DARD, collaboratrice du Président, Julien PELOUS, adjoint à la responsable emploi.

**PROCURATIONS**

5 procurations sont enregistrées :

- Monsieur Michel CAREL donne procuration à Monsieur le président Serge BRUNEL,
- Madame Jacqueline RATABOUIL donne procuration à Madame Magali ARNAUD,
- Monsieur Henri MARTIN donne procuration à Monsieur Michel JAMMES,
- Monsieur Pierre DURAND donne procuration à Madame Eliane BRUNEL,
- Monsieur Philippe RAPPENEAU donne procuration à Madame Claudie FAUCON-MEJEAN.

Après avoir effectué l'appel des membres présents, Monsieur Serge BRUNEL énonce l'ordre du jour de la séance, approuvé par les membres du Conseil d'Administration.

Dès lors, le quorum étant atteint, l'assemblée peut valablement délibérer.

La séance est ouverte à 10 heures et 38 minutes.

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20221212-DE-CA-2022-44-DE  
Date de réception préfecture : 15/12/2022

**ADOPTION DU SCHEMA REGIONAL DE COORDINATION, DE MUTUALISATION ET DE SPECIALISATION**

Le Président indique aux membres de l'assemblée :

L'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

**Article 1 :** Le Conseil d'Administration du Centre de Gestion de l'Aude approuve le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation selon le rapport présenté et le schéma annexé.

**Article 2 :** Le centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnés à Monsieur le préfet de Région.

- Après discussion, le Conseil d'Administration décide, à l'unanimité :
- d'adopter le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation comme précédemment exposé
- d'autoriser le Président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

Fait et délibéré en séance le jour, mois et an ci-dessus.

Le Président,  
  
Serge BRUNEL.



*En vertu des dispositions de l'article L. 2131-2 du Code général des collectivités territoriales, la présente délibération sera exécutoire après transmission au contrôle de légalité.*

*Conformément aux dispositions de l'article R. 421-1 du Code de justice administrative, la présente délibération est susceptible de faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Montpellier pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de son affichage au sein des locaux du CDG de l'Aude.*

Accusé de réception en préfecture  
011-281100024-20221212-DE-CA-2022-44-DE  
Date de réception préfecture : 15/12/2022



**DELIBERATION N° 15 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 29 NOVEMBRE 2022**

**OBJET : Schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation**

L'an deux mille vingt-deux le vingt-neuf novembre à 9 h 30, les membres du Conseil d'Administration régulièrement convoqués en date du 21 novembre se sont réunis sous la présidence de Monsieur Jean-Pierre LADRECH, au siège du Centre de Gestion

**Etaient présents**

- M. Jean-Pierre LADRECH, Maire de FIRMI, Président du CDG12,
- Mme Martine BEZOMBES, Maire-adjointe de RODEZ, Vice-présidente,
- Mme Evelynne CALMETTE, Maire-adjointe de DECAZEVILLE, Vice-présidente,
- M. Maurice BARTHELEMY, Maire-adjoint de MONTCLAR
- M. André BORIES, Maire de GRAMOND,
- M. Jean-François BOUGES, Conseiller Municipal de RODEZ,
- Mme Régine TAUSSAT, Conseillère Municipale de RODEZ,
- Mme Nicole ANDURAND-LE-GUEN, Maire-adjointe du BAS SEGALA,
- Mme Isabelle CABANETTES, Maire-adjointe de LASSOUTS,
- Mme Geneviève CAMBON, Conseillère Municipale de SAINT-AFFRIQUE,
- Mme Marie-France SEILLIER, Maire-adjointe de VEZINS DU LEVEZOU,
- M. Patrick GAYRARD, Vice-président RODEZ AGGLOMERATION.
- M. Valentin ARTAL, Maire-Adjoint de MILLAU.

**Etaient absents et excusés**

- Mme Bernadette BELIERES-AZEMAR, Maire de COUBISOU, Vice-présidente,
- M. Jean-Philippe ABINAL, Maire-adjoint d'ONET LE CHATEAU,
- Mme Marie-Noëlle CLOT, Conseillère Municipale de RODEZ, ayant donné pouvoir à Mme Martine BEZOMBES,
- M. Damien LAURAIN, Maire-adjoint de SEVERAC D'AVEYRON,
- M. Michel CAUSSE, Maire de REQUISTA,
- Mme Carine CUVELIER, Conseillère Municipale de VILLEFRANCHE DE ROUERQUE,
- M. Jean-Marc CALVET, Président CCOM PAYS RIGNACOIS et M. Jean-Eudes LE MEIGNEN, Président CCOM AVEYRON BAS SEGALA VIAUR,
- M. Michel DURAND, Conseiller Communautaire CCOM MILLAU GRANDS CAUSSES,
- Mme Martine BACHELET, Maire-Adjointe de MILLAU.

Monsieur le Président indique aux membres de l'assemblée que la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les Centres de Gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les Centres de Gestion FPT de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

Monsieur le Président demande aux membres du conseil d'administration d'approuver le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation selon le rapport présenté et le schéma annexé.

Il précise que le Centre de Gestion FPT de la Haute Garonne, en sa qualité de coordonnateur régional, sera chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnés à Monsieur le Préfet de Région.

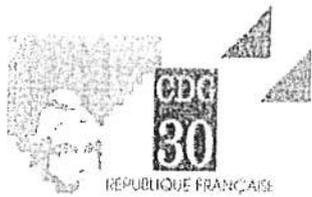
**A L'UNANIMITE DES MEMBRES PRESENTS, IL A ETE**

**DECIDE**

- d'approuver le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation tel que présenté, en vue de son entrée en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour une durée de six ans,
- d'autoriser le Président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

Ainsi fait et délibéré à RODEZ, le 29 novembre 2022

Acte dématérialisé



**DELIBERATION N°DEL-2022-49  
CONSEIL D'ADMINISTRATION  
du 13 décembre 2022**

Le 13 décembre 2022 à 9 heures 30, le Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gard s'est réuni sous la présidence Monsieur Fabrice VERDIER.



