

Procédure de rajout d'un mandat supplémentaire

Étape 1 : Une fois connecté à votre espace I-Delibre, accédez à l'accueil et sélectionnez dans le bandeau en haut à droite « **Menu** » puis « **Identification** ».



Étape 2 : Vous accédez alors à la page des mandats, cliquez alors sur le « + » situé en bas à droite de la page pour ajouter un nouveau mandat.



Étape 3 : Renseignez vos informations : le **nom du mandat** (celui que vous souhaitez), votre identifiant (**nom.initialeduprénom.2**), le mot de passe (**cdgCDG31**) et enfin le suffixe **cdg31**. Cliquez ensuite sur « **Valider** ».

A screenshot of a form for adding a new mandate. The form has four input fields, each with a grey icon on the left: a building icon for the mandate name, a person icon for the identifier, a lock icon for the password, and an '@' symbol for the suffix. The first field contains 'cdg31 suppléant ou titulaire', the second 'nom.p.2', the third is masked with dots, and the fourth 'cdg31'. At the bottom right, there are two buttons: a red 'Supprimer' button and a blue 'Valider' button. A red arrow points to the 'Valider' button.

Étape 4 : Cliquez sur la flèche de retour située en haut à droite de votre écran.



Étape 5 : Sur votre page Accueil vous trouverez alors l'ensemble des mandats renseignés.

cdg31 titulaire

1 seance(s)
0 non lue(s)



cdg31 suppléant

1 seance(s)
0 non lue(s)