Objet : schéma de coordination, de mutualisation et de spécialisation

PRESENTS : 15

REPRESENTANTS DES COMMUNES : 14

➤ Titulaires : 12

Jacky REY, Maire d'Aigues Vives  
Frédéric GRAS, Maire de Saint Césaire de Gauzignan  
Aurélie GENOLHER, Maire Massillargues Atuech  
Rémi NICOLAS, Maire de Marguerittes  
Liliane ALLEMAND, Conseillère Municipale de Vézénobres  
Henri CROS, Adjoint au Maire de La Vernarède  
Jean-Michel AZEMA, Adjoint au Maire de Fourques  
Jean-Michel PERRET, Maire de Saint Hilaire de Brethmas  
Patrick HIGON, Adjoint au Maire de Saint Julien les Rosiers  
Maryse GIANNACCINI, Maire de Fons Outre Gardon  
Bernard MOUNIER, Maire de Les Plantiers  
Caroline SAUMADE, Adjointe au Maire de Montagnac

➤ Suppléants avec voix délibérative : 2

Nasséra LEGAL, Conseillère Municipale La Calmette  
Stéphane LIBERI, Conseiller Municipal d'Arrigas

REPRESENTANTS DES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX : 1

Fabrice VERDIER, Président de la Communauté de Communes Pays d'Uzès

AYANT DONNE PROCURATION :

Jean-Christian REY à Frédéric GRAS  
Régis BAYLE à Fabrice VERDIER

Les Membres du Conseil d'Administration,

Vu l'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, qui prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG),

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

Décident à l'unanimité,

- D'adopter le schéma régional pour une mise en place effective au 1<sup>er</sup> janvier 2023. Ce schéma fera l'objet d'évaluations annuelles qui seront présentées devant cette assemblée.
- De l'autoriser à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

Fait à Nîmes, le 13 décembre 2022.

Pour extrait certifié conforme

Le Président

  
Fabrice VERDIER

Délibération rendue exécutoire par publication à compter du 13 décembre 2022

Le Président informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de 2 mois, à compter de la présente publication. Le Tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr). » pour le recours contentieux.

Accusé de réception en préfecture  
030-28300024-20221213-DEL-2022-49-DE  
Date de télétransmission : 13/12/2022  
Date de réception préfecture : 13/12/2022

**Réunion du Conseil d'Administration  
du mercredi 14 décembre 2022 à 15h30  
Délibération n°2022-63**

**Objet : Présentation du Schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation des Centres de gestion de la région Occitanie (SRCMS) - Autorisation de la Présidente à signer le SRCMS et tous documents y afférents**

**Ont participé aux décisions**

**Collèges des communes affiliées**

- administrateurs titulaires présents : Mme GEIL-GOMEZ, M. LEFEBVRE, Mme CAMAIN, M. FONTES, M. SALAT, M. RASPEAU, Mme GOUSMAR, M. CAMPAGNE, Mme DUPRAT, M. CHARLAS, M. LADEVEZE, M. CADAS, M. DURAND.
- administrateurs titulaires représentés par leurs suppléants : néant.
- administrateurs titulaires représentés par pouvoir : Mme JARNOLE représentée par M. FONTES.

**Collège des établissements publics affiliés**

- administrateurs titulaires présents : M. SAVIGNY.
- administrateurs titulaires représentés par leurs suppléants : M. FOUCHIER représenté par M. SIOUTAC.
- administrateurs titulaires représentés par pouvoir : néant.

**Collège des adhérents article L.452-39 du Code Général de la Fonction Publique**

**Représentants des communes adhérentes**

- administrateurs titulaires présents : néant.
- administrateurs titulaires représentés par leurs suppléants : Mme RIEU représentée par M. GUILLEMET.
- administrateurs titulaires représentés par pouvoir : néant.

**Représentants des établissements publics adhérents**

- administrateurs titulaires présents : M. ARSÉGUEL.
- administrateurs titulaires représentés par leurs suppléants : néant.
- administrateurs titulaires représentés par pouvoir : Mme DOSTE représentée par M. DURAND.

**Représentants du Conseil Départemental de la Haute-Garonne**

- administrateurs titulaires présents : Mme LUMEAU-PRECEPTIS.
- administrateurs titulaires représentés par leurs suppléants : néant.
- administrateurs titulaires représentés par pouvoir : Mme FLOUREUSSES représentée par Mme GEIL-GOMEZ.

## Contenu délibération

La Présidente indique aux membres de l'assemblée :

L'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation (SRCMS) en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

**Article 1** : Le Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Haute Garonne approuve le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation selon le rapport présenté et le schéma annexé.

**Article 2** : Le Centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnées à Monsieur le Préfet de Région.

Après discussion, le Conseil d'Administration décide à l'unanimité :

- d'approuver le Schéma Régional de Coordination, de Mutualisation et de Spécialisation comme précédemment exposé.
- d'autoriser la Présidente à signer le Schéma Régional de Coordination, de Mutualisation et de Spécialisation tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

Fait à Labège,

Le 14 décembre 2022

La Présidente,



Signé électroniquement par : Sabine  
GEIL-GOMEZ  
Date de signature : 22/12/2022  
Qualité : Présidente du CDG31

Sabine GEIL-GOMEZ

**PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
Séance du 12 décembre 2022**

**N° 36 – 2022**

L'an deux mille vingt-deux, le 12 décembre, à dix heures et vingt minutes, sur convocation adressée le 5 décembre 2022, les membres du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Gers, se sont réunis : 4, Place du Maréchal Lannes à AUCH, salle « Aubert Garcia », sous la Présidence de Monsieur Didier DUPRONT, Président.

Secrétaire de séance : M. Alain Gateau

Etaient présents : M. Didier DUPRONT, M. Gérard ARIES, Mme Nadine AURENSAN, Mme Hélène BARAYRE, M. Jean-Paul BEYRIE, M. Roger BREIL, M. Jean-Claude DUFFAU, M. Jacques FAUBEC, M. Alain GATEAU, Mme Pascale TERRASSON, M. Richard TOURISSEAU suppléant de Mme Laure CLAMENS, M. Claude NEF suppléant de M. Bernard LAPEYRE.

Etaient excusés : M. Jean-Pierre COT, M. Jean DUCLAVE, M. Philippe DUPOUY, M. Jean-Paul FORMENT, M. Francis IDRAC, M. Bernard KSAZ, Mme Elisabeth MITTERRAND, Mme Céline SALLES, M. Fabien ESCALAS suppléant de M. Jean-Pierre COT, M. Pascal MERCIER suppléant de M. Jean DUCLAVE, Mme Nathalie BARROUILLET suppléante de M. Philippe DUPOUY, Mme Carole ROLANDO suppléante de M. Jacques FAUBEC, Mme Cathy DASTE-LEPLUS suppléante de M. Bernard KSAZ, M. Nicolas LABEYRIE suppléant de Mme Elisabeth MITTERRAND, Mme Patricia ESPERON suppléante de Mme Céline SALLES.

Assistaient également à la réunion : Mme Françoise MAZZOCCHIN- Directrice du CDG32, Mme Magali CARDONNE -Directrice adjointe du CDG32, Mme Karen BETRAN-comptable du CDG32 et Mme Cécile BERGADA, responsable du pôle « Bien vivre au travail »

Mme ALABRO, Trésorière est également excusée pour son absence.

**Adoption schéma régional de coordination, mutualisation et spécialisation des Centre de Gestion de la Région Occitanie**

Le Président rappelle l'historique de l'organisation territoriale des centres de gestion de la fonction publique territoriale aujourd'hui transposée dans l'article L452-2 du Code Général de la Fonction Publique. Il ajoute qu'une série d'évolutions législatives a permis de conjuguer un ressort départemental des Centres de Gestion avec la nécessité de travailler de façon coordonnée à un échelon au moins régional. Puis le législateur a voulu étendre la liste des compétences pour lesquelles la coordination est requise. La loi de Transformation de la Fonction Publique de 2019 a remplacé la charte régionale par un schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation.

Le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation est un outil destiné à optimiser et rationaliser l'organisation des missions retenues par la loi. Il s'inscrit donc nécessairement dans le contexte préexistant de la charte. Il s'appuie sur des pratiques qui ont contribué à forger une culture interdépartementale commune et à expérimenter des formes de solidarités et de coopération.

Un projet de schéma régional a été réalisé par le groupe des directeurs des CDG de la région Occitanie, il est ainsi proposé aux membres du conseil d'administration de délibérer en vue de l'adoption de ce schéma régional pour une mise en place effective au 1er janvier 2023. Ce dernier, fera l'objet d'évaluations annuelles qui seront présentées devant cette assemblée et d'autoriser le président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

Le Conseil d'administration après en avoir délibéré décide à l'unanimité :

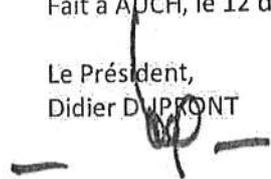
- D'adopter le schéma régional présenté pour une mise en place effective au 1er janvier 2023. Il est précisé que ce schéma fera l'objet d'évaluations annuelles qui seront présentées devant cette assemblée.
- D'autoriser le Président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

.....

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits

Fait à AUCH, le 12 décembre 2022

Le Président,  
Didier DUPRONT



 <p>Extrait du registre des délibérations du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault</p> <p>2022-D-063</p>	<p>Convoqué le 07 décembre 2022, le Conseil d'administration du Centre de gestion publique territoriale de l'Hérault s'est réuni au Domaine départemental de Bayssan, Route de Vendres, à Béziers, le jeudi 15 décembre 2022.</p> <p>Présents : VIDAL Philippe, BLANQUEFORT Jean, CHARPENTIER Eliette, DOUTREMEPUICH Philippe, FERNANDO Béatrice, SAUR Séverine, DENAT Frantz, ARROUCHE André, VERDEIL René, ROBIN Yves, TOLUAFE Sylvie, DARTIER Jordan, HERAIL Michel.</p> <p>Absents ayant voté par procuration en application du 3<sup>ème</sup> alinéa de l'article 25 du décret du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion : FIRMIN Bénédicte, LLORET Eliane, CRECHET Michel, MATHIEU Pierre, ROUVIER Marc, CABELLO Emilie, PONS Marie-Pierre.</p> <p><b>Objet : adoption du Schéma régional de coordination de mutualisation et de spécialisation des CDG de la région Occitanie</b></p>
---	--

**Le Conseil d'administration du Centre gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault (CDG34),**

Le Président indique aux membres de l'assemblée :

L'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

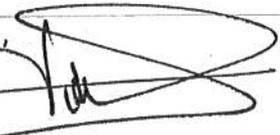
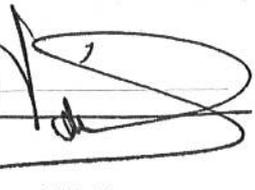
**Article 1 :** Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique de l'Hérault approuve le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation selon le rapport présenté et le schéma annexé.

**Article 2 :** Le Centre de gestion de la fonction publique de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnés à Monsieur le Préfet de Région.

Après en avoir délibéré,

DECIDE à l'unanimité :

- ✎ d'approuver le schéma régional comme précédemment exposé.
- ✎ d'autoriser le Président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents afférents.

<p>Le président :</p> <p>-certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte, - informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Montpellier dans un délai de 2 mois à compter de sa transmission au représentant de l'Etat le .....05/.....01...../2023 et de sa publication le .....05/.....01...../2023 A Montpellier, le .....05/.....01...../2023</p>   <p><b>Philippe VIDAL</b> Maire de Cazouls lès Béziers</p>	<p>Fait à Montpellier, le .....05/.....01...../2023</p> <p>Le président du CDG 34,</p>   <p><b>Philippe VIDAL</b> Maire de Cazouls lès Béziers</p>
---	---



Centre de Gestion  
Fonction Publique  
Territoriale du Lot

AR Prefecture

046-284600020-20221215-586-DE  
Reçu le 22/12/2022  
Publié le 22/12/2022

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS**

*L'an deux mille vingt-deux, le 15 décembre à 10h, s'est réuni, le Conseil d'Administration dûment convoqué en date du 1<sup>er</sup> décembre 2022, en session ordinaire, dans les locaux de la mairie à DOUELLE, sous la présidence de Mme Véronique ARNAUDET.*

Nombre de membres :

En exercice : 19  
Présents : 6  
Votants : 12

**Présents**

Mme ARNAUDET Véronique, Maire de LAMAGDELAINE  
M. DELPECH Michel, Conseiller Municipal, commune de MARCILHAC sur CELE  
M. LANDES Bernard, 1<sup>er</sup> Adjoint au Maire de FIGEAC  
Mme LANES-FOURNIÉ Bénédicte, Maire de DOUELLE  
M. LAVAUUR Pascal, Maire de TRESPOUX-RASSIELS  
M. SAUVIER Jean-Claude, Président de la CC du Pays de LALBENQUE-LIMOGNE, en remplacement de M. LABORIE Jean-Claude, excusé

**Absents excusés**

M. CHASTRUSSE Francis, Maire de NADAILLAC LE ROUGE  
M. COURTIN Jean-Marie, Maire de GOURDON  
Mme DAILLY Laurence, 2<sup>ème</sup> Adjointe au Maire de ST-CERE  
Mme FIGEAC Mireille, Présidente CTE CNES CAZALS-SALVIAC  
M. GASTAL Marc, Maire de PARNAC  
M. HUG Maxime, Maire d'ASSIER  
M. LABORIE Jean-Claude, Conseiller Communautaire GRAND FIGEAC  
M. LALABARDE Alain, Maire de MONTCUQ en QUERCY BLANC  
M. MARX Jean-Luc, 1<sup>er</sup> adjoint au Maire de CAHORS  
M. NAYRAC Jean-Luc, Maire de RUDELLE  
Mme RIGAL Claudine, Maire de GORSES  
Mme SIGAUD Fabienne, Maire de PRAYSSAC  
Mme RUAUD Maria de Fatima, 1<sup>ère</sup> adjointe au Maire de GRAMAT  
Mme VALETTE Roselyne, Maire de FONTANES

**Pouvoirs**

M. COURTIN Jean-Marie donne pouvoir à Véronique ARNAUDET  
M. NAYRAC Jean-Luc donne pouvoir à Michel DELPECH  
Mme FIGEAC Mireille donne pouvoir à Pascal LAVAUUR  
M. HUG Maxime donne pouvoir à Bernard LANDES  
Mme VALETTE Roselyne donne pouvoir à Jean-Claude SAUVIER  
Mme DAILLY Laurence donne pouvoir à Bénédicte LANES-FOURNIE

**Invités**

Mme PARAIRE Anne-Sophie, DGS

**DELIBERATION N° 586 : adoption du schéma régional de coordination, mutualisation et spécialisation**

Madame la Présidente expose :

L'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

**Article 1 :** Le Conseil d'Administration du Centre de Gestion du Lot approuve le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation selon le rapport présenté et le schéma annexé.

**Article 2 :** Le centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnés à Monsieur le Préfet de Région.

Les membres du Conseil d'administration,

Où l'exposé de Madame la Présidente,

**ADOPTENT le schéma comme précédemment exposé,**

**AUTORISENT Madame la Présidente à signer le schéma tel qu'annexé et tous les documents y afférents.**

Certifié exécutoire



Publié ou notifié le 22 DEC. 2022

Fait et délibéré le 15 décembre 2022

La Présidente,

Véronique ARNAUDET





DELIBERATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N°2022\_093  
Séance du 13 décembre 2022

Le 13 décembre deux mille vingt-deux à 14h30, le Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale, légalement convoqué, par avis individuel, s'est réuni au siège du Centre de Gestion de la Lozère, 11, boulevard des Capucins, 48 000 Mende.

Nombre d'administrateurs en exercice : 20

Date de l'envoi de la convocation le 25/11/2022

Etaient présents :

Messieurs : **ASTRUC Alain**, Maire de Peyre en Aubrac ; **BEAURY Pascal**, Maire de Mont Lozère et Goulet ; **BRUGERON Jean-Noël**, Maire du Malzieu-Ville ; **BERGOGNE Francis**, Maire de Barjac ; **COUDERC Didier**, Maire de St Bazile ; **COUDERC Henri**, Président de la CC Gorges Causses Cévennes ; **CHMIEL Alain**, Maire de Gorges du Tarn Causses ; **MALAVIEILLE Christian**, Maire Délégué de Javols ; **SUAU Laurent**, Maire de Mende.

Etaient excusés :

Messieurs : **BAYLE Régis**, Conseiller régional de la Région Occitanie ; **BOUNIOL Lionel**, Maire de Bourgs sur Colagne ; **JACQUES Jérôme**, Adjoint au Maire de Chanac ; **POURQUIER Jean-Paul**, Maire du Massegros Causses Gorges ; **SAINT LEGER Francis**, Président de la Communauté de Communes Randon-Margeride.

Mesdames : **BREMOND Patricia**, Maire de Marvejols ; **HUGON Christine**, Maire de Saint Chély d'Apcher ; **MAILLOLS Aurélie**, Conseillère régionale de la Région Occitanie ; **MINET-TRENEULE Elizabeth**, Adjointe au Maire de Mende ; **THEROND Flore**, Maire de Florac 3 rivières.

**Madame GAILLAC Josette**, Maire de Bassurels, donne pouvoir à **Monsieur MALAVIEILLE Christian**, Maire Délégué de Javols.

**Monsieur COLLANGE Jean-François**, Adjoint au Maire de Langogne, donne pouvoir à **Monsieur SUAU Laurent**, Maire de Mende.

**Monsieur ITIER Jean-Paul**, Maire de St léger de Peyre, donne pouvoir à **Monsieur ASTRUC Alain**, Maire de Peyre en Aubrac.

Assistaient également Madame **ABINAL Emmanuelle**, Directrice du Centre de Gestion et Monsieur **SCHREINER Bruno**, Adjoint de Direction.

Le Président procède à la nomination d'un secrétaire, pris dans le sein du Conseil. Monsieur **ASTRUC Alain**, ayant été désigné pour remplir ces fonctions, les a acceptées. Monsieur le Président a ouvert la séance. Le quorum étant atteint, l'assemblée peut valablement délibérer.

## Le Président présente à l'assemblée :

Vu l'article L452-2 du Code Général de la Fonction Publique.

En préambule, il convient de rappeler l'historique de l'organisation territoriale des centres de gestion de la fonction publique territoriale aujourd'hui transposée dans l'article L452-2 du Code Général de la Fonction Publique.

Une série d'évolutions législatives a permis de conjuguer un ressort départemental des Centres de Gestion avec la nécessité de travailler de façon coordonnée à un échelon au moins régional. Puis le législateur a voulu étendre la liste des compétences pour lesquelles la coordination est requise. La loi de Transformation de la Fonction Publique de 2019 a remplacé la charte régionale par un schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation.

### Historique

De 1984 à 2007 : les étapes vers une organisation départementale et une coordination régionale ou interrégionale.

- La loi n°83-634 du 13 juillet 1983, dite Loi Anicet Le PORS, dans sa version initiale indique que trois niveaux d'organisations territoriales disposaient de compétences liées aux missions afférentes à la gestion des quatre catégories de fonctionnaires alors existantes :
  - Centre national pour la catégorie A,
  - Centre de gestion régional pour la catégorie B
  - Centre départemental de gestion pour les catégories C et D.

Les décrets d'application relatifs notamment à cette organisation n'ont jamais été publiés. Ces trois niveaux de structures administratives n'ont donc jamais vu le jour.

- La Loi n°87-529 du 13 juillet 1987, dite loi Galland, bouleverse cette organisation et affirme l'organisation départementale des centres de gestion en fixant un seuil d'affiliation obligatoire à 250 agents (seuil relevé à 350 agents par le décret 95-955 du 25 août 1995).
- La Loi n°2007-209 du 19 février 2007, dans son article 14 dispose : « les centres de gestion s'organisent au niveau régional ou interrégional pour l'exercice de leurs missions. Ils élaborent une charte à cet effet qui désigne parmi eux un centre chargé d'assurer leur coordination et détermine les modalités d'exercice des missions que les centres de gestion décident de gérer en commun ». Elle liste 4 domaines de compétences, tous relatifs aux fonctionnaires de catégorie A :
  - Organisation des concours et examens professionnels,
  - Publicité des créations et vacances d'emploi,
  - Prise en charge des FMPE,
  - Reclassement des fonctionnaires devenus inaptes à l'exercice de leurs fonctions.

De 2007 à 2019, on tend vers un élargissement des compétences devant être exercées par la coordination régionale.

- La loi n°2012-347 du 12 mars 2012, dite loi Sauvadet, ajoute le fonctionnement du conseil de discipline de recours à la coordination régionale.
- La loi n°2014-58 du 27 janvier 2014, dite loi MAPTAM, et l'ordonnance n°2016-1562 du 21 novembre 2014, intègrent les conséquences des situations induites par la réforme territoriale dans les départements de Corse et du Rhône.
- La Loi n° 2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie étend aux fonctionnaires de la catégorie B les 4 missions prévus en 2017 et en ajoute un sixième : la gestion de l'observatoire régional de l'emploi et détermine les missions devant être gérées en commun au moins au

niveau régional :

- Organisation des concours et examens professionnels relatifs aux cadres d'emploi de catégorie A et B.
  - Prise en charge dans les conditions fixées par les articles 97 et 97 bis de la loi du 26 janvier 1984 des fonctionnaires de catégorie A et B momentanément privés d'emploi.
- En 2019 apparaît le schéma régional ou interrégional de coordination, mutualisation et de spécialisation : la Loi n°2019-828 du 6 août 2019 relative à la transformation de la fonction publique supprime les conseils de discipline de recours et rajoute 5 missions à la gestion régionalisée :
    - Mission générale d'information sur l'emploi public territorial, y compris l'emploi des personnes handicapées, pour l'ensemble des collectivités et établissements publics, des agents territoriaux en relevant ainsi que des candidats à un emploi public territorial,
    - Publicité des listes d'aptitude établies en application des articles 39 et 44 de la loi du 26 janvier 1984 ;
    - Aide aux fonctionnaires en recherche d'emploi à la suite d'une période de disponibilité ;
    - Assistance juridique, y compris pour la fonction de déontologue ;
    - Assistance à la fiabilisation des comptes de droit en matière de retraite.

La charte existante laisse donc place au schéma dont les différences sont minimales :

- La charte est un écrit solennel destiné à consigner des principes fondamentaux, c'est déclaratif.
- Le schéma définit les grandes lignes, les points principaux qui permettent de comprendre un projet, c'est un canevas.

Ainsi, le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation est un outil destiné à optimiser et rationaliser l'organisation des missions retenues par la loi.

La notion de coordination, dans l'univers administratif, sous-entend une harmonisation d'activités diverses dans un souci d'efficacité. Cette fonction consiste donc à assurer la cohérence d'actions par rapport à des objectifs communs, pour donner suite à des décisions prises par des instances administratives différentes, et, ce, dans l'exercice de leurs attributions (contrepartie nécessaire de la spécialisation administrative).

La notion de mutualisation a pour objectif de mettre quelque chose en commun. Afin de définir la mutualisation, la législation applicable au niveau des schémas de mutualisation au sein des EPCI peut servir de base de réflexion.

La spécialisation vise, elle, à rendre ou à considérer compétent. Elle restreint naturellement à un domaine de compétences, dans un souci d'approfondissement.

Le schéma s'inscrit donc nécessairement dans le contexte préexistant de la charte. Il s'appuie sur des pratiques qui ont contribué à forger une culture interdépartementale commune et à expérimenter des formes de solidarités et de coopération.

#### Méthodologie de travail

Les Présidents des centres de gestion d'Occitanie ont souhaité confier l'élaboration et la rédaction du projet de schéma régional aux directeurs des CDG d'Occitanie, sur la base d'un diagnostic global des différentes pratiques sur le territoire.

Un comité de pilotage comprenant les 13 Directeurs a été mis en place. Il est animé par la Directrice générale des services de la Lozère, Emmanuelle Abinal et la Directrice générale des services du Tarn, Karine CALVIÈRE JALBY. 16 COPIL ont été organisés entre janvier 2020 et octobre 2022. Les Présidents ont, au cours de 5 rencontres, été amenés à suivre l'évolution de la construction du schéma et à procéder à des arbitrages.

#### Les décisions actées par les 13 Présidents

Au cours des différentes rencontres, les décisions suivantes ont été actées par les Présidents :

- Décision de coopération sur les missions obligatoires
- Décisions de coopération et du niveau d'animation sur les missions facultatives
- Détermination du coordonnateur régional
- Définition des valeurs qui orienteront la politique régionale
- Détermination des modalités de gouvernance et de pilotage (règlement)
- Détermination des axes stratégiques à inscrire dans le schéma

#### Gouvernance

Le CDG 31 est désigné coordonnateur régional.

Les Présidents des centres de gestion cosignataires constituent ensemble un comité d'orientation de la coordination et de son action.

A ce titre, les présidents :

- Confirment annuellement les termes du schéma ou font évoluer ses dispositions, après prise de connaissance du bilan annuel ;
- Définissent les actions prioritaires et les axes de progrès ;
- Conviennent des modalités de coopération et de partenariat ;
- Déterminent les orientations budgétaires des budgets annexes régionaux ;
- Promeuvent une communication régionale homogène et articulée.

A ce titre, pour faire suite à la charte de coordination en vigueur depuis 2017, le CDG31 et le CDG34 gèrent deux budgets annexes (un par centre de gestion) assurant ainsi la transparence et la lisibilité des flux financiers inhérents à ces volets d'activité qui perdureront jusqu'à décision de modification.

La gouvernance de la coordination est partagée par l'ensemble des centres de gestion signataires dans le cadre de décisions prises à la majorité des deux tiers, soit 9 CDG sur les treize centres de gestion.

#### Les coordinations, mutualisations et spécialisations

Les 13 Présidents des Centres de gestion d'Occitanie ont acté la construction du schéma en deux phases :

- Une 1<sup>ère</sup> étape fixe le fonctionnement politique et les grandes orientations de la coordination ainsi que l'affectation des missions et leur niveau d'intégration par CDG,
- Une 2<sup>ème</sup> étape permettra de préciser les modalités d'exercices du fonctionnement technique et opérationnel et d'évolution de la collaboration.

Le projet de délibération soumis à ce jour au vote du Conseil d'administration concrétise la 1<sup>ère</sup> phase.

Les pages 19 à 21 du schéma, joint en annexe, liste l'état des coopérations actées tant sur l'exercice des missions obligatoires que sur l'exercice des missions facultatives incombant aux Centres de gestion.

#### Le sommaire du schéma

Le schéma régional s'articule autour de 19 articles et de 4 annexes.

Le sommaire est le suivant :

Préambule et conclusion diagnostic partagé  
Panorama des 13 CDG

- ARTICLE 1 : le schéma : un acte d'engagement pour une coopération des centres de gestion d'Occitanie
- ARTICLE 2 : axes d'orientation
- ARTICLE 3 : les valeurs
- ARTICLE 4 : Les orientations politiques
- ARTICLE 5 : Les finalités du schéma de coordination, de mutualisation et de spécialisation
- ARTICLE 6 : Définition de la stratégie
- ARTICLE 7 : Définition des objectifs
- ARTICLE 8 : Exemples d'actions structurantes communes
- ARTICLE 9 : Modalités de gouvernance et de pilotage
- ARTICLE 10 : Désignation et rôle du centre de gestion coordonnateur
- ARTICLE 11 : Fonctionnement de la coordination politique
- ARTICLE 12 : Missions coordonnées
- ARTICLE 13 : Moyens humains, techniques et financiers
- ARTICLE 14 : Accords de programmation
- ARTICLE 15 : Bilan et évaluation
- ARTICLE 16 : Modalités d'adoption du schéma
- ARTICLE 17 : Date d'effet et clause de revoyure
- ARTICLE 18 : Litiges
- ARTICLE 19 : Liste des annexes

**Le Président propose :**

- **D'ADOPTER** le schéma régional pour une mise en place effective au 1er janvier 2023. Ce schéma fera l'objet d'évaluations annuelles qui seront présentées devant cette assemblée.
- **DE L'AUTORISER** à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

**Le Conseil d'Administration après avoir délibéré décide à l'unanimité :**

- **D'ADOPTER** le schéma régional pour une mise en place effective au 1er janvier 2023. Ce schéma fera l'objet d'évaluations annuelles qui seront présentées devant cette assemblée.
- **D'AUTORISER** Monsieur le Président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

Pour extrait conforme,  
Mende, le 13 décembre 2022

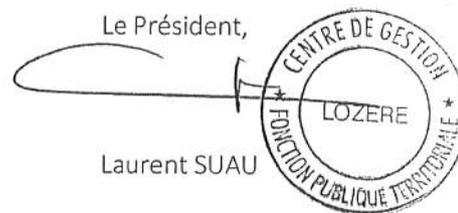
Le secrétaire de séance,

Alain ASTRUC



Le Président,

Laurent SUAU



Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. La présente décision peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal administratif de Nîmes, 6 Av. Feuchères, 30000 Nîmes, ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).





# Centre de gestion de la fonction publique territoriale des Hautes-Pyrénées

## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS

### DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

14 DECEMBRE 2022

Accusé de réception en préfecture  
065-28650020-20221229-762-DE  
Date de télétransmission : 29/12/2022  
Date de réception préfecture : 29/12/2022

#### Délibération n° 762 : SIGNATURE DU SCHEMA REGIONAL DE COORDINATION, DE MUTUALISATION ET DE SPECIALISATION

L'an deux mille vingt-deux, le 14 décembre à 17 heures 30, le Conseil d'Administration du Centre de Gestion, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, à Séméac, sous la présidence de Monsieur Denis FÉGNÉ.

Etaient présents : MM. Denis FÉGNÉ, Thierry LAVIT, Pierre ABADIE, Roger LESCOUTE, Bernard POUBLAN, Philippe ZANCHETTA, Dominique BULHET, Erick BARROQUERE-THEIL, Jean NADAL, Marc GARROCCQ, Serge DUFFAU, Jérôme LENDRES, Christian JOURET, Jean-Paul GERBET, Jean-Marc ABBADIE, et Mmes Florence MARQUE, Andrée SOUQUET, Monique LAMON, Marie PLANE.

Procurations : Mme Myriam SOLLES a donné procuration à M. Denis FÉGNÉ, M Nicolas DATAS-TAPIE a donné procuration à M. Bernard POUBLAN, M. Marc BEGORRE a donné procuration à Mme Florence MARQUE, M. Romain GIRAL a donné procuration à M. Jean-Paul GERBET.

Secrétaire de séance : M. Serge DUFFAU

Le président indique aux membres de l'assemblée :

L'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG). Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

Le centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnés à Monsieur le Préfet de Région.

Ainsi informé et après en avoir délibéré, le Conseil d'administration à l'unanimité décide :

- D'approuver le schéma tel que présenté
- D'autoriser le Président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

Pour extrait conforme,

à SEMEAC, le 14 décembre 2022  
Le Président,



Denis FÉGNÉ





## DELIBERATION N° 221\_DE 20122022

### Schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation des centres de gestion de la région Occitanie

#### *Le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Pyrénées Orientales,*

Le 20 décembre deux mille vingt-deux à dix heures au CDG66, 35 bd de St Assisclé-Centre Del Mon salle de conférence- 66000 PERPIGNAN, se sont réunis les membres du Conseil d'Administration, dûment convoqués le 06 décembre 2022 sous la présidence de M. Robert GARRABE,

- Nombre d'administrateurs titulaires en exercice : 28
- Nombre de membres présents : 13
- Nombre de membres votants : 20

#### Membres titulaires du Conseil d'administration :

##### *Présents*

##### Collège des communes affiliées

##### *Titulaires :*

M. Robert GARRABÉ, Président  
M. CALVET Guy, Mme GARCIA-VIDAL Madeleine, M. GOT Alain, M. NIFOSI Christian, M. OLIVE Robert,  
M. PLA Raymond, M. PUIG Louis, M. REMEDI Bernard, M. SOLE Jean-Michel, M. TAHOCS Antoine, M. VILA Jean

##### Collège spécifique des adhérents au socle commun (art 23 IV - loi 84-53 modifiée)

##### *Représentants titulaires du Conseil Départemental*

M. LACAPERRE Rémi (CD)

##### *Absents excusés*

##### Collège des communes affiliées

M. BILLES Jean-Paul, M. CHAMBON Jean-Louis, M. GALAN Bruno, M. GARSAU Jacques, M. PAILLES Roger, M. PIQUET Philippe, M. PORTEIX Yves, M. RALLO François, M. THIBAUT Jean-Jacques

##### Collège des établissements affiliés

M. LOPEZ Jean-Jacques, M. ROQUE Jean

##### Collège spécifique des adhérents au socle commun (art 23 IV - loi 84-53 modifiée)

Mme BACH Marie (Perpignan), M. DUSSAUBAT François (Perpignan), Mme ROLLAND Martine (SDIS66),  
Mme SADOURNY Marie-Pierre (CD)

##### *Représentés ayant donné pouvoir*

M. BILLES Jean-Paul à M. OLIVE Robert  
M. DUSSAUBAT François à M. SOLE Jean-Michel  
M. GARSAU Jacques à M. TAHOCS Antoine  
M. PAILLES Roger à M. CALVET Guy  
M. PORTEIX Yves à M. NIFOSI Christian  
Mme RALLO François à M. PUIG Louis  
Mme ROLLAND Martine à M. à M. GARRABÉ Robert

##### *Personnalités invitées*

M. Clément STOLBOWSKY, Directeur du Centre de Gestion 66  
M. Jean-Marie BIERME, Responsable du Centre des Finances Publiques Perpignan Occitanie

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20221220-DE-221-20122022-DE  
Date de télétransmission : 20/12/2022  
Date de réception en préfecture : 20/12/2022



## DELIBERATION N° 221\_DE 20122022

Conseil d'Administration du 20 décembre 2022

Le Président indique aux membres de l'assemblée :

L'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 01/01/2023 pour une durée de six ans.

### Le Conseil d'administration,

Vu le code général des collectivités territoriales,  
Vu le code général de la fonction publique,  
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 14,  
Vu la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique,

Après en avoir délibéré,

### DECIDE DE :

- **Adopter** le schéma régional de coopération, de mutualisation et de spécialisation des CDG d'Occitanie tel que présenté et joint en annexe.
- **Autoriser** le Président à signer le schéma régional et tous documents y afférents.

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20221220-DE-221-20122022-DE  
Date de télétransmission : 20/12/2022  
Date de réception préfecture : 20/12/2022

Le centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnés à Monsieur le Préfet de Région.

Adopté à l'unanimité des membres présents ou représentés,

Pour extrait conforme au registre des délibérations du Conseil d'Administration.

PERPIGNAN, le 20 décembre 2022

Le Président,



**Robert GARRABE**

Le Président :

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte qui sera affiché au siège du CDG66  
- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

- Transmis au représentant de l'Etat le :

20 DEC. 2022

- Affiché le :

20 DEC. 2022

Accusé de réception en préfecture  
066-286600267-20221220-DE-221-20122022-DE  
Date de télétransmission : 20/12/2022  
Date de réception préfecture : 20/12/2022



## EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION N°69/2022

L'an deux mille vingt-deux, le treize décembre à dix-huit heures, le Conseil d'Administration régulièrement convoqué en date du vingt-neuf novembre deux mille vingt-deux s'est réuni au nombre prescrit par la loi à GRAULHET sous la présidence de M.Sylvian CALS.

Etaient présents : Messieurs Sylvian CALS, François BONO, Philippe HEIM, Jean-Paul ROCACHE, Gilbert VERNHES, André CABROL et Mesdames Michelle LAVIT, Sandrine SANDRAL, Catherine RABOU et Florence BELOU.

Etaient excusés : Messieurs François VERGNES, Jean-Marc BALARAN, Sylvain FERNANDEZ, Claude CRAYSSAC, Nicolas GERAUD, Jean-Pierre LEFLOCH, Christian MAZARS et Mesdames Géraldine ROUANET-ASTRUC, Véronique OURLIAC, Marie-José ESCANEZ, Corinne DELPAS, Marie-Hélène VAUTHIER, Marie-Thérèse LACOMBE, Cécile FAUVEL-LAHARIE.

Ont donné pouvoir :

Mme Véronique OURLIAC a donné pouvoir à M. François BONO  
Mme Marie-Thérèse LACOMBE a donné pouvoir à Mme Sandrine SANDRAL  
M. Sylvain FERNANDEZ a donné pouvoir à M. Sylvian CALS  
M. Claude CRAYSSAC a donné pouvoir à M. Jean-Paul ROCACHE  
M. Nicolas GERAUD a donné pouvoir à M. Philippe HEIM

Monsieur Jean-Paul ROCACHE a été désigné secrétaire de séance.

Les conseillers présents et représentés totalisent 15 voix.

**Objet : ADOPTION DU SCHEMA REGIONAL DE COOPERATION, DE MUTUALISATION ET DE SPECIALISATION DES CENTRES DE GESTION DE LA REGION OCCITANIE**

**Monsieur Sylvian CALS, Président, expose à l'assemblée ce qui suit,**

VU l'article L452-11 du code général de la fonction publique,

**CONSIDERANT** que sans modifier la structure initiale du réseau des Centres de gestion, le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les Centres de gestion d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées,

**CONSIDERANT** que cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des Centres de gestion,

**CONSIDERANT** que les Centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour une durée de six ans,



**Le Conseil d'Administration décide à l'unanimité,**

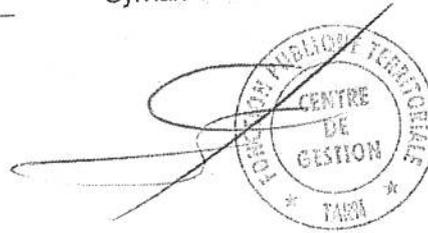
**ARTICLE 1 :** d'approuver le schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation des Centres de gestion de la région Occitanie tel qu'annexé à la présente délibération.

**ARTICLE 2 :** d'autoriser Monsieur le Président à signer le schéma régional tel qu'annexé, et tous documents y afférents.

**ARTICLE 3 :** Le Centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des Centres de gestion coordonnés à Monsieur le Préfet de Région.

Acte rendu exécutoire après dépôt  
en Préfecture  
le.....  
et publication du .....

Ainsi fait et délibéré les jours,  
mois et an ci-dessus  
Pour extrait certifié conforme  
Le Président,  
Sylvian CALS



République Française

EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATIONCentre Départemental de  
Gestion de la Fonction  
Publique Territoriale  
de Tarn et Garonne

Séance du 14 décembre 2022

Date de convocation  
7 décembre 2022

Nombre de membres :	
En exercice :	26
Présents :	15
Procurations :	3
Votants :	18

L'an deux mille vingt-deux le 14 décembre, le Conseil d'administration dûment convoqué, s'est réuni à 14 heures 30 en session ordinaire au lieu habituel de ses séances.

**Présents :** M. DEPRINCE, Président ; MMES. ARRESTIER, BEDOS, HEBRAL, IUS, LE CORRE, NEGRE, PIZZINI, MM. JEANJEAN, LAABID, LABRUYERE, MERIEL, PAILLARES, PEZOUS, PONS.

**Excusés :** MMES. CASTILLO, COULON, SINOPOLI, MM. CASTELLA, DELACHOUX, LAMOLINAIRE, TELLIER, VAISSIERES, VIGOUROUX.

**Avaient donné procuration :** MME. CASTILLO à M. PAILLARES, M. DELACHOUX à M. DEPRINCE, M. VIGOUROUX à M. LABRUYERE.

M. LOUSTAUNAU, comptable public et son adjointe Mme CAUSSE et M. LORENZO, directeur du CDG, assistaient à la séance.

**Objet : Adoption du nouveau schéma de coopération régionale des CDG d'Occitanie**

Le Président informe les membres que l'article 14 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, modifié par la loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, prévoit la création d'un schéma régional ou interrégional de coordination, de mutualisation et de spécialisation en remplacement de la précédente charte élaborée par les centres de gestion (CDG).

Sans modifier la structure initiale du réseau des CDG, ce schéma, qui vise à favoriser la mutualisation des missions au niveau régional, traduit l'ambition de renforcer et de favoriser la collaboration entre les CDG d'un même ressort territorial. Il vise ainsi à préciser les missions exercées par le centre coordonnateur et celles exercées par un ou plusieurs centres pour le compte des autres centres. Il vise également à définir les moyens mis en commun pour l'exercice des missions régionalisées.

Cette évolution permet, tout en conservant une proximité avec les territoires, de soutenir le mouvement de mutualisation et de spécialisation des expertises, ainsi que la qualité des prestations des CDG.

Les centres de gestion de la région Occitanie ont fait le choix d'un document révisable tous les ans qui entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2023 pour une durée de six ans.

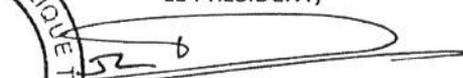
Le Président donne lecture du schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation. Il précise que le centre de gestion de la Haute Garonne en sa qualité de coordonnateur régional est chargé de la transmission des délibérations des CDG coordonnés à Monsieur le préfet de Région.

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, les membres,  
**approuvent** le schéma régional,  
**autorisent** le Président à signer le schéma régional et tous documents y afférents.

Fait à MONTAUBAN, le 14 décembre 2022

Pour copie conforme à l'original.

LE PRESIDENT,


  
Jean-Luc DEPRINCE.





## COORDINATION RÉGIONALE DES CENTRES DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE D'OCCITANIE

